



UFFICIO ELETTORALE

ALLEGATO A

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO ELENCO DEL PERSONALE CHE OPERERÀ IN SUPPORTO ALL'UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI.

In previsione delle prossime consultazioni elettorali si rende necessario procedere alla formazione di un nuovo elenco del personale che opererà in supporto al personale dell'ufficio elettorale.

Tale figura è chiamata a prestare la propria attività, come di seguito meglio specificata, nelle giornate del voto ed in base all'organizzazione adottata in seguito alle specifiche ministeriali emanate, nei giorni antecedenti al voto.

Principali attività/servizi:

- Preparazione del materiale necessario per lo svolgimento della votazione e per l'invio agli uffici elettorali di sezione (manifesti, avvisi, liste, estratti di lista, comunicazioni per i presidenti, cartellonistica, ecc).
- Presenza durante le aperture straordinarie dell'ufficio nei giorni della votazione ed ausilio al personale dell'ufficio nel soddisfare le richieste degli elettori per agevolarli nell'esercizio del diritto di voto.
- Ricezione e smistamento dei plichi che, a chiusura delle operazioni di votazione tornano dagli uffici elettorali di sezione.
- Varie ed eventuali (operazioni aggiuntive variabili secondo il tipo di consultazione).

I richiedenti, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti ed accettare le condizioni poste dal presente avviso:

- disponibilità ad operare in qualsiasi orario anche notturno e nei giorni festivi;
- capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- assenza di prescrizioni del medico competente non compatibili con il servizio/attività da svolgere (es. personale che necessita di stanza singola per lavorare o che non può avere contatto diretto con il pubblico)
- parere favorevole del proprio Dirigente ad operare in occasione di consultazioni elettorali;
- assenza di altro incarico per il servizio elettorale;
- accettazione dei compiti come sopra dettagliati e di altre eventuali disposizioni che si dovessero rendere utili per il corretto svolgimento dell'incarico;

Il personale interessato può presentare domanda entro il 21 marzo 2025 direttamente all'Ufficio Elettorale Via C.Battisti, 51 quarto piano, oppure per mail al seguente indirizzo: elettorale@comune.pisa.it

I nominativi di coloro che presenteranno regolare domanda saranno inseriti in un elenco provvisorio; per la scelta sarà privilegiato il criterio dell'esperienza acquisita in precedenti tornate elettorali.

Il personale da impiegare e le ore pro-capite da effettuare saranno decisi di volta in volta dal responsabile dell'ufficio elettorale, in base al tipo di consultazione ed al lavoro da svolgere. Nel caso di consultazioni che prevedano la possibilità di un successivo turno di ballottaggio, il personale avente diritto sarà utilizzato anche per l'eventuale secondo turno.



UFFICIO ELETTORALE

Il personale che pur interpellato per l'utilizzo, non si renderà disponibile per l'impiego, anche a causa di assenza prolungata per malattia e/o infortunio, verrà dichiarato rinunciario per tale turno elettorale.

Non potrà essere assegnato incarico a personale che, pur essendo regolarmente iscritto, sia già impegnato in altri incarichi per il servizio elettorale.

Stante l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni stesse, il responsabile dell'ufficio elettorale si riserva di escludere, con decisione motivata i soggetti che:

- risultassero inidonei alle mansioni richieste
- che abbiano espletato tali servizi in consultazioni precedenti con esito negativo
- non rispettino, in tutto o in parte, le indicazioni o le istruzioni per l'esecuzione delle attività assegnate.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile E.Q. Ufficio Elettorale e Leva, Dott.ssa Nicoletta Selmi tel. 050/910335.

La Responsabile del procedimento è la sottoscritta.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa vigente, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html> Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale e Leva. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.