



PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PRATICHE CIMITERIALI ON LINE

La ricerca della semplificazione operazioni cimiteriali è alla base del progetto del Comune di Pisa che prende il nome di cimiteri **online**. Rendere più semplice l'accesso alle pratiche cimiteriali ovunque ci si trovi permette di rendere agevole e snella la richiesta dell'utente con un risparmio di tempo ed una riduzione dell'impatto ambientale derivante da spostamenti non più necessari e da perdite di tempo limitate al minimo. Attraverso i tre supporti pensati per agevolare l'accesso a questo servizio, come la consulenza online, l'email dedicata ed una linea telefonica diretta capaci di rendere fruibile a tutti il servizio.

Per i soggetti fragili è previsto un supporto dedicato.

Questa procedura definisce il percorso che l'utente dovrà soddisfare per poter effettuare una pratica cimiteriale online. Il percorso è caratterizzato da diversi step che andranno rigorosamente rispettati al fine di poter completare l'operazione richiesta. Qualora si abbiano dei dubbi circa l'operazione che vogliamo effettuare è possibile utilizzare i contatti che l'ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Pisa mette a disposizione al fine di supportare l'utente nella scelta del percorso migliore per la pratica richiesta.

Riportiamo i contatti:

Per video-consulenze inviare un email a:

consulenzecimiteriali@comune.pisa.it

Per inviare un email è possibile farlo a:

cimiterionline@comune.pisa.it

Per contatti telefonici, linea diretta:

050 910158 attiva dalle 12.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Gli step per concludere una pratica cimiteriale on line sono composti dalla compilazione di modelli a cui va sempre allegata copia della carta d'identità fronte – retro, e variano in funzione della pratica richiesta. La compilazione parziale o non corretta dei moduli inficia la richiesta stessa.

In caso di richiesta di concessione cimiteriale per una sepoltura o per il rinnovo della stessa, occorre che la pratica sia firmata dal richiedente con firma digitale qualificata, e si proceda all'annullo della marca da bollo acquistata a cura del richiedente da apporre su apposito modulo dedicato.

Per gli step connessi all'ufficio Stato Civile si prega di prendere contatti con l'ufficio stesso:

Tramite email a:

statocivile@comune.pisa.it

Contatti telefonici:

050 910210 - 05 0910207

La successione degli step per una richiesta cimiteriale prevede preliminarmente l'invio del **modello A** all'indirizzo email cimiterionline@comune.pisa.it che permette di avviare l'iter per l'operazione richiesta. Successivamente in base alla richiesta dovranno essere compilati ed inviati i moduli necessari, che sarà cura dell'ufficio inviare anche se ciò si può evincere dallo schema riepilogativo generale che è possibile rintracciare su questa pagina web. A conclusione dell'iter di processo sarà rilasciata una bolletta di pagamento, con il pagamento la pratica sarà conclusa e sarà inviato un feedback con l'appuntamento per l'operazione richiesta o dell'avvenuta conclusione del processo e dunque dell'operazione.

Qualora si sia richiesta una concessione essa sarà inviata tramite Pec per la firma digitale da parte del futuro concessionario, una volta firmata e ritornata al mittente sarà inoltrata al Dirigente per la firma e successivamente recapitata definitivamente al concessionario sempre tramite Pec.

I modelli sono:

- Modello A. Modello di richiesta generale o modello starter
- Modello B. Dichiarazione degli eredi di pari grado in vita del defunto
- Modello C. Consenso all'immissione dei resti o ceneri nell'ossario / cinerario comune
- Modello D. Annulla marca da bollo se dovuta.

I modelli vanno firmati con allegato il documento d'identità fronte - retro. Nel caso di più eredi ognuno dovrà compilare il modulo B con allegato il documento d'identità e firmato. Modelli incompleti, non firmati o senza documento d'identità non saranno presi in considerazione.

L'erede che sottoscrive una concessione, od effettua un'operazione per cui sarà l'intestatario della bolletta cimiteriale dovrà rilasciare un'ulteriore dichiarazione che la documentazione presentata è esaustiva di tutti gli eredi in vita di pari grado pena la non effumazione dell'operazione richiesta. La dichiarazione aggiuntiva è già inserita nel modello B.

Per quanto riguarda l'invio di Pec o per la firma digitale è possibile sul Web rintracciare soluzioni economiche anche una tantum, oppure rivolgersi agli uffici postali sia pubblici che privati presenti sul territorio.

IMPORTANTE

Nessuna pratica potrà essere evasa se non si procede al consenso al trattamento dei dati personali, l'informativa è presente sia su sia sulla pagina dei servizi, che al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati#documenti>

In ogni modulo che si utilizza vi è una parte dedicata al consenso dei dati personali che va autorizzata barrando la casella dedicata.

SERVIZI CIMITERIALI

