



UFFICIO ELETTORALE

ALLEGATO E

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO ELENCO DEL PERSONALE DENOMINATO 'LOGISTICA ELETTORALE' CHE OPERERÀ IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI.

In previsione delle prossime consultazioni elettorali ed in considerazione dei continui ricambi di personale dovuti a nuove assunzioni, pensionamenti, trasferimenti presso altri enti, si rende necessario procedere alla formazione di un nuovo elenco del personale denominato LOGISTICA ELETTORALE che opererà in occasione di consultazioni.

Il personale appartenente a tale elenco sarà chiamato ad operare nelle giornate del voto e nei giorni antecedenti seguendo le istruzioni di volta in volta impartite dal Responsabile dell'ufficio elettorale o dal Centro Organizzativo Elettorale.

I richiedenti, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti ed accettare le condizioni poste dal presente avviso:

REQUISITI

- idoneità fisica MMC già certificata, ovvero certificata successivamente, che attesti la idoneità allo spostamento di carichi;
- avvenuta formazione generica e MMC;
- disponibilità ad operare in qualsiasi orario anche notturno e nei giorni festivi;
- idoneità e disponibilità all'utilizzo di automezzi comunali;
- parere favorevole del proprio Dirigente ad operare in occasione di consultazioni elettorali;
- appartenenza alle EX categorie B e C con esclusione della categoria D anche se attribuita temporaneamente;
- assenza di altro incarico per il servizio elettorale;
- accettazione dei compiti di seguito dettagliati;

PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'

- prelievo e controllo del materiale elettorale (cabine, letterecci, materiale elettrico, casse, ecc.) in giacenza presso il magazzino di Ospedaletto;
- ritiro e consegna del materiale dalla Prefettura al magazzino elettorale di Ospedaletto;
- incarto in pellicola trasparente di materassi, coperte e cuscini per l'alloggiamento dei militari;
- pulizia cabine elettorali;
- riparazioni casse danneggiate;
- controllo funzionamento lampade;
- trasporto del materiale presso i plessi sede per gli uffici elettorali di sezione;
- allestimento del seggio elettorale con sgombero dei banchi e delle sedie e montaggio delle cabine elettorali;
- allestimento dei locali adibiti alle Forze dell'Ordine;
- montaggio lampade;
- trasporto e consegna ai presidenti di seggio delle casse contenenti il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione;
- ritiro plichi dagli uffici elettorali di sezione al termine delle operazioni di voto;
- consegna del materiale ritirato/pervenuto dagli uffici elettorali di sezione agli enti competenti (Tribunale, Prefettura, Ufficio Centrale);
- smontaggio del materiale occorso per l'allestimento dei seggi al termine delle operazioni elettorali e riposizionamento nelle aule dei banchi e delle sedie;



UFFICIO ELETTORALE

- trasporto e deposito del materiale elettorale presso il magazzino di Ospedaletto. Nel caso di consultazione elettorale con turno di ballottaggio, ove possibile, le cabine sono smontate e posizionate presso la scuola in posizione di sicurezza.

Il personale interessato può presentare domanda entro il 21 marzo 2025 direttamente all'Ufficio Elettorale Via C.Battisti, 51 quarto piano, oppure per mail al seguente indirizzo: elettorale@comune.pisa.it

I nominativi di coloro che presenteranno regolare domanda saranno inseriti in un elenco provvisorio, segnalando a lato la presenza o meno della certificazione MMC.

Per il personale che non sia in possesso della certificazione per la MMC verrà richiesta la visita e sarà inserito in elenco definitivo solo dopo che l'idoneità sia stata accertata.

Il personale da impiegare e le ore pro-capite da effettuare saranno decisi di volta in volta dal responsabile dell'ufficio elettorale, in base al tipo di consultazione ed al lavoro da svolgere. Nel caso di consultazioni che prevedano la possibilità di un successivo turno di ballottaggio, il personale avente diritto sarà utilizzato anche per l'eventuale secondo turno.

Il personale che pur interpellato per l'utilizzo, non si renderà disponibile per l'impiego, anche a causa assenza prolungata per malattia e/o infortunio, verrà dichiarato rinunciatario per tale turno elettorale.

Non potrà essere assegnato incarico a personale che, pur essendo regolarmente iscritto, sia già impegnato in altri incarichi per il servizio elettorale.

Stante l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni stesse, il responsabile dell'ufficio elettorale si riserva di escludere, con decisione motivata i soggetti che:

- risultassero inidonei alle mansioni richieste
- abbiano espletato tali servizi in consultazioni precedenti con esito negativo
- non rispettino, in tutto o in parte, le indicazioni o le istruzioni per l'esecuzione delle attività assegnate.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile E.Q. Ufficio Elettorale e Leva, Dott.ssa Nicoletta Selmi tel. 050/910335.

La Responsabile del procedimento è la sottoscritta.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa vigente, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html> Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale e Leva. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.