



Comune di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, C.1 DEL D.LGS 267/2000 E AI SENSI DEGLI ARTT. 23 BIS, 26 E 28 DEL REGOLAMENTO SULL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PISA, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CATEGORIA D) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AUTONOMO DI RILEVANTE COMPLESSITA' DEL COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA

IL DIRIGENTE

- Visto il vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 13 Novembre 2012 modificato con Deliberazione di G.C. n. 180 del 01/08/2023;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 14/09/2023;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2023 con cui è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Locale e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/09/2023 ad oggetto: "Modifica regolamento comunale del Corpo di Polizia Locale", con cui si è adeguato il regolamento del Corpo all'attuale regolamento dell'Assetto Organizzativo e Gestionale;
- Vista la determinazione della Segreteria Generale n. 1899 del 17/11/2023;
- Visto l'atto del Sindaco n. 29 del 27/03/2025;
- Vista la determina Direzione-02 n. 416 del 27/03/2025;
- Vista la determina Direzione-02 n. 1290 del 17/07/2025 con la quale si avvia la selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato pieno di alta specializzazione ex art. 110, c.1 del d.lgs 267/2000 e ai sensi degli artt. 23 bis, 26 e 28 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa da inquadrare nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria d) da assegnare all'ufficio autonomo di rilevante complessità del comandante di polizia municipale e sicurezza urbana;
- Visto lo statuto comunale del Comune di Pisa all'art. 36

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso -inquadramento- durata e disciplina applicabile

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 unità, per il conferimento di incarico di alta specializzazione ex art.110 c.1 D.lgs 267/2000 e ai sensi degli artt. 23 bis, 26 e 28 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa da assegnare all'ufficio autonomo di rilevante complessità del comandante di Polizia municipale e Sicurezza Urbana.

Gli incarichi apicali a tempo determinato, possono essere assegnati a soggetti in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, purché in assenza di professionalità analoghe presenti e disponibili all'interno dell'Ente, come previsto dall'art. 28 c. 4 "Incarichi a contratto per le alte specializzazioni" del

Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa (e anche sentenza Consiglio di Stato, sezione V, con la sentenza 23 aprile 2024 n. 3717).

Pertanto, anche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pisa alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare manifestazione di interesse per la copertura della posizione di cui è questione, **considerato che il presente avviso svolge anche la funzione di verificare che la figura ricercata non sia rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione.**

Conseguentemente, solo nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenuta tra i dipendenti interni dell'Amministrazione che manifesteranno l'interesse a ricoprire la posizione in questione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, in base alla normativa vigente non sono ammissibili alla presente selezione.

In caso di assegnazione a candidato esterno, il rapporto di lavoro sarà regolato mediante la stipula di un contratto individuale a tempo determinato pieno. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito tra le due parti potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INQUADRAMENTO: Tale unità sarà inquadrata nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (EX categoria giuridica D) con l'attribuzione di incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa).

L'incarico in esame riguarda la titolarità dell'Ufficio Autonomo di rilevante complessità denominato "Ufficio Comandante Polizia Municipale - Sicurezza Urbana" ai sensi degli artt. 23 bis, 26 e 28 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa.

DURATA DELL'INCARICO: Sia nel caso in cui venga attribuito a dipendente interno, sia nel caso in cui venga attribuito a candidato esterno, **l'incarico avrà la durata di un anno**, eventualmente prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dall'art. 28 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa, "Incarichi a contratto per le alte specializzazioni" in quanto applicabile, e dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006 e s.m.i. per quanto compatibile con DPR n. 82/2023.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art. 2 – Funzioni e Attività - competenze richieste

L'incaricato dell'Ufficio Autonomo di Rilevante Complessità del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana ha il compito di dirigere il corpo di Polizia Municipale avvalendosi eventualmente della collaborazione di una o più E.Q. a lui sottordinate e responsabili delle diverse unità operative.

E' inoltre responsabile, nei confronti del Sindaco, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo del personale del corpo di Polizia Municipale.

Avrà la competenza ad adottare i provvedimenti relativi alla funzione, anche con rilevanza esterna, eccetto quelli di carattere dirigenziale non delegabili ai sensi degli artt. 34 e 35 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale del Comune di Pisa vigente.

Emana gli ordini e le disposizioni organizzative ed operative nel rispetto della legislazione vigente e del regolamento del corpo di Polizia Municipale vigente del Comune di Pisa e formula le proposte e/o segnalazioni ai sensi dell'art. 34 c. 4 del Regolamento sull'Assetto Organizzativo e Gestionale del Comune di Pisa vigente.

Il ruolo richiede il possesso dei requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle attività sopra indicate oltre al possesso delle seguenti capacità:

1. Capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;

2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti al servizio della Polizia Locale;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
4. Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, gestione delle risorse;
5. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate ad ogni effetto di legge sul portale inPA e sull'apposita sezione "concorsi" - selezioni tempo determinato del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art.3 - Trattamento economico

Il trattamento economico tabellare comprensivo di tredicesima mensilità da attribuire è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione è pari a € 25.146,68. Per l'incarico di elevata qualificazione l'importo previsto a titolo di retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato lorda annua è pari a € 17.000,00.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

A) REQUISITI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione – per i candidati dipendenti dell'Ente

I richiedenti, se dipendenti dell'Ente, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per i candidati dipendenti dell'Ente

- a) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento penale (art. 4 DPR 487/1994 e sm.m.i). L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- b) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/enti locali;
- c) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate). L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;

Requisiti specifici per candidati dipendenti dell'Ente

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato pieno con inquadramento nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) del profilo di vigilanza da almeno 5 anni;
- b) Possesso qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 c.2 della L. n. 65/1986, e della L.R. n. 11/2020.
- c) TITOLO DI STUDIO : essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti ed equivalenti per legge

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro , pena l'esclusione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla selezione – per i candidati esterni all'Ente

I richiedenti, se esterni all'Ente, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per i candidati esterni all'Ente

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale
- e) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- f) non essere mai stato valutato negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- g) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale , precisando la data del provvedimento penale (art. 4 DPR 487/1994 e sm.m.i). L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- h) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ostantive al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/enti locali;
- i) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate). L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- j) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni.
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) conoscenza di una lingua straniera (art. 35 e 37 D.lgs 165/2001) a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

Requisiti specifici candidati esterni all'Ente

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti ed equivalenti per legge

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. . Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) Essere in possesso **di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio come sotto indicati** (a carattere alternativo):

b1 essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni con esperienza acquisita **per almeno un anno** in funzioni dirigenziali di comandante o funzioni apicali equiparate oppure qualifiche equivalenti svolte presso l'arma dei Carabinieri, della guardia di finanza e di polizia di Stato ;

b2 essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni , essere inquadrati nell'area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D) con incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) o con inquadramento e incarichi equivalente posseduto negli ordinamenti militari: arma dei carabinieri, guardia di finanza e Polizia di Stato **da almeno tre anni**;

c) Possesso qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 c.2 della L. n. 65/1986, e della L.R. n. 11/2020);

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro , pena l'esclusione.

**Art. 6. – Domanda di partecipazione alla selezione e termine di presentazione -
Per i candidati dipendenti dell'Ente**

La domanda di ammissione alla selezione, inoltrata **on line**, dovrà essere inoltrata all'amministrazione esclusivamente con la seguente modalità, pena l'ammissibilità della domanda stessa:

1) Per via telematica on line, mediante accesso web alla pagina seguente:

https://servizi.comune.pisa.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_PERS_031

Le domande spedite prima della pubblicazione dell'avviso, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Per presentare l'istanza il richiedente deve effettuare l'accesso al format on line tramite credenziali personali.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di partecipazione alla selezione rispetto a quella telematica prevista .

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a :

- 1) disguidi o altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione
- 2) dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato;
- 3) disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore

Le domande di partecipazione saranno attive **dal giorno 17/07/2025 fino** alle ore 23.59 **del giorno 12/08/2025**

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 12/08/2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità

Le dichiarazioni dei candidati indicate nella domanda saranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità;
- di aver preso visione dei requisiti generali e dei requisiti specifici prescritti per la partecipazione al presente interpello indetto con il presente avviso e di esserne in possesso di cui all'art. 4 dell'avviso;
- il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, università dove è stato conseguito, la data di conseguimento);
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate). L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostantive al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/enti locali;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento e del curriculum vitae;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;

Art. 7. – Domanda di partecipazione alla selezione e termine di presentazione

per i candidati esterni all'Ente

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 17/07/2025 fino alle ore 23.59 del giorno 12/08/2025.

La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 12/08/2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale di Portale del Reclutamento InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) Il luogo e la data di nascita
- c) Di essere cittadino italiano
- d) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione ,unitamente a un recapito telefonico;

- e) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile , ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione ,(art. 5) con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione . Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- h) Di non essere mai stato valutato negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- i) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- j) Essere in possesso di uno dei requisiti di servizio di cui ai requisiti specifici Art. 5 lett. b);
- k) Essere in possesso della qualifica di pubblica sicurezza ai sensi dell'art.5 c.2 della L. n. 65/1986, e della L.R. n. 11/2020);
- n) Non essere in una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostantive al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/Enti Locali ;
- o) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate). L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione;
- l) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- m) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- n) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso
- o) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso,
- p) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- q) Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;
- r) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- s) Di essere consapevole che ai fini della verifica della relativa conoscenza , il candidato potrà scegliere tra le lingue straniere: inglese, francese spagnolo e tedesco e che pertanto la scelta della lingua straniera è la seguente:
- t) Di essere a conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 **del 12/08/2025**, termine indicato per tale selezione.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione .

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pisa per lo svolgimento della presente selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 Allegati alla domanda

I candidati dipendenti interni dovranno allegare all'istanza online:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae in formato europeo

I candidati esterni, alla domanda sul portale inPA, **NON** dovranno allegare alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti. Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda inPA, e nel curriculum vitae compilato su inPA.

Si precisa che la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- artt. 4 e 5 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- artt. 6 e 7 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –organizzazione personale – sistemi informativi- consiglio comunale -supporto giuridico", tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 10 – Esame dell'Ufficio Personale

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale della Direzione 2 ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti (art. 4 e art. 5 dell'avviso) per l'ammissione alla selezione.

B) SELEZIONE COMMISSIONE

Art. 11 – Procedura selezione della Commissione (sia per candidati dipendenti interni dell'Ente e sia per candidati esterni)

Per la selezione in esame verrà nominata apposita Commissione la quale procederà alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

Considerato che il presente avviso svolge anche la funzione di verificare che la figura ricercata non sia rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, conseguentemente, solo nell'ipotesi che la professionalità ricercata non sia rinvenuta tra i dipendenti interni dell'Amministrazione che manifesteranno l'interesse a ricoprire la posizione in questione, si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

Pertanto, preliminarmente la Commissione procederà a valutare le istanze pervenute dai dipendenti interni all'ente, e solamente nel caso in cui non venga rinvenuta tale professionalità tra i candidati interni la Commissione procederà con la valutazione delle candidature esterne.

A tal fine, la Commissione, sia per i candidati dipendenti interni e sia per i candidati esterni, procederà con le seguenti modalità:

- 1) **valutazione dei curricula** dei candidati ammessi, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazione attinenti alla professionalità posta a selezione.
- 2) **Predisposizione di un elenco di candidati ritenuti idonei per professionalità attinente al posto da ricoprire da ammettere al colloquio con la commissione.** Il colloquio sarà di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 2 dell'avviso.

La commissione valuterà le seguenti tipologie di titoli (a cui sono attribuiti massimo 30 punti):

TITOLI (max 30 punti):

- a) **Titoli di servizio:** sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale svolto sia a tempo indeterminato che determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi uguale o superiori a 6 mesi) maturate presso la pubblica amministrazione nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione nel profilo di vigilanza (ex categoria D) anche con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) o in funzioni dirigenziali di comandante o funzioni apicali equiparate oppure qualifiche equivalenti svolte presso l'arma dei Carabinieri, della guardia di finanza e di polizia di Stato;
- b) **Titoli di studio:** costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea , master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale , purché attinenti alla professionalità richiesta.
- c) **Titoli vari e Curriculum:** possono essere valutabili le esperienze lavorative, diverse da quelle indicate nei punti 1) e 2), anche di lavoro autonomo, (pubblico e/o privato), purché risultanti in modo univoco dal curriculum e attinenti; pubblicazioni e docenze attinenti; valutazione nel complesso del curriculum presentato dal candidato oltre alla valutazione specifica di elementi non compresi nei titoli di cui ai precedenti punti 1) 2) 3);

I titoli richiesti per l'accesso alla selezione in esame non sono oggetto di valutazione.

COLLOQUIO : Il colloquio, a cui sono attribuiti **massimo 70 punti**, verterà sui seguenti ambiti:

- a) sull'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum;
- b) sull'accertamento della professionalità dei candidati in relazione alle attività previste per gli incarichi da attribuire;
- c) monitoraggio dei fenomeni sociali e dei loro riflessi sulla città, quali, ad esempio, le problematiche relative all'integrazione, all'emergenza abitativa, alla cosiddetta movida;

- d) gestione delle funzioni di polizia locale, con particolare riferimento alla tutela del decoro urbano;
- e) gestione degli interventi in tema di prevenzione della criminalità;
- f) coordinamento con istituzioni e soggetti che operano sul territorio, tra i quali Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di finanza, ma anche, per gli ambiti di competenza, con la Società della Salute e l'Azienda USL e con i soggetti competenti in tema di protezione civile.

Sono richieste, oltre alle specifiche professionalità ed esperienze pluriennali:

- a) Capacità manageriali richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica;
- b) Capacità di gestione del ruolo, con particolare riferimento alle seguenti espressioni: autorevolezza e assertività; team leadership; empowerment e sviluppo dei collaboratori.

Il punteggio da attribuire alle categorie sopra riportate sarà stabilito dalla commissione nelle riunioni preliminari.

Nel corso del colloquio di eventuali candidati esterni sarà accertata altresì la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, spagnolo o tedesco, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi (word, Excel, Internet, Posta elettronica);

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula un giudizio finale di idoneità.

Resta ferma la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, qualora a seguito della valutazione dei curricula o a seguito del colloquio, la commissione non evidenzi professionalità adeguate.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul Sito istituzionale del comune di Pisa .

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale web del Comune di Pisa nell'apposita sezione concorsi .

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione "Concorsi" in Amministrazione Trasparente

Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni. I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora che verranno comunicati con pubblicazione sul sito inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di alta specializzazione di comandante, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000, e ai sensi degli artt. 23 bis, 26 e 28 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, in ragione del carattere fiduciario che riveste tale incarico.

C) COLLOQUIO DEL SINDACO

Art. 12 – Conferimento-non conferimento da parte del Sindaco

Trasmissione al sindaco: A conclusione delle operazioni relativamente al colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio, procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti. La data dell'eventuale colloquio con il Sindaco sarà comunicata direttamente ai candidati interessati.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, il dirigente della Direzione "Gare – organizzazione personale-sistemi informativi-consiglio comunale-supporto giuridico" attribuirà l'incarico di elevata qualificazione all' Ufficio Autonomo di rilevante complessità denominato "Ufficio Comandante Polizia Municipale - Sicurezza Urbana", ai sensi dell'art. 110 c. D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 26 e 28 del regolamento dell'assetto organizzativo del Comune di Pisa.

L'incarico potrà essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza o per esigenze gestionali e funzionali sopravvenute a mutamenti organizzativi.

Resta ferma la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico di cui alla presente selezione, qualora il Sindaco non ritenga di poter conferire l'incarico ai soggetti segnalati dalla Commissione

Art. 13– Assunzione (in caso di individuazione di candidato esterno)

In caso di assenza di professionalità interne conformi all'incarico da attribuire, e nel caso in cui venga individuato un candidato esterno con decreto del Sindaco, verrà disposta l'assunzione del contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione tra le parti, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, e ai sensi dell'artt. 23bis, 26 e 28 del regolamento dell'assetto organizzativo, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione previsto dall'ordinamento dell'ente.

L'interessato, se candidato esterno, dovrà produrre, entro i termini indicati dall'ufficio personale, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta. Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Al soggetto assunto a tempo determinato pieno si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili con la natura del rapporto.

Il trattamento giuridico spettante al soggetto incaricato è quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL Area Funzioni Locali.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale (art. 26) vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste

dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

Art. 15 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione "Gare - organizzazione e personale-sistemi informativi- consiglio comunale -supporto giuridico" ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910323 - 571 - 563-324
- E-mail: concorsi@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Alessandro Balducci, dirigente della Direzione "Gare - organizzazione e personale-sistemi informativi- consiglio comunale -supporto giuridico"

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.