

COMUNE di VOLTERRA



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” PER IL COMUNE DI VOLTERRA

Il Responsabile del Settore

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti i Piani Triennali del Fabbisogno di Personale approvati dal Comune di Volterra;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 367 del 07.05.2025;

Rende noto

che il Comune di Volterra intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Area Istruttori– profilo professionale “Istruttore amministrativo/contabile” di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 per il Comune di Volterra.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area “Istruttori”, (ex categoria C) e profilo professionale di “Istruttore amministrativo/contabile” o equivalente;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- esperienza professionale documentata, non inferiore a 1 anno, come “Istruttore amministrativo/contabile” Area “Istruttori” (ex categoria C) o equivalente;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiori.
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Volterra rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o di attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

COMUNE di VOLTERRA



Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati:

- privi dell'inquadramento nell'Area "Istruttori" e del profilo professionale richiesto;
- che abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- che abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- privi dell'esperienza professionale, non inferiore a 1 anno, come "Istruttore amministrativo/contabile" "Area Istruttori" o equivalente;
- privi del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Volterra rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dell'attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- privi della patente di guida categoria B o superiori.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA come successivamente meglio dettagliato, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;
- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, l'Area di inquadramento (Area Istruttori);
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) un'esperienza professionale documentata non inferiore a 1 anno come "Istruttore amministrativo/contabile" Area "Istruttori" o equivalente;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria B o superiori;

COMUNE di VOLTERRA



- 9) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 10) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Volterra non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
- 13) il possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Volterra rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o di attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 14) di accettare le norme contenute nel presente avviso.

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del Ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale).

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, al momento della registrazione, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale inPA – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale

Il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, è il giorno **12 giugno 2025 -entro e non oltre le ore 23.59**. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione.

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura. **NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

COMUNE di VOLTERRA



La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disgridi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritieri, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Competenze

Come indicato dall'Allegato A al CCNL FL 2022 il personale appartenente all'area degli "Istruttori" è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

In particolare le specifiche professionali sono costituite da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi
- attività amministrative e contabili e capacità di redigere atti amministrativi e relazioni riferite all'attività amministrativa e/o contabile;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;

Convocazione e valutazione del colloquio

L'Amministrazione verificherà l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio valutativo finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al profilo da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

COMUNE di VOLTERRA



Il colloquio per l'individuazione del candidato idoneo al trasferimento oggetto del presente avviso avrà luogo il **giorno 24 giugno 2025 alle ore 10.00**, presso il Comune di Volterra, Piazza dei priori, 12, Palazzo Pretorio, Ufficio del Segretario Comunale, piano ammezzato.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del d.p.r. 445/2000 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito del Comune di Volterra.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

Per la valutazione dei candidati la Commissione assegnerà fino a **30** punti così ripartiti:

- **Max punti 25 per il colloquio valutativo:** La commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio che sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali. Verterà su argomenti attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare saranno oggetto di valutazione:
 - la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
 - la conoscenza delle procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni inerenti al posto da ricoprire;
 - il grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività lavorativa;
 - motivazione del trasferimento.

Max punti 5 per i titoli: verrà valutata l'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione. Il punteggio sarà così attribuito: 0,10 punti per ogni mese di esperienza lavorativa con inquadramento nell'Area "Istruttori" (ex categoria C) e profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" o equivalente.

Al termine del colloquio la Commissione non redigerà alcuna graduatoria, ma individuerà il soggetto idoneo al trasferimento presso il Comune di Volterra sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli come sopra indicato.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

COMUNE di VOLTERRA



Trasferimento presso il Comune di Volterra

L'effettivo trasferimento mediante mobilità del candidato ritenuto idoneo è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Volterra, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati

Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Pasquinucci. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volterra, al seguente indirizzo mail: personale@comune.volterra.pi.it oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0588/521250.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio del Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Comune di Volterra per le medesime finalità. Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori, 1 – Volterra.

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dal Dott. Paolo Rosetti della società Consulenti Privacy Srl, con sede in Via Antonio E. Leonida Valentini, 14 – Rimini, contattabile tramite mail dpo@comune.volterra.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione “Privacy” sul sito istituzionale del Comune di Volterra al link

<https://www.comune.volterra.pi.it/privacy>

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Volterra, 12.05.2025

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianluca Pasquinucci