

PROVINCIA DI LIVORNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO OPERAIO CONDUTTORE DI MEZZI, AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE – DISTRETTO STRADALE ZONA ELBA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione del Decreto della Presidente n. 31 del 19/03/2025 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027” e ss.mm.ii. con cui si recepisce, tra gli altri, il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo, del Decreto della Presidente num. 54 del 10/05/2023 “Modello dei profili professionali” e della Disposizione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 1221 del 23/05/2023 “Assegnazione Profili Professionali ai dipendenti e specifica dei profili del piano delle Assunzioni”;

Dato atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34-bis del D.lgs 165/2001 con richiesta in data 02/04/2025 che ha sortito esito negativo;
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 e del D.L. 202/2024 cd “Milleproroghe 2025” il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell' articolo 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o a successive assunzioni effettuate attingendo dalla graduatoria degli idonei;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o a successive assunzioni effettuate attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. n. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D.L. n. 25/2025 convertito in L. 69/2025;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la determina di indizione e approvazione del presente bando di concorso;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la disposizione di indizione e approvazione del presente bando di concorso;

in coerenza con la normativa ed i principi generali in materia di accesso al pubblico impiego e reclutamento del personale,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **num. 1 unità di personale Area Operatori Esperti – Profilo Operaio Conduttore di mezzi, da assegnare al Settore Tecnico, Servizio Infrastrutture Viarie – Distretto Stradale Zona Elba**.

Essendo il Servizio di cui sopra una area di pronto intervento individuata dal Regolamento dell'Ente per la quale è prevista la reperibilità, dovrà essere garantita la possibilità di raggiungere la sede di lavoro nel termine di 30 minuti.

Art. 1 – Trattamento economico

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell'area degli Operatori Esperti ai sensi del CCNL 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai CCI della Provincia di Livorno se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Art. 2 - Preferenze riserve ed equilibrio di genere

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. , dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi presso questo Ente al 31/12/2024 nel profilo messo a selezione:

Donne: 0%

Uomini: 100%.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Potranno partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI GENERICI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di

- lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. non avere riportato condanne penali che impediscono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza
 7. idoneità fisica allo specifico impiego: ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica, da parte del medico competente, intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione. Ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;

REQUISITI SPECIFICI:

- a)Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b)Specifica qualifica professionale: possesso della PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B e C (O SUPERIORE), in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il numero di provvedimento o il numero della richiesta di provvedimento se ha avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà avvenire
entro le ore 12:00 del giorno 27/06/2025

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L’iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

All’atto della registrazione al Portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le **proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche** ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Livorno, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l’invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Art. 5 – Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

1. Il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
3. il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
4. gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
5. di avere un'invalidità riconosciuta e la relativa percentuale;
6. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
7. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
8. di richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero di utilizzare strumenti compensativi o la fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
9. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa **al link**:

<https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/17>

“Estremi Candidato”: inserire il proprio **Nome e Cognome**

“Descrizione concorso”: inserire **“Operatore Esperto 2025”**

Nella pagina successiva, in *“Causale versamento”* inserire **“Concorso Operatore Esperto 2025”**.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati, PENA DI NON VALUTAZIONE:

1. solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi, deve essere allegata copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
2. solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve essere allegata copia della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 6 – Ammissione delle domande

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

Comportano altresì l'esclusione l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'amministrazione potrà valutare, all'esito del termine di chiusura delle candidature, di ammettere con riserva alla prova i candidati, rimandando l'accertamento effettivo del

possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione previsti dall'avviso solo nei confronti dei candidati che risulteranno vincitori.

Art. 7 – Prove d'esame

E' prevista una selezione che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

La selezione sarà volta all'accertamento delle conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle attività operative o tecnico-manutentive previste dal profilo professionale di operatore tecnico specializzato.

Sono comprese attività consistenti nella esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico nel campo della manutenzione di suppellettili, immobili e strade; nella installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente; nella conduzione di automezzi pesanti e/o complessi e di macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione o patente.

Possono essere comprese attività di coordinamento operativo di altro personale addetto all'impianto ovvero organizzato in squadra.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e del corpo stradale, delle pavimentazioni, delle vie d'acqua, delle opere in verde e degli impianti di segnaletica;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- conduzione e manutenzione di impianti e macchine operatrici complesse;
- produzione e stesa di conglomerato bituminoso;
- codice della strada, guida e manutenzione degli automezzi;
- utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze di base in materia di enti locali;
- Conoscenze di base in materia di funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza di base lingua inglese;
- Conoscenza di base applicativi informatici in uso d'ufficio (word, excel, posta elettronica).

COMPETENZE COMPORTAMENTALI RICHIESTE

- Sufficiente capacità di pensiero critico e analisi;
- Sufficiente capacità di soluzione di problemi di media difficoltà;
- Sufficiente capacità di gestire informazioni;
- Sufficiente capacità di collaborazione;
- Sufficiente capacità di comunicazione ed ascolto;

Art. 8 – Tipologia, contenuto e calendario della prova

La prova si terrà

**03 luglio 2025
alle ore 9:00
presso**

**DISTRETTO STRADALE ZONA NORD
CENTRO CANTONIERO CROCINO
VIA PARRANA SAN GIUSTO NUM. 2
COLLESALVETTI - LIVORNO**

La prova selettiva consisterà in una selezione volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale: saranno accertate le conoscenze possedute e saranno valutate le competenze, intese come insieme delle capacità attitudinali, logico-tecniche, comportamentali, rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

La prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30

La prova selettiva sarà così articolata:

- una fase scritta per le conoscenze informatiche;
- una fase orale per la conoscenza dell'inglese;
- una fase teorico-pratica attinente alle mansioni di lavoro.

FASE SCRITTA

La fase scritta, da effettuarsi individualmente mediante utilizzo di pc messo a disposizione dalla amministrazione, consisterà nella verifica delle capacità di utilizzo e nella conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

FASE ORALE

La fase orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

FASE TEORICO-PRATICA

La fase teorico-pratica individuale consisterà nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito di lavorazioni di tipo edile, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

E' assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo pec provincia.livorno@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec provincia.livorno@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 9.

Art. 9 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede della prova e l'esito della medesima.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda sul Portale del Reclutamento.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

Ultimate le prove la Commissione, esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei che verrà approvata con disposizione della Responsabile del Servizio afferente la gestione delle risorse umane. Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza in caso di pari merito ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

A tal fine, i concorrenti che hanno superato la prova dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già dichiarati in domanda di partecipazione. Non saranno ammesse integrazione successivamente alla scadenza del bando.

La graduatoria sarà pubblicata su InPa, all'Albo on line e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione della graduatoria con le suddette modalità vale come comunicazione a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione

Art. 11 – Assunzione in servizio

Entro il termine massimo di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provinciale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire alla Provincia entro il termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito.

Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del TUPI; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accettare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure d'assunzione, ove ne ricorrono motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente – di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Risorse umane ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta: l.molinari@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio risorse umane - dott.ssa Claudia Simonti (c.simonti@provincia.livorno.it)

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguiti dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email c.simonti@provincia.livorno.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia è contattabile al seguente indirizzo dpo@provincia.livorno.it.

la Responsabile del Servizio
Risorse Umane
dott.ssa Claudia Simonti