



## PROVINCIA DI PRATO

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA.  
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

**Scadenza: 30 aprile 2025 ore 19:00**

#### **IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss. mm. ii. ed in particolare gli art. 30, 34 e 34 bis;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- l'Atto del Presidente n. 17 del 10.03.2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2025-2027, contenente la sottosezione 3.3 Fabbisogno di personale;
- il "Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato", approvato mediante Atto del Presidente n. 118 del 25.11.2024;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 457 del 28 marzo 2025 mediante la quale è stata indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 3 posti di "Tecnico dei Servizi Amministrativo-Contabili" - Area degli Istruttori,

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di **n. 3 posti di TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - comparto Funzioni Locali**, riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità sono comunque subordinate alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, il presente avviso di mobilità, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale ricercato, con assegnazione presso l'Area Amministrativa della Provincia, prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo-contabile;*
- *predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrativo-contabili;*
- *raccolta, organizzazione, elaborazione e analisi di dati ed informazioni di natura complessa.*

### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili o equivalente, inquadrato nell'Area degli Istruttori o equivalente; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, in caso di trasferimento presso la Provincia di Prato, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno;
- b) essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica in ambito amministrativo-contabile, non inferiore a 2 anni, maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili o equivalente, di cui all'art. 1, desumibile dal curriculum vitae;
- c) superamento del periodo di prova;
- d) idoneità psico-fisica relativa al profilo professionale da ricoprire;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Prato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### ART. 4 DOMANDA E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento (InPA) della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione del candidato sul Portale stesso. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018.

A seguito dell'accesso al Portale, previa autenticazione personale attraverso i sistemi di identificazione suddetti, il candidato dovrà:

- 1) compilare il proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum";
- 2) selezionare la presente procedura di mobilità;
- 3) compilare tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- 4) inviare la domanda di partecipazione, cliccando "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio", entro e non oltre le **ore 19:00 del 30 aprile 2025**.

Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali domande di partecipazione pervenute con qualsiasi altro mezzo (a mano, posta, e-mail, Pec, ecc...).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la sua presentazione è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato, fino alla scadenza dell'avviso di mobilità, potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità sarà comprovata da un'apposita ricevuta, contenente un riepilogo della domanda presentata ed un Codice ID, associato in maniera univoca ad ogni singola candidatura, che sarà utilizzato dalla presente amministrazione per le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti la selezione, che avranno luogo esclusivamente nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Prato. E' pertanto onere del candidato prendere nota del codice ID attribuito alla propria domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato. Per richieste di assistenza di tipo informatico relative alla procedura di iscrizione on line, i candidati, dopo aver consultato attentamente le FAQ del Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>, devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale stesso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di

falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il format di candidatura reso disponibile sul Portale del Reclutamento, devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, e il recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica personale (e Pec, se in possesso), che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili o equivalente, Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 o equivalente; possono partecipare al presente avviso anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, in caso di trasferimento presso la Provincia di Prato, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno;
- d) di essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica in ambito amministrativo-contabile, non inferiore a 2 anni, maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili o equivalente, di cui all'art. 1, desumibile dal curriculum vitae;
- e) di aver superato il periodo di prova;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica relativa al profilo professionale da ricoprire;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) di non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni potrà essere sanata dal candidato entro un termine assegnato, decorrente dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici della Provincia di Prato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei

requisiti richiesti dall'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- il ricevimento della domanda con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### ART. 6 ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE E COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Servizio Risorse Umane che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo all'esame dei curricula e, in base alla loro valutazione, stabilirà, a proprio insindacabile giudizio, se invitare a colloquio tutti i candidati ammessi o soltanto una parte di essi.

La commissione si riserva inoltre la facoltà di dichiarare fin dall'esame dei curricula che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso.

Il colloquio - per la cui valutazione la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti** - verterà ad accertare:

- le esperienze di servizio e le competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, con particolare riferimento al profilo professionale e alle mansioni da svolgere nell'Area di assegnazione;
- le conoscenze relative all'ambito professionale richiesto;
- gli aspetti motivazionali al trasferimento presso la Provincia di Prato.

Il **colloquio** si svolgerà il giorno **19 maggio 2025**, a partire dalle **ore 10:00**, presso la sede della Provincia di Prato, Via Ricasoli n. 25 - 59100 - Prato, con eventuale prosecuzione, in base al numero dei candidati ammessi alla selezione, nei giorni successivi.

Il calendario dettagliato e l'elenco dei candidati invitati al colloquio sarà reso noto nelle forme previste dall'art. 7.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

L'elenco degli idonei sarà formato in base al punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio precederà il candidato minore di età. **Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso un punteggio inferiore a 21/30.**

La domanda di partecipazione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Prato, pertanto l'amministrazione provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o, comunque, di non dare corso alla procedura di mobilità.

#### ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" e nel sito web della Provincia di Prato - *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi* saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
- b) il calendario e l'elenco dei candidati convocati al colloquio;
- c) l'elenco degli idonei della presente selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare la relativa pagina web sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e la sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/avvisi del sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.

#### **ART. 8 ESITI DELLA PROCEDURA**

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione dirigenziale. L'esito sarà pubblicato nelle forme di cui all'art. 7.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora tale non sussistenza emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, il contratto stipulato con la Provincia di Prato si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La Provincia non procederà comunque alle assunzioni (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro (v. allegato A). Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'oggetto del presente avviso.

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma solo ad un elenco di idonei finalizzato all'individuazione dei candidati da assumere. L'elenco potrà essere utilizzato nel caso in cui non si perfezionino le assunzioni dei candidati collocatisi nelle prime tre posizioni.

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi del sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)) e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli. Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0574/534522 - 512, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Prato, 31 marzo 2025

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)*

## All. A)

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** PROVINCIA DI PRATO con sede in Via B. Ricasoli, n. 25 - 59100 Prato PO, Centralino: +39 05745341, Email: [staff.segretariogenerale@provincia.prato.it](mailto:staff.segretariogenerale@provincia.prato.it), PEC: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it), sito web istituzionale [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it) - **Rappresentante:** Presidente pro-tempore Calamai Simone - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati Avv. Flavio Corsinovi presso Studio legale associato Corsinovi Mammama ,Via Federico di Antiochia n. 14, 50126 - Firenze - Tel. 055 9336858 - Email: [flavio.corsinovi@corsinovimammama.it](mailto:flavio.corsinovi@corsinovimammama.it) - PEC: [flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it](mailto:flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it)

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di selezione del personale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di



eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.