



**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -**  
**PROVVEDITORATO – ECONOMATO**  
**AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -**  
**CONTRATTI**

~  
**Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco**  
**Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa**

Tel: 050 910330 - 050 910651  
E-mail: [economato@comune.pisa.it](mailto:economato@comune.pisa.it)

E-mail certificata:  
[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

**RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA, RIPARAZIONE E REVISIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PISA”**

Questa Stazione Appaltante intende affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 il “Servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riparazione e revisione dei veicoli di proprietà del Comune di Pisa”, per la durata di anni tre, prorogabili di ulteriori sei mesi nell’ambito dell’importo complessivo, mediante “accordo quadro”, ai sensi dell’art. dell’art. 59 D. Lgs. 36/2023, con un unico operatore economico per l’importo massimo di € 70.000,00 al netto di iva, da effettuarsi sulla piattaforma telematica START.

**Il contratto decorrerà dalla data di cessazione dell’attuale accordo quadro.**

Per le modalità che regolano l’esecuzione dell’appalto, la contabilità e i controlli sull’esecuzione, si rinvia al Capitolato Speciale (allegato B).

L’affidamento avverrà sulla base delle migliori condizioni offerte sulla base dei parametri sotto riportati all’art. 2.

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pisa

Direzione Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Contratti

Ufficio Economato Provveditorato Autoparco Servizi assicurativi

Piazza Facchini, 16 - Pisa - CAP 56125

Telefono: +39 050 910330; +39 050 910651

Fax: +39 050 8669129

P.e.c.: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

Email: [economato@comune.pisa.it](mailto:economato@comune.pisa.it)

Indirizzo internet (URL): [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)

**ART. 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Con la presentazione dell’offerta l’operatore economico accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo e nel Capitolato Speciale d’appalto (allegato B).

Ai fini dell’aggiudicazione della fornitura, l’operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali** di cui al Capo II, Titolo IV, Parte V, Libro II;
- **Requisiti speciali** di cui all’art. 100 D. Lgs. 36/2023:



**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -**  
**PROVVEDITORATO – ECONOMATO**  
**AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -**  
**CONTRATTI**

Tel: 050 910330 - 050 910651  
E-mail: [economato@comune.pisa.it](mailto:economato@comune.pisa.it)

E-mail certificata:  
[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

~  
**Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco**  
**Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa**

- 1) Idoneità professionale (art. 100, comma 3 D. Lgs. 36/2023): iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto di appalto.

**Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma START.**

L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma:

- **documentazione amministrativa:**
  - a) modello di dichiarazione (allegato A);
  - b) capitolato speciale (allegato B), da sottoscrivere per accettazione;
  - c) DGUE (allegato C)
  - d) modello di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato D);

- **offerta economica:**

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta economica compilando il foglio excel (allegato E), appositamente predisposto in funzione del punteggio calcolato come successivamente indicato nel presente articolo; le parti che l'operatore economico dovrà compilare sono esclusivamente quelle evidenziate di colore celeste.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o dal procuratore fornito dei poteri necessari (in questo caso dovrà essere prodotta copia della procura notarile firmata digitalmente).

L'offerta economica dovrà obbligatoriamente dunque contenere:

- a) lo sconto percentuale unico sui ricambi, rispetto ai prezzi indicati nei listini ufficiali;
- b) lo sconto percentuale sul prezzo orario della mano d'opera, stabilito in € 40,00/ora (Iva esclusa).

Lo sconto unico percentuale offerto sull'elenco prezzi deve essere espresso con massimo due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nel preventivo presentato dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate; ogni ulteriore onere connesso con il loro espletamento è da intendersi compreso nello sconto unico percentuale offerto dall'operatore economico.

La Ditta a cui verrà affidato il servizio dovrà fornire gli elenchi dei prezzi di cui ai listini ufficiali, i tariffari ed i tempi di riferimento, nonché tutta la eventuale documentazione necessaria a stabilire la correttezza e veridicità di prezzi e tempi delle lavorazioni. La ditta non potrà per questo richiedere alcun compenso.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Stabilito che il servizio in oggetto non risulta ad alta intensità di manodopera e che, convenzionalmente, venga suddiviso al 40% per la manodopera e al 60% per i ricambi, l'offerta economica verrà valutata come segue:

$$x = sm \times 0,4 + sp \times 0,6$$

dove:

**x** è la percentuale unica risultante;



**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -**  
**PROVVEDITORATO – ECONOMATO**  
**AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -**  
**CONTRATTI**

Tel: 050 910330 - 050 910651  
E-mail: [ecomato@comune.pisa.it](mailto:ecomato@comune.pisa.it)

E-mail certificata:  
[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

~  
**Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco**  
**Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa**

**sm** è lo sconto percentuale sulla manodopera;  
**sp** è lo sconto percentuale sui pezzi di ricambio.

**Attenzione**

All'operatore economico la piattaforma START chiederà obbligatoriamente di inserire un'ulteriore "offerta economica" predefinita dal sistema stesso. **In tale offerta l'operatore economico dovrà inserire l'importo di € 70.000,00, pari all'importo massimo dell'accordo quadro, in quanto non è possibile compilare la suddetta scheda riportando gli sconti percentuali offerti. Resta fermo, in ogni caso, che, trattandosi di accordo quadro, l'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell'importo presunto dell'appalto.**

Una volta compilata questa offerta economica predefinita dal sistema, la piattaforma genererà automaticamente un file pdf che l'operatore dovrà scaricare, firmare digitalmente e ricaricare a sistema nell'apposito spazio.

L'unica offerta economica che la Stazione appaltante prenderà in considerazione e valuterà ai fini del presente affidamento sarà esclusivamente quella prodotta compilando il documento "offerta economica" (allegato E).

**ART. 3 - AGGIUDICAZIONE**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto copia della polizza assicurativa contro i rischi professionali di responsabilità civile.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa in merito.

L'affidatario dovrà possedere i requisiti generali e quelli speciali richiesti, dovrà essere in regola con il DURC e sarà obbligato al rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, provvedendo alla comunicazione di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 (conto dedicato).

**ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale in favore della Stazione Appaltante. Vista la tipologia dell'affidamento non si applica quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione del comma 8 per lo svincolo della garanzia.

**ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO**



**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -**  
**PROVVEDITORATO – ECONOMATO**  
**AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -**  
**CONTRATTI**

Tel: 050 910330 - 050 910651  
E-mail: [economato@comune.pisa.it](mailto:economato@comune.pisa.it)

E-mail certificata:  
[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

~  
**Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco**  
**Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa**

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo pari ad € 40,00, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 26.10.1972; ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, tal imposta è a carico del fornitore.

#### **ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La partecipazione al procedimento di affidamento diretto comporta l'accettazione delle norme di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Pisa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 20.06.2024 e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Atti generali" visionabile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

#### **ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Pisa, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati acquisiti nel presente procedimento e nelle sue fasi successive esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; a tale riguardo si allega il documento "Informativa privacy" (allegato G).

#### **ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Claudia Capecchi, telefono 050-910651, e-mail: [c.capecchi@comune.pisa.it](mailto:c.capecchi@comune.pisa.it).

#### **ART. 9 – ALLEGATI**

Si allegano alla presente richiesta di preventivo quali parti integranti e sostanziali:

- Modulo di dichiarazione (allegato A);
- Capitolato Speciale (allegato B);
- DGUE (allegato C);
- Tracciabilità flussi finanziari (allegato D);
- Offerta economica (allegato E);
- Elenco dei veicoli (allegato F);
- Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato G).

La Responsabile E.Q.  
Dott.ssa Eleonora Bottai