



COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE
U.O.Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, U.O. RAGIONERIA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 19 del 20.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale e del progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro approvato con decreto n. 751/2024 dal Dirigente del Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 con pec prot. N. 5248 del 25/03/2025;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 169 Reg. Gen. del 22.05.2025 con cui con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità, con contratto di formazione e lavoro (CFL), full time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 16/11/2022), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Il Comune di Gambassi Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

Si precisa che:

- la procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165/2001 per lo stesso profilo e categoria a concorso ha avuto esito negativo;
- la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, accessibile ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità e ad agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato. Nello specifico la presente selezione è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro che prevede:

- l'acquisizione di professionalità mirata ad agevolare l'inserimento professionale;
- una durata massima di 12 mesi;
- un periodo obbligatorio di formazione pari a 60 ore annue da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo.





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

- un orario settimanale di lavoro di 36 ore: l'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Responsabile del Servizio competente in relazione alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione.

Al contratto di formazione e lavoro (CFL) si applicano le disposizioni dell'art. 3 del CCNL integrativo 14.09.2000 e può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e nel rispetto della normativa vigente sui limiti di spesa e di capacità assunzionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni alla data dell'assunzione a tempo indeterminato.

Competenze/Capacità richieste

La figura professionale di “Istruttore Amministrativo” dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie giuridiche e amministrative;
- competenze pratiche, informatiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato;
- capacità di comunicazione, di relazione e di risoluzione dei problemi;
- capacità di controllo emotivo e di orientamento all’utenza, di comunicazione scritta e orale;
- attitudine al lavoro di gruppo, alla flessibilità operativa, all’attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell’utenza.

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- Età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti (il limite di età di trentadue anni è superato quando ha inizio il giorno successivo al compimento dell'anno previsto come ultimativo);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- possedere uno tra i seguenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado:
 - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di istituto tecnico nel settore economico;
 - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di istituto tecnico nel settore tecnologico;
 - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di Liceo Scientifico;
- possedere la patente di Cat. B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare degli strumenti del pacchetto Office, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati comporta, in qualunque





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Gambassi Terme, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena esclusione, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.InPA.gov.it e precisamente

entro e non oltre le ore 12:00 del 22.05.2025

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) estremi del titolo di studio (indicazione istituto, votazione e data di conseguimento);
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- f) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- g) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le candidate, che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, necessitino di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC comune.gambassi@postacert.toscana.it, con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per la prova.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 e dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per effettuare il pagamento collegarsi al seguente link: https://www.comune.gambassi-terme.fi.it/servizi/tributi_finanze_e_contravvenzioni/servizio_41.html

- Cliccare su "Accedi al servizio online";
- Pagamenti;
- Pagamento spontaneo;
- Avanti;
- Area: Varie
- Tipo di debito: Tassa concorso





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

- Importo: 10,00 euro
- Causale: Tassa di concorso Cognome Nome Codice Fiscale (inserire i propri dati).

Documenti da allegare alla domanda (obbligatorio formato PDF/A)

- (obbligatorio) Curriculum vitae in formato PDF, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, a cui non sarà attribuito nessun punteggio;
- (obbligatorio) Copia di pagamento della tassa di concorso.
- (eventuale) copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
- (eventuale) decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero.
- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari.

Procedura della selezione

La selezione è espletata attraverso le seguenti fasi: una prova scritta e una prova orale.

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Durante le prove ai candidati non è permesso consultare testi, comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi

Prova scritta:

La prova si svolgerà in forma digitale in presenza e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame attraverso la redazione di un elaborato scritto o di un questionario con domande a risposta chiusa e/o aperta, anche sotto forma di test a risposta multipla, concernente le materie indicate nel presente avviso.

L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione all'orale verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio, in presenza, atto ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo di cui al presente avviso ed in particolare sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii) con particolare riferimento alla contabilità finanziaria;
- Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e prevenzione della corruzione: D.P.R. n. 62/2013;
- diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A.: D. Lgs. n. 33/2013 principi generali, diritti e obblighi e D.P.G.R. 679/2016, disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA L. 190/2012;
- ordinamento e principali normative in materia di tributi locali (IMU, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, Tari);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000.

Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare degli strumenti del pacchetto Office, nonché la



COMUNE DI GAMBASSI TERME – via Garibaldi 7 - 50050 GAMBASSI T. (FI)
codice fiscale e partita IVA 01141070480

e-mail: personale@comune.montaione.fi.it - pec: comune.gambassi@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-1655153





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Diario e sede delle prove

Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed alla sede di svolgimento saranno pubblicate sul portale www.InPA.gov.it e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

La data della prova scritta è fissata per venerdì 30/05/2025; luogo e orario verranno comunicati successivamente con le modalità predette.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. I membri aggiunti non sono tenuti a presenziare alle sedute nelle quali non è richiesto l'esercizio della loro competenza.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul portale www.InPA.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Gambassi Terme. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito della prova, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.gambassi-terme.fi.it/> Sezione "Bandi di Concorso" e sul portale www.InPA.gov.it.

Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Ciascuna prova (sia scritta che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) del DPR 82/2023, e di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 3);





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermata;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (*il presente titolo di preferenza si applica ove il differenziale nell'area ex art. 12 CCNL 16.11.22 risulti superiore al 30%*) *;
- 14) minore età anagrafica.

*Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui al punto 13 si precisa che al 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area degli Istruttori oggetto della presente selezione, era la seguente: Femmine: 70% - Maschi: 30%

Il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 si applica pertanto ai candidati di genere maschile.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla normativa. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

Graduatoria concorsuale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata in base ai punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle prove d'esame (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze). La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge anche per assunzioni a tempo determinato e nel rispetto della normativa in materia di scorimento delle graduatorie.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione con contratto di formazione e lavoro presso l'Ente comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione con contratto di formazione e lavoro presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione con contratto di formazione e lavoro e/o determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza dalla graduatoria;





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O.Personale

Stipula contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Trattamento dei dati personali

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Gambassi Terme si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Gambassi Terme, nel "Portale di reclutamento inPA" e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0571-1655153 oppure al 0571-699243 oppure per mail a personale@comune.montaione.fi.it

Gambassi Terme, lì 22.04.2025

Il Responsabile dell'Ufficio Comune Affari Generali
Paolo Sordi

