



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
CF. 80003370477
p. IVA 00378090476
www.comune.montale.pt.it
e-mail comune@comune.montale.pt.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'eventuale copertura di n. 1 unità di Funzionario di Polizia Municipale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare al Servizio Funzionale 3 “Polizia Municipale e Protezione Civile 1”

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 2

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'articolo 30, commi 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2025 e successive modificazioni, contenente la sezione 3.3 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

Viste la nota prot. n. 7.542 del 13/05/2025 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e nelle more della decorrenza del termine di quarantacinque giorni previsto dall'art. 34-bis c. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria Determinazione n. 264 del 15/05/2025 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Montale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Municipale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di personale da assegnare al Servizio Funzionale 3 “Polizia Municipale e Protezione Civile 1”.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss. mm. ii..

Lo svolgimento della procedura di mobilità e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di mobilità.

Art. 1 – REQUISITI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Municipale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, o profilo equivalente. Possono presentare domanda anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale, ovvero assunti a tempo pieno che hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che dichiarino nella domanda la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro;
- Essere in possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di una laurea triennale o magistrale (nuovo ordinamento);
- Aver maturato un'esperienza di almeno tre anni con incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) nell'ambito della Polizia Municipale;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana;

- Non avere impedimenti, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalla Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Essere in possesso della patente cat. B, non speciale;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo, continuativamente ed incondizionatamente, senza prescrizioni e limitazioni;
- Essere in possesso dell'idoneità al maneggio e al porto delle armi da fuoco;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito dei risultati conseguiti nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso;

2. Tutti i requisiti di cui al precedente comma devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

3. Tutti coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno inoltre dichiarare nella domanda il proprio impegno a fornire il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i venti giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Il candidato idoneo che, entro tale termine, non produrrà il nulla-osta richiesto, sarà escluso dalla procedura.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale “www.InPA.gov.it”, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni anagrafiche e curriculari nelle sezioni specifiche e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.
Il termine perentorio di scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è fissato entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Montale e sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune di Montale e sulla Piattaforma InPA – Portale Reclutamento e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

3. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta di Identità Elettronica),
- EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

4. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

5. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

6. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. L'elenco dei candidati ammessi, identificati con codice alfanumerico assegnato dalla piattaforma InPa al momento dell'invio della candidatura, nonché la data di convocazione per il colloquio e ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno pubblicati sul portale InPa all'indirizzo "www.InPA.gov.it". Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati si intende assolta attraverso la pubblicazione sul portale suddetto, assumendo valenza di notifica agli interessati.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché decaduta automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – COLLOQUIO

1. Il Comune di Montale individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le eventuali persone idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i criteri selettivi di cui al successivo articolo 5.

2. Il colloquio sarà effettuato da una Commissione giudicatrice, nominata ad hoc, composta da un Presidente e due commissari. Sarà inoltre nominato un Segretario verbalizzante. Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

3. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

5. Al termine dei colloqui, a definizione dell'esito della selezione, verranno formate le graduatorie degli eventuali candidati idonei e degli eventuali candidati non idonei, che saranno pubblicate sul portale InPA.

Art. 5 – CRITERI SELETTIVI

1. Al termine di ciascun colloquio, la Commissione attribuirà al candidato appena esaminato un punteggio massimo di 30 punti, considerando i seguenti criteri:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Art. 6 – DIARIO

1. Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; se risulteranno assenti nel giorno e nell'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – ASSUNZIONE

1. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. L'assunzione avverrà inderogabilmente a tempo pieno.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Al dipendente risultato vincitore della presente procedura di mobilità e transitato presso l'Amministrazione Comunale di Montale non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio decorrenti dall'assunzione. È facoltà del responsabile del servizio in cui è incardinato il dipendente di derogare a tale termine con idonea motivazione circa l'inesistenza di documento per il Servizio in caso di trasferimento.

Art. 8 - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità. Il Comune di Montale, in qualità di Titolare (con sede in Montale – Piazza Antonio Gramsci, 19 – PEC: comune.montale@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05739521), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montale (DPO) è l'Avv. Michele Gorga, email dpo@comune.montale.pt.it. Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Responsabile del Servizio Funzionale 2 Dott.ssa Tiziana Bellini.
3. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.
4. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane al n. 0573 952230 - 952223 o alla mail: personale@comune.montale.pt.it.

Art. 9 – RICORSO AL TAR

1. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Firenze - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Montale, 15/05/2025

La Responsabile del Servizio Funzionale 2
Dott.ssa Tiziana Bellini