



Comune di Cecina
(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico-

Scadenza ore 23,59 del
02/04/2025 pubblicato su INPA e
su Sito Internet
(www.comune.cecina.li.it -> sezione
"Amministrazione trasparente" >
"Bandi di concorso" > Avvisi

**SETTORE AFFARI INTERNI, LEGALI E PATRIMONIO
U.O GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001 RISERVATA ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE ASSUNTO CON IL REGIME DELLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE 68/99, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

LA DIRIGENTE

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 28.12.2024 di approvazione del DUP 2025/2027, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.02.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato da ultimo nel D.L. 30/04/2022 n. 36;
- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego" e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- Altresì il D.L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento "InPA";

Dato atto che con lettera prot num. 8603 del 20/02/2025 lo scrivente Settore competente, ha proceduto alle comunicazioni obbligatorie ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 bis del D.lgs

165/2001, il quale dispone un termine perentorio di 45 giorni entro il quale dover aspettare le risposte da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e della Regione Toscana -Settore Lavoro-, Enti competenti in materia di personale pubblico in disponibilità;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale del 03/03/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori), **riservata esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001.**

Si specifica che il posto di Istruttore amministrativo da ricoprire è presso il Comando della Polizia Municipale.

L'espletamento della suddetta procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del DLgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Il Comune di Cecina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della presente selezione avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

Il presente Avviso costituisce *Lex Specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Il suddetto avviso di mobilità volontaria è riservato a personale, **con riserva esclusiva ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori o nel livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e del D.M. del 30 novembre 2023 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"
- b) essere inquadrati/e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" od equivalente, per contenuto lavorativo e mansioni;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o presso precedenti Enti (saranno ammessi alla presente procedura anche i **dipendenti a tempo parziale** con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino espressamente di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale);
- d) essere appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 c. 1 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii., di essere stato assunto in regime di categorie protette ai sensi della Legge 68/1999 e di occuparne un posto corrispondente;
- e) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato compatibilmente con la propria disabilità;
- f) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- II. allegare il nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- III. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
- IV. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
- V. insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- VI. non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- VII. di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;

3. Il possesso dei requisiti deve perdurare fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 Presentazione della domanda - Termine e modalità

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cecina, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avvisi" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, **pena esclusione**, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

2. L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.InPA.gov.it e precisamente **entro e non oltre le ore 23.59 del 2 aprile 2025**.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto

unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

3. Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.cecina.li.it> – sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Nella domanda di partecipazione l'interessato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

5 . Alla domanda di mobilità devono essere allegati:

a) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove necessario ai sensi della normativa vigente (art. 30, co. 1 del D.Lgs 165/2001) oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla

osta alla mobilità per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;

Si ricorda che:

⌚ ai sensi dell' art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;

⌚ ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

b) la dichiarazione resa dall'Ente di appartenenza in merito all'avvenuta assunzione in regime di categorie protette ai sensi della Legge 68/1999 e ss.mm.ii.:

c) curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

d) schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di appartenenza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo ;

e) attestazione del pagamento della tassa di selezione

Art. 3 Tassa di selezione

1. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 e dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, con il circuito "PagoPa", seguendo il percorso di seguito indicato:

"Accedere al sito web del Comune di Cecina - Cliccare su icona PagoPA - Accedi al portale dei pagamenti del cittadino - Pagamento spontaneo - Nei servizi dell'Ente selezionare "tassa concorso pubblico" - nei "dati pagamento" indicare cognome e nome e il concorso a cui si intende partecipare - nella "tipologia della tariffa", in "scegli tariffa" selezionare "tariffa unica" - compilare tutti i vostri dati nella sezione "dati del contribuente" - procedere al pagamento".

Al termine dell'operazione la ricevuta di pagamento in formato .pdf dovrà essere allegata alla domanda sul portale INPA (su INPA è denominata "ricevuta contributo di segreteria").

In caso di mancato collegamento con PagoPa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico intestato a Comune di Cecina - Tesoreria Comunale, con IBAN IT54B070757069000000240592 ed allegando la ricevuta alla domanda sul portale INPA.

Art. 5 Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, ai fini dell'accertamento della correttezza della domanda di ammissione.

2. L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati

dichiarati nelle domande di partecipazione.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura selettiva e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

3. Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla procedura:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- d) la mancata allegazione del nulla osta preventivo alla mobilità o dell'attestazione dell'Ente di appartenenza;

4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cecina, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso > Avvisi, nell'Albo on line e sul portale www.Inpa.gov.it.

5. Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma, sia incompleta, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito comunque non superiore ai 10 giorni, utilizzando l'indirizzo e-mail personale e/o l'indirizzo PEC personale comunicato ai sensi del comma 1 del presente articolo; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione;

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000;

Art. 6 Modalità di svolgimento della procedura selettiva

1. Il provvedimento dirigenziale di ammissione ed esclusione alla presente procedura, sarà pubblicato entro max 15gg dalla data di scadenza della presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Cecina, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso > Avvisi, nell'Albo on line e sul portale ww.Inpa.gov.it

2. La selezione è espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) **valutazione del curriculum;**
- b) **colloquio.**

3. I candidati ammessi, saranno tenuti a presentarsi presso il Comune di Cecina per sostenere il colloquio, secondo le tempistiche e modalità che saranno rese note attraverso la pubblicazione

nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso > Avvisi, e sul portale ww.Inpa.gov.it. Eventuali variazioni di data, sede ed orario del suddetto colloquio saranno comunicati con le stesse modalità con un preavviso di almeno due giorni.

4. La selezione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola domanda, se ritenuta idonea alla valutazione.

5. La pubblicazione di convocazione vale a tutti gli effetti, e pertanto non saranno effettuate comunicazioni di tipo personale, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

6. La prova sarà condotta da una Commissione appositamente costituita secondo quanto stabilito dal Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Cecina.

7. La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 30 punti per il colloquio;

Preliminarmente al colloquio la commissione procederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area degli Istruttori o Area equivalente di altro Comparto, e nel relativo profilo professionale, indicati al precedente art. 1, lettera b): **fino ad un max di punti 6,00;**

b) altre esperienze rilevanti, non rientranti nel punto a): **fino a punti 3,00.**

c) possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza : **fino a punti 1,00.**

I risultati della valutazione dei curricula verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

8. Il **colloquio valutativo tecnico-motivazionale** è teso ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e la rispondenza del candidato al profilo tipo descritto nella premessa del presente avviso, nonché la motivazione al trasferimento in mobilità.

Si specifica che il posto di Istruttore amministrativo da ricoprire è presso il Comando della Polizia Municipale.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti. Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova è pari a 21/30.

9. La prova si svolgerà nei giorni prestabiliti alla presenza dell'intera Commissione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo. I candidati dovranno obbligatoriamente conseguire l'idoneità al colloquio valutativo.

Art. 7 - Graduatoria finale

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (L. 127/97). L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi".

Art. 8 Assunzione

1. Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cecina, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno; pertanto ove l'interessato/a selezionato/a avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Cecina la sua volontà di trasformare il rapporto di lavoro in tempo pieno (per le 36 ore contrattualmente vigenti).

2. Il Dirigente del Settore Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, di voler confermare l'assenso manifestato al trasferimento per mobilità.

3. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di Cecina con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

4. Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Cecina con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte di un candidato vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

5. L'Amministrazione, si riserva:

- ✓ di procedere ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato anche successivamente alla eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.
- ✓ di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente procedimento qualora ricorrano

motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, che incidono sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Cecina non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

6. Gli esiti della presente procedura potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Cecina, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del medesimo posto di cui alla presente procedura, sino al termine dell'anno 2025.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cecina, Piazza Carducci, 28 57023 Cecina (LI), Tel. 0586/611111 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Cecina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri,

ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cecina, Piazza del Carducci 28, 57023 Cecina (LI), Tel. 0586/611111 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è il Dott. Giuliano Da Valle.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dirigente Settore IV Affari Interni, legali e Patrimonio Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 – tel 0586-611628

Art. 11 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la

normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Cecina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Cecina, 3 marzo 2025

La Dirigente
Settore IV Affari interni legali e patrimonio
Dott.ssa Alessandra Meini