



Comune di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D.LGS 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
PER LA DIREZIONE SOCIALE E DISABILITA' FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL
SINDACO**

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera G.C. n. 43 del 06/03/2025 ad oggetto: "Adozione della nuova macrostruttura dell'Ente: Approvazione organigramma e funzionigramma";
- Vista la delibera G.C. n.63 del 27/03/2025 ad oggetto: Approvazione PIAO anni 2025/2027;
- Vista la delibera G.C. n. 122 del 30/05/2025 ad oggetto: "Adozione Della Nuova Macrostruttura Dell' Ente - Proroga Termine Di Entrata In Vigore";
- Vista la delibera G.C. n. 169 del 10/07/2025 ad oggetto "Adozione della nuova macrostruttura dell' ente - rinvio entrata in vigore";
- Vista la determina della direzione Gare -organizzazione personale-Servizi informativi -consiglio comunale- supporto giuridico n. 658 del 07/04/2025 ad oggetto: interpello interno per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 110 c.1 D.lgs 267/2000 per la Direzione Sociale-disabilità;
- Vista la determina della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale- Servizi informativi- Consiglio comunale- supporto giuridico" DIREZIONE- 2 n. 841 del 06/05/2025 con la quale si dava atto dell'esito negativo dell'interpello interno;
- Vista la determinazione della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale- Servizi informativi- Consiglio comunale- supporto giuridico" DIREZIONE- 2 n. 845 del 06/05/2025 con la quale si approva lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente amministrativo , fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 c.1 D. Lgs. 267/2000 e art. 19 D. Lgs. 165/2001 per la direzione sociale-disabilità';
- Vista la determinazione della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale- Servizi informativi- Consiglio comunale- supporto giuridico" DIREZIONE- 2 n. 1151 del 24/06/2025 con la quale si dava atto che la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del d.lgs. 267/2000, per il conferimento dell'incarico per la direzione "Sociale – Disabilità" fino alla scadenza del mandato del Sindaco si è conclusa con esito negativo;
- Vista la determinazione della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale- Servizi informativi- Consiglio comunale- supporto giuridico" DIREZIONE- 2 n. 1273 del 14/07/2025 con la quale si approva lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente amministrativo , fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 c.1 D. Lgs. 267/2000 e art. 19 D. Lgs. 165/2001 per la direzione sociale-disabilità';
- Visto l'art. 110 c.1 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 19 D. Lgs. 165/2001;
- Visto il regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa approvato con delibera G.C: n. 205/2012 modificato con delibera G.C: n. 180/2023;
- Visto lo statuto comunale del Comune di Pisa all'art. 36;
- Tenuto conto dei titoli di studio di accesso a simili funzioni apicali delle aziende socio-sanitarie operanti nel territorio regionale;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile

E' indetta una selezione pubblica **per titoli e colloquio** per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, anche in conformità con l'art.19 D.lgs 165/2001, per il conferimento dell'incarico dirigenziale per la Direzione Sociale-disabilità fino alla fine del mandato del Sindaco. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato pieno.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 51 della costituzione dell'art. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e della normativa comunitaria in materia.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dall'art. 27 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa , "Incarichi a contratto per dirigenti "in quanto applicabile, e dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006 e s.m.i.per quanto compatibile con DPR n. 82/2023.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art.2 - Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla separata Area dirigenziale del comparto Funzioni Locali e di cui ai contratti integrativi dell'Ente.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Ruolo professionale- Attività - competenze richieste

L'incarico dirigenziale in esame riguarda l'attribuzione delle funzioni nell'ambito della Direzione Sociale Disabilità. Nella valutazione saranno considerati, in particolare, il possesso delle conoscenze e competenze gestionali amministrative dei servizi sociali, nonché esperienze nella gestione di rapporti contrattuali o convenzionali con soggetti esterni, nella gestione di istruttorie complesse, nelle interazioni con altri enti e istituzioni, secondo quanto esigibile con riferimento al management della direzione sociale-disabilità e relativi servizi di un Comune. L'incarico dirigenziale in esame avrà una durata fino al termine del mandato amministrativo in corso.

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dal CCNL vigente.

Il ruolo richiede il possesso dei requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle attività sopra indicate oltre al possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di pianificazione e programmazione
- Capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di gestione delle attività;
- Capacità di leadership
- Capacità di gestire le relazioni interne e esterne
- Capacità di gestire le risorse umane
- Competenze e professionalità in ambito sociale

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate ad ogni effetto di legge sul portale inPA e sull'apposita sezione "concorsi" - selezioni tempo determinato del sito web istituzionale dell'ente

(www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

A) REQUISITI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- g) di non essere mai stato valutato negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale(art. 4 D.P.R. 487/1994)
- i) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscono e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni.
- j) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfondibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. (questi requisiti personali dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato alla data di immissione in servizio);
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) conoscenza di una lingua straniera (art. 35 e 37 D.lgs 165/2001) a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Requisiti specifici

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze sociali, scienze dell'educazione o equipollenti ed equivalenti per legge.

"La formazione universitaria richiesta non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" (art. 19 c.6 D.lgs 165/2001)"

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

Qualora il candidato , al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza , sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica;

- b) **REQUISITO PROFESSIONALE** per la partecipazione alla selezione è richiesta una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 19 c. 6 D.Ls 165/2001, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione alla selezione:

b1.-soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,

b2.-soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (ex cat. D, area funzionari ed EQ, ex P.O.);

b3.- soggetti provenienti dai settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro , pena l'esclusione.

Fanno eccezione i soli requisiti previsti dalla lettera j dell'art. 4; in questo caso l'eventuale causa di inconfondibilità e di incompatibilità deve essere rimossa prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro

Art. 5. – Domanda di partecipazione alla selezione e termine di presentazione

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA ".

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 14 luglio 2025 fino alle ore 23.59 del giorno 12 agosto 2025.

La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 12 agosto 2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale di Portale del Reclutamento InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nones, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) Il luogo e la data di nascita

- c) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Di essere cittadino italiano;
- e) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione ,unitamente a un recapito telefonico;
- f) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Il godimento dei diritti civili e politici.;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile , ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione ,(art. 4) con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione . Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano
- i) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.;
- j) Essere in possesso di una delle tipologie particolari di qualificazione professionale (requisiti specifici art. 4 lett. B punti b1,b2 o b3);
- k) Non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.lgs 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- l) di non essere mai stato valutato negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- m) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire
- n) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso
- o) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso,
- p) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- q) Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;
- r) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- s) Di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- t) Di essere consapevole che ai fini della verifica della relativa conoscenza , il candidato potrà scegliere tra le lingue straniere: inglese, francese spagnolo e tedesco e che pertanto la scelta della lingua straniera è la seguente:

Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inPA), accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 **del 12/08/2025** , termine indicato per tale selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiera, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

E importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione .

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese la data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pisa per lo svolgimento della presente selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti. Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, e nel curriculum vitae (compilato all'interno delle sezioni della domanda inPA).

Si precisa che la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae* (compilato all'interno delle sezioni della domanda inPA).

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 4 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 5 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.4)

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –organizzazione personale – sistemi informativi- consiglio comunale -supporto giuridico", tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Esame dell'Ufficio Personale

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale della Direzione 2 ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti (art. 4 dell'avviso) per l'ammissione alla selezione.

B) SELEZIONE COMMISSIONE

Art. 9 – Procedura selezione della Commissione

Per la selezione in esame verrà nominata apposita Commissione la quale procederà alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione procederà con le seguenti modalità:

- 1) **valutazione dei curricula** dei candidati ammessi, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazione attinenti alla professionalità posta a selezione.
- 2) **Predisposizione di un elenco di candidati ritenuti idonei per professionalità attinente al posto da ricoprire da ammettere al colloquio con la commissione.** Il colloquio sarà di natura professionale, finalizzato ad accettare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 3 dell'avviso.

Spetterà alla commissione definire preliminarmente la graduazione dei punteggi da attribuire nella VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULA, a cui sono attribuiti massimo 30 punti (esemplificativamente: titoli di servizio: anzianità, o incarichi, titoli di studio, oltre quelli necessari per l'ammissione, altre esperienze lavorative, quali incarichi, progetti, coordinamenti)

COLLOQUIO a cui sono attribuiti massimo 70 punti

Il colloquio verterà sui seguenti ambiti

- a) sull'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum (compilato nelle sezioni della domanda di partecipazione inPA)
- b) sull'accertamento della professionalità dei candidati in relazione alle attività previste per l'incarico da attribuire indicate nell'art. 3 del presente bando
- c) sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta dal candidato tra le seguenti: (inglese, francese, tedesco e spagnolo) e dei principali strumenti informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica).

Nel colloquio particolare attenzione sarà riservata anche alle:

- Capacità manageriali richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica;
- Capacità di gestione del ruolo, con particolare riferimento alle seguenti espressioni: autorevolezza e assertività; team leadership; empowerment e sviluppo dei collaboratori

Il punteggio da attribuire alle categorie sopra riportate sarà stabilito dalla commissione nelle riunioni preliminari.

I titoli richiesti per l'accesso alla selezione in esame non sono oggetto di valutazione.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula un giudizio finale di idoneità.

Resta ferma la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico di cui alla presente selezione, qualora a seguito della valutazione dei curricula o a seguito del colloquio, la Commissione non evidenzi professionalità adeguate.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul Sito istituzionale del comune di Pisa .

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul portale in PA e sul sito istituzionale web del Comune di Pisa nell'apposita sezione concorsi.

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione "Concorsi", Selezioni a tempo determinato"

Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni. I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione.

I candidati ammessi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e presso la sede indicati con pubblicazione sul sito inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa: in caso contrario, saranno considerati rinunciati.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, in ragione del carattere fiduciario che riveste tale incarico.

C) COLLOQUIO DEL SINDACO

Art. 10 – Conferimento-non conferimento da parte del Sindaco

Trasmissione al Sindaco: A conclusione delle operazioni relativamente al colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio, procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti. La data dell'eventuale colloquio con il Sindaco sarà comunicata direttamente ai candidati interessati.

Resta ferma la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico di cui alla presente selezione, qualora il Sindaco non ritenga di poter conferire l'incarico ai soggetti segnalati dalla Commissione

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'ente.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Al soggetto assunto a tempo determinato pieno si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili con la natura del rapporto.

Il trattamento giuridico ed economico spettante al soggetto incaricato è quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 12– Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffizi 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione "Gare - organizzazione e personale-sistemi informativi- consiglio comunale -supporto giuridico" ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910323 - 571 – 563-324
- E-mail: personale-concorsi@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Alessandro Balducci, dirigente della Direzione "Gare e Contratti – Supporto giuridico- Organizzazione e personale- Consiglio Comunale"

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.