

N.	Testo di Domanda	Risposta Esatta	Risposta Errata	Risposta Errata
1	Come puoi tradurre in inglese "In attesa di un Vostro riscontro"?	Looking forward to hearing from you	Looking after you to tell some news	Looking further you to wait any news
2	Inserisci i tempi corretti del verbo "to drink": Last weekend I _____ a no alcohol beer. I had never _____ an alcohol-free beer before.	drank - drunk	drinked - drinken	drunk - drunken
3	The number before one hundred is:	Ninety-nine	Nineteen - nine	Ninty - nine
4	In occasione dell' adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dispone che il dipendente	Si astiene dal partecipare alla decisione	Partecipa ma non ha diritto di parola	Partecipa normalmente all' adozione della decisione
5	Ai sensi dell' art 14 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii, in materia di "contratti", il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dispone che	Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura , servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell' amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell' ufficio	Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura , servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell' amministrazione, commette reato	Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura , servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell' amministrazione, decade dall' impiego ed i contratti stipulati sono nulli
6	Ai sensi dell' art 4 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii, in materia di "regali e altre utilità", il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dispone che :	Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità ad un sovraordinato, salvo quelli d' uso di modico valore	Il dipendente può chiedere , per sé o per altri, regali o altre utilità ad un subordinato purché di modico valore e solo nelle festività	Il dipendente può chiedere per sé o per altri regali o altre utilità a titolo di corrispettivo per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio
7	Quale affermazione tra quelle proposte NON corrisponde a corrette prescrizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ?	Il dipendente, nell' adempimento della prestazione lavorativa, assicura la priorità di trattamento ai cittadini italiani che vengono in contatto con l' Amministrazione da cui dipende	Il dipendente non accetta retribuzioni o altre utilità da soggetti diversi dall' Amministrazione per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d' ufficio	Il dipendente in diretto rapporto con il pubblico rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde sollecitamente ai loro reclami
8	Ai fini dell' art 4 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii, per "regali e altre utilità" di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, anche sotto forma di sconto a:	150 euro	50 euro	100 euro
9	Cosa si intende per lavoro straordinario, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 ?	L'attività lavorativa svolta oltre l' orario di lavoro ordinario, previa autorizzazione	Solamente l' attività lavorativa svolta durante i giorni festivi o non lavorativi	Qualsiasi attività lavorativa che superi le 10 ore giornaliere
10	Ai sensi del dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore ?	Sì, nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell' assenza per ferie, per la durata dell' assenza	Sì, nel caso di dissesto finanziario della Pubblica Amministrazione	No, in nessun caso
11	Secondo l' art. 20 del Dlgs. 81/2008 e ss. mm .ii , il campo di applicazione della normativa, riguarda :	I settori di attività privata e pubblica	Esclusivamente il settore privato	Esclusivamente le amministrazioni pubbliche
12	Ai sensi dell' art. 2 del Dlgs. 81/2008 e ss. mm. ii per " servizio" di prevenzione e protezione dai rischi " si intende :	L' insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all' azienda finalizzati all' attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori	L' insieme delle sole persone incaricate all' attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali nell' Azienda	L' insieme dei soli sistemi e mezzi esterni all' Azienda finalizzati all' attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali nell' Azienda, in cui gli addetti al servizio di prevenzione e protezione dispongono
13	Ai sensi dell' art. 2 del Dlgs. 81/2008 e ss. mm. ii, per " prevenzione" si intende:	Il complesso delle disposizioni o misure necessarie per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell' integrità dell' ambiente esterno	L'insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all' ambiente di lavoro e ai fattori di rischio professionale	La valutazione globale di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, finalizzata ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza
14	Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione procedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, ai sensi del D. Lgs. 33/2013?	Entro 10 giorni	Entro 40 giorni	Entro 30 giorni
15	A norma dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, e può essere presentata, tra gli altri:	Al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del predetto decreto	All'Ufficio del Difensore Civico	Al Sindaco del Comune
16	In riferimento all'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013), si individui l'affermazione ERRATA	Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	Non sostituisce l'accesso civico previsto dall'art. 5, co. 1 del decreto trasparenza	È un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi
17	Le locuzioni "accesso documentale" e "accesso civico" sono sinonimi?	No, "accesso documentale" è l'accesso disciplinato della l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, mentre "accesso civico" è l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013)	Si sono sinonimi e rappresentano una modalità di accesso ai dati e documenti analoga	No, "accesso documentale" è l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013), mentre "accesso civico" è l'accesso disciplinato della l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
18	A norma del D.lgs. 33/2013, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico, il richiedente può:	presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	in ogni caso, presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o al difensore civico	in ogni caso, presentare richiesta di riesame al difensore civico
19	I provvedimenti amministrativi si differenziano anche per l'intensità della motivazione, che a seconda del tipo di atto può essere più o meno ampia. In caso di provvedimenti negativi:	La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.	La motivazione è ridotta alla c.d. giustificazione, ovvero alle norme di legge poste a fondamento dell'atto.	La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa
20	Ai sensi della l. 241 del 1990, il responsabile del procedimento,	adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	incontra il limite della possibilità di espere ispezione che rimane assegnata all'istruttore	non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
21	Secondo la l. 241/1990, quando è indetta la conferenza dei servizi?	Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici	Quando la conclusione positiva del procedimento non è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici	Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diversi tecnici esperti, estratti dall'albo di appartenenza

22	Ai sensi della l. 241/90, il termine entro cui la pubblica amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato, è:	trenta giorni, quando non diversamente stabilito	sessanta giorni, quando non diversamente stabilito	sempre sessanta giorni
23	Ai sensi della legge 241/1990 in riferimento ai documenti amministrativi, cosa si intende per "diritto d'accesso"?	Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi	Il diritto dei soggetti pubblici e privati di soddisfare un interesse collettivo	Il diritto dei soggetti privati di soddisfare le esigenze individuali
24	Secondo la legge 241/1990, il documento amministrativo consiste in ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una Pubblica Amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse:	indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale	esclusivamente se la natura della loro disciplina sostanziale sia privatistica	esclusivamente se la natura della loro disciplina sostanziale sia pubblicistica
25	A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 l'amministrazione è tenuta a indicare nella comunicazione di avvio del procedimento la data entro la quale deve concludersi il procedimento?	Si sempre	Sì, ma solo nei casi di procedimenti ad iniziativa d'ufficio	Sì, ma solo nei casi di procedimenti ad iniziativa di parte
26	A norma della L.190/2012, il Piano nazionale anticorruzione:	ha durata triennale ed è aggiornato annualmente	ha durata triennale ed è aggiornato ogni sei mesi	ha durata biennale ed è aggiornato annualmente
27	Ai sensi della L. 190/2012 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT):	E' adottato dall'organo di indirizzo su proposta del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno ed è trasmesso all'ANAC	E' approvato dal Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza entro il 31 marzo di ogni anno	Contiene gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione ed è approvato dall'organo consiliare entro il 31 gennaio di ogni anno
28	Ai sensi dell'art. 1, comma 10, l. 190/2012, chi provvede alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione?	Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	L'autorità nazionale anticorruzione	L'organismo indipendente di valutazione
29	Le dichiarazioni sostitutive di certificati (art. 46) e di atti di notorietà (art. 47), ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000	Sono esenti dall'imposta di bollo	Sono soggette ad imposta di bollo	Sono soggette ad imposta di bollo solo le dichiarazioni sostitutive di fatti personali
30	Le modalità di controllo sulle veridicità delle informazioni fornite, così come previsto dall'articolo 71 del DPR 445/2000, devono essere fatte dalle amministrazioni precedenti:	anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio	su tutte le informazioni fornite, nessuna esclusa, a prescindere dal rischio e dall'entità del beneficio	anche a campione, a prescindere dal rischio e dall'entità del beneficio
31	L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Le procedure aperte sono le procedure di affidamento:	In cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta	Alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice	In cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto
32	Ai sensi dell'art. 60 comma 1 del codice D.lgs. 36/2023, nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento l'inserimento delle clausole di revisione prezzi:	è obbligatorio	è facoltativo	è obbligatorio solo se espressamente previsto dalla legge in relazione all'inflazione attesa
33	Ai sensi del nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023 quali sono i livelli di progettazione?	Progetto di fattibilità tecnico economica e progetto esecutivo	progetto preliminare, progetto definitivo e progetto esecutivo	Progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
34	A norma del disposto di cui all'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, un contratto può essere stipulato mediante forma pubblica amministrativa?	Sì, a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante	Sì ma solo in caso di procedura negoziata o nel caso di affidamento diretto	No, a seguito dell'entrata in vigore del citato D.lgs. 36/2023, è ammesso unicamente lo scambio di corrispondenza ai fini della semplificazione dell'azione amministrativa
35	La realizzazione dei lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro si svolge (art. 37, d.lgs. n. 36/2023):	Sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali	Sulla base di un programma triennale che non è soggetto ad aggiornamenti	Sulla base di un programma annuale
36	Secondo l'art. 64 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., un Consigliere comunale può ricoprire la carica di Assessore?	sì, esclusivamente nei comuni con popolazione inferiore a 15mila abitanti	Sì, esclusivamente nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	No in nessun caso
37	L'art. 53 del D.Lgs. 267/2000 prevede che in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco:	la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale	si procede a nuova elezione del Sindaco da parte del Consiglio Comunale all'interno dei suoi componenti	le funzioni sono esercitate dal Vicesindaco fino alla naturale scadenza della durata del mandato
38	Le variazioni al DUP sono approvate:	dal Consiglio Comunale	dalla Giunta Comunale in caso di urgenza	dal Sindaco con propria decisione
39	Ai sensi dell'art. 163 comma 1 del D.lgs. 267/2000, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente:	la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria	la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio	la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la sola gestione provvisoria e non oltre il 31.03
40	Costituiscono residui attivi del bilancio:	le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio precedente	le somme attivate ossia movimentate nell'annualità successiva del bilancio di previsione	le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
41	In cosa consiste il controllo di regolarità amministrativo contabile?	Nel rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte di ogni responsabile di servizio e nel rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario	Nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti	Nel controllo costante degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa
42	Ai sensi dell'art. 164 comma 1 del D.lgs. 267/2000 l'unità di voto del bilancio	per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli	per l'entrata è la tipologia e per la spesa è la missione, articolato in titoli	per l'entrata è la categoria e per la spesa è il programma, articolato in titoli
43	Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è un fondo stanziato nel bilancio al fine di:	neutralizzare o ridurre l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generato dalla presenza di obbligazione attive non rimosse	incentivare la riscossione dei crediti attraverso politiche attive di recupero dell'evasione	accrescere la possibilità di spesa del bilancio comunale
44	Ai sensi del TUEL quali atti possono essere adottati dalla Giunta Comunale?	Tutti quelli, tra l'altro, non riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze del Sindaco	soltanto quelli elencati in maniera tassativa dal TUEL	soltanto quelli tassativamente elencati nello statuto comunale
45	Ai sensi dell'art. 107, comma 6, TUEL, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, i dirigenti sono...	Direttamente responsabili, in via esclusiva	Responsabili in via sussidiaria e comunque solo in caso di dolo	Indirettamente responsabili nel caso di colpa in vigilando
46	Ai sensi del TUEL la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco..	Deve essere sempre motivata	Deve essere motivata solo qualora sia sottoscritta da meno di un quinto dei consiglieri	Può anche non essere motivata qualora sottoscritta da un numero superiore a un quinto dei consiglieri
47	Ai sensi del TUEL qual è l'organo competente per l'approvazione dei regolamenti comunali:	Il Consiglio, salvi i casi previsti dalla legge;	La Giunta	Il Sindaco
48	In presenza di una mail sospetta, quali azioni è conveniente non eseguire assolutamente?	Cliccare sui link presenti nella mail o aprire gli allegati	Segnalare la mail come spam	Contattare il mittente per chiedere chiarimenti
49	Quali tra le seguenti affermazioni definisce meglio un browser web?	Un software che consente di navigare su Internet	Un motore di ricerca utilizzato per trovare informazioni su Internet	Un dispositivo hardware per stampare pagine web
50	Quali caratteristiche rendono una password "robusta"?	Lunghezza pari ad almeno 12 caratteri, uso di lettere maiuscole e minuscole, numeri, caratteri speciali e non usare parole di senso compiuto	La presenza del proprio codice fiscale nella stringa che costituisce la password	L'utilizzo di soli numeri nella password