

N.	Testo di Domanda	Risposta Esatta	Risposta Errata	Risposta Errata
1	Come puoi tradurre in una mail in inglese "A chi di competenza"?	To whom it may concern	To who it may concern	For whose of competence
2	Inserisci i tempi corretti del verbo "to read": Last month I _____ a French novel. I had never _____ French literature before	read - read	rode - rodden	rid - ridden
3	The day after Wednesday is:	Thursday	Tuhrday	Tuesday
4	Secondo quanto disciplinato dall' art. 4 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente delle Pubbliche Amministrazioni può accettare regali nell' ambito delle normali relazioni di cortesia?	Sì, ma solo se si tratta di regali d' uso di modico valore	No, mai	Sì, previa comunicazione scritta all' ANAC
5	Ai sensi dell' art 14 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii , la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni	È fonte di responsabilità disciplinare	Non può mai essere rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile	Comporta sempre la sanzione disciplinare del licenziamento
6	E' corretto affermare, a norma dell' art. 15 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii che il Responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune cura, tra l' altro, la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell' amministrazione e il monitoraggio annuale sulla loro attuazione?	Sì, è corretto	E' errato perché tale funzione è attribuita all' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	E' errato perché tale funzione è attribuita al Dirigente apicale del Comune
7	Da chi viene approvato, in base alle direttive della Legge 190 del 2012, il codice di comportamento nazionale ?	Dal Presidente della Repubblica	Dal Consiglio dei Ministri	Dal Presidente del Consiglio dei Ministri
8	I principi e i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti della P.A., costituiscono specificazioni degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità dell' adempimento della prestazione lavorativa. Quale affermazione tra quelle proposte NON corrisponde ad un principio dettato dal Codice ?	Il dipendente può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d' ufficio	Nei rapporti con i cittadini, il dipendente dimostra la massima disponibilità e non ne ostacola l' esercizio dei diritti	Nei rapporti con i cittadini, il dipendente favorisce l' accesso degli stessi alle informazioni a cui abbiano titolo e, nei limiti in cui ciò non sia vietato, fornisce tutte le notizie e le informazioni necessarie per valutare le decisioni delle amministrazioni e i comportamenti dei dipendenti
9	Come si costituisce il rapporto di pubblico impiego :	Attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro	Al momento del giuramento sulla Costituzione italiana	Attraverso l' approvazione del Sindaco del decreto di nomina
10	Secondo il Dlgs 165/2001 e ss. mm. ii. chi ha la competenza a irrogare sanzioni disciplinari nel caso di un dipendente pubblico?	L' Ufficio per i procedimenti disciplinari	La Corte dei Conti	Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, su proposta del dirigente competente
11	Ai sensi dell' art. 25 del Dlgs. 81/2008 e ss. mm. ii, il Medico Competente collabora con il datore di lavoro alla valutazione dei rischi?	Sì, è un obbligo	No, mai	A sua discrezione
12	Secondo l' art. 89 del Dlgs. 81/2008 e ss. mm .ii, è definito lavoratore autonomo:	La persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell' opera senza vincolo di subordinazione	Il soggetto che può essere incaricato dal committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti	Il soggetto per conto del quale l' intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione
13	Secondo l' art. 15 co. 2 del Dlgs. 81/2008 e ss. mm .ii le misure relative alla sicurezza , igiene e salute durante il lavoro :	Non devono in nessun caso comportare oneri finanziari per i lavoratori	Possono comportare oneri finanziari per i lavoratori, iaddove siano essenziali per la protezione dei diritti fondamentali, quali la vita e la salute	Non devono in alcun caso comportare oneri finanziari per i lavoratori con la sola eccezione dei lavoratori operanti in settori ad alto rischio
14	Ai sensi del D.lgs. 33/2013, gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni si realizzano mediante	pubblicazione nei propri siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati con possibilità di accesso senza autenticazione ed identificazione	pubblicazione nei propri siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati con possibilità di accesso anche con autenticazione ed identificazione	pubblicazione nei propri siti istituzionali delle informazioni e dei dati ma non dei documenti, d con possibilità di accesso senza autenticazione ed identificazione
15	Chi può avanzare la richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013?	Chiunque. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La domanda deve contenere gli elementi necessari per l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso	Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	Gli "interessati", ossia tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
16	Il D.lgs. 97/2016 ha introdotto nel D.lgs. 33/2013:	Il diritto di accedere - con alcune limitazioni - a tutti i dati e documenti detenuti dalla P.A. e non solo a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria on-line	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi	La nuova Autorità Nazionale Anticorruzione
17	Ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs.33/2013 il divieto di accesso generalizzato, di cui all'art. 5 comma 2 dello stesso decreto, riguarda:	Tra l'altro i documenti inerenti alla sicurezza nazionale	Solo i documenti coperti da segreto di stato	Solo i documenti inerenti alla sicurezza nazionale
18	Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato?	Si per espresa previsione di cui all'art. 5 del D.lgs. 33/2013	No il D.lgs. 33/2013 non stabilisce nulla in merito	Si ma solo nel caso vi siano dei soggetti controinteressati
19	Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, con riferimento all'accesso ai documenti amministrativi, per "controinteressati" si intendono:	tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	tutti i soggetti facilmente individuati in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza o attribuito un vantaggio improprio	tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
20	In merito alla conclusione del procedimento amministrativo, l'art. 2 della legge 241/1990, stabilisce che:	i procedimenti amministrativi di competenza delle Amministrazioni statali devono concludersi entro il termine di trenta giorni, salvo che non sia previsto un termine diverso	i procedimenti debbono concludersi entro un termine stabilito dalla Legge solo con riferimento alle istanze di parte	I procedimenti amministrativi devono concludersi con la notifica ai controinteressati della richiesta di accesso ai documenti amministrativi
21	Secondo l'art. 21-septies della L. 241/90 e ss.mm.ii., tra le altre, è causa di nullità del provvedimento amministrativo:	L'adozione in violazione o elusione del giudicato	L'eccesso di potere	La violazione di legge
22	In base all'art. 20 della legge 241/1990, le disposizioni in materia di silenzio-assenso si applicano:	Ai procedimenti a istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, salvo disposizioni specifiche previste dalla norma	Esclusivamente ai procedimenti in materia di SCIA	Esclusivamente ai procedimenti in materia di DIA
23	Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, chi accetta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?	Il responsabile del procedimento	Il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.	L'organo di governo dell'Amministrazione.

24	L'art. 3-bis della l. n. 241/1990, prevede che le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati al fine di conseguire:	Maggiore efficienza nella loro attività.	Maggiore pubblicità degli atti.	Maggiore economicità per la loro attività
25	L'Amministrazione è tenuta a dare notizia dell'inizio del procedimento a soggetti diversi dai diretti destinatari del provvedimento e a quelli che per legge vi devono intervenire. A norma del disposto di cui all'art. 7 della L. 241/1990 quanto affermato è:	Falso, l'obbligo sussiste soltanto nei confronti dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.	Falso, la comunicazione di avvio del procedimento costituisce sempre una facoltà.	Vero, qualora dal provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili ed ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
26	Nel sistema dei piani di anticorruzione, quale piano è adottato dall'ANAC	Il Piano nazionale anticorruzione	Il piano per la legalità nella PA	Il piano triennale di prevenzione della corruzione
27	Secondo la L.190/2012 e ss.mm.ii., il Responsabile anticorruzione trasmette all'O.I.V. e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione;	entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo differimenti disposti dall'ANAC	entro il 31 gennaio di ogni anno	entro il 31 dicembre di ogni anno
28	Ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Pubblica Amministrazione viene individuato:	dall'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione interessata	dall'organismo indipendente di valutazione	dal Direttore Generale della P.A.
29	Quali dei seguenti certificati attestanti stati, qualità personali e fatti possono essere sostituiti con dichiarazioni sostitutive di certificazioni?	Stato di disoccupazione	Certificato medico	Certificato di conformità CE
30	A norma del disposto di cui all'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento?	Si, o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione precedente	No	Si, o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e con l'obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione precedente
31	Secondo quanto disciplinato dal Codice dei Contratti pubblici, chi nomina il RUP?	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti	L'operatore economico	La commissione giudicatrice
32	La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo livelli di successivi approfondimenti tecnici; indicare quale progetto, a norma del disposto di cui al co. 6, art. 41, d.lgs. n. 36/2023, individua le caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare, compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali:	progetto di fattibilità tecnico-economica	progetto esecutivo	progetto definitivo
33	Ai sensi del codice degli appalti D.lgs. 36/2023 il principio di rotazione:	È possibile derogarne per affidamenti diretti fino a 5.000,00 euro e prevede che è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.	Si applica senza deroghe e prevede che è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.	È possibile derogarne per affidamenti diretti fino a 40.000,00 euro e prevede che sia vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa nella stessa categoria di opere oppure nello stesso settore di servizi.
34	Cos'è il CIG a cui fa riferimento il Codice degli Appalti?	Identifica la specifica gara, ed è composto da 10 caratteri alfanumerici.	È un numero che viene riportato nella fattura elettronica per identificare precisamente l'ufficio della pubblica amministrazione destinatario della fattura.	È un sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici per la descrizione dell'oggetto degli appalti.
35	Secondo quanto previsto all'art. 50 del D.lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti pubblici, al di sotto di quale limite di importo è consentito procedere in affidamento diretto all'acquisizione di beni e servizi?	140000	221000	40000
36	Nei casi previsti al comma 1 art. 142 del Tuel il Sindaco può essere rimosso dall'ufficio, e il relativo provvedimento è adottato con decreto:	Del Ministro dell'Interno	Del Presidente della Repubblica.	Del Presidente della Regione, su proposta del Prefetto
37	Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV (artt. da 97 a 106) del Tuel, il quale dispone tra l'altro che:	Il Segretario cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del sindaco e del presidente della provincia, continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo segretario	Il Segretario vigila su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.	nel caso di violazione dei doveri d'ufficio, la Giunta previa delibera del Consiglio, provvede alla revoca del Segretario dell'ente.
38	L'organo di revisione negli enti locali è attualmente previsto e regolato fondamentalmente negli artt. dal 234 al 241 del Tuel. Quale funzione è svolta da tale organo?	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'effettuazione delle spese.	Emissione degli ordinativi d'incasso	Approvazione del piano esecutivo di gestione
39	Quale tra queste funzioni è svolta dal Sindaco in qualità di ufficiale di governo?	Tenuta dei registri di stato civile	Emanazione di ordinanze contingibili e urgenti di rilevanza locale	Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
40	Ai sensi del d.lgs. 267/2000, a chi compete adottare i regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?	Alla Giunta Comunale	Al Sindaco	Al Dirigente degli Affari Generali
41	Non rientra tra gli atti del Consiglio comunale:	determinare le aliquote dei tributi locali	organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi	definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.
42	Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, quale, tra le seguenti attività, rientra tra le competenze del Consiglio comunale?	Approvare lo statuto comunale e le modifiche	Adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Approvare il DUP, il Bilancio, il PEG, il PIAO
43	A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) le entrate dell'Ente locale sono articolate in:	titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto	missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto	tipologie, programmi, categorie, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
44	In base all'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione:	del bilancio di previsione	del rendiconto	del bilancio consolidato
45	Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), gli Enti Locali possono effettuare spese:	Solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria	Solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento	Anche se non previste in bilancio, ferma restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio
46	Quali sono le fasi di gestione delle entrate secondo l'art. 178 del Tuel?	Accertamento, riscossione e versamento	Accertamento, riscossione, ordinazione e pagamento	Impegno, liquidazione, riscossione e versamento

<b>47</b>	A norma del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. i provvedimenti dei Dirigenti o dei Responsabili di Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:	con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	immediatamente se il Dirigente dichiara, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000, l'immediata eseguibilità	decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
<b>48</b>	Quali sono i vantaggi derivanti dall'uso della posta elettronica rispetto alla lettera cartacea?	Velocità di trasmissione quasi istantanea, costi di invio ridotti, possibilità di inviare allegati digitali e di raggiungere con unico invio più destinatari	Velocità di trasmissione quasi istantanea, costi di invio ridotti, possibilità di inviare allegati digitali, di raggiungere con unico invio più destinatari e garanzia dell'avvenuta ricezione del messaggio	L'unico vero vantaggio è rappresentato dall'impatto ambientale ridotto dovuto al minor consumo di carta
<b>49</b>	Quali tra i seguenti rappresentano limiti o criticità della posta elettronica ordinaria?	I rischi di sicurezza derivanti da spam, virus, phishing, spoofing	L'impossibilità di inviare allegati	L'impossibilità di inviare lo stesso messaggio a più persone contemporaneamente
<b>50</b>	Cosa si intende per password "robusta"?	Una combinazione di caratteri difficile da indovinare per le persone e da decifrare per i software, anche tramite attacchi di forza bruta	Una combinazione di caratteri che include il proprio nome o cognome per facilitarne la memorizzazione	Una combinazione di caratteri che includa, oltre al proprio nome e cognome, anche la data di nascita in modo da renderla più lunga