

ALLEGATO A –ELEVATE QUALIFICAZIONI GESTIONALI

Direzione	Ufficio del Comandante Polizia Municipale e S.U.		
Elevata Qualificazione	Servizi Interni ed Esterni – Vice Comandante Vicario		
Tipologia	GESTIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 12.800	Valore Risultato € 3200	Punteggio totale* 108
Durata incarico	Triennale (salvo eventuale proroga)		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

Appartenenza all'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria giuridica D)

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o equipollenti. (Laurea quadriennale vecchio ordinamento – Laurea specialistica – Laurea magistrale a ciclo unico)

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la EQ da ricoprire	<ul style="list-style-type: none"> svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la EQ (Ex PO) da ricoprire 	Esperienza quinquennale nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D)– Area Vigilanza, maturata mediante esperienze di responsabilità organizzativa e gestionale delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di bilancio assegnate, da attestare a mezzo curriculum
Attitudini a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate capacità di gestire risorse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	La valutazione avrà ad oggetto il curriculum vitae del candidato e altri elementi professionali e motivazionali da cui desumere le capacità gestionali.

La E.Q. si occupa direttamente dei servizi interni ed esterni, pianificando e sovrintendendo ai servizi di propria competenza monitorandone i risultati, così da individuare eventuali margini di miglioramento delle performances o rimodulare i servizi quando necessario. La E.Q. sovrintende alle UU.OO. assegnate collaborando con i rispettivi responsabili e verificando il raggiungimento degli obiettivi anche attraverso riscontri intermedi e/o periodici. Organizza, d'intesa con il Comandante, l'impiego delle risorse umane assegnate. Cura e gestisce il corretto funzionamento delle UU.OO. assegnate, adottando gli atti finali ad efficacia esterna, assumendone la funzione di "Responsabile del procedimento".

Gestisce i capitoli di P.E.G. assegnati all'Ufficio, assumendo direttamente gli impegni di spesa in qualità di "Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.)".

La E.Q. è il referente, per l'Ufficio del Comandante la P.M. e S.U., in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, assumendone gli atti conseguenti e collaborando con le altre figure istituzionali dell'Ente (RPCT, RPD, etc.)

Garantisce la propria presenza in servizio in relazione agli obiettivi da raggiungere, compresi i giorni prefestivi e festivi quando necessario e opportuno e può svolgere funzioni di coordinamento del turno.

L'orario di lavoro della E.Q. deve essere funzionale all'orario di servizio della struttura e rapportato a quello del personale in servizio presso la struttura stessa.

La E.Q. coordina e sovrintende le seguenti Unità Operative: **Segreteria, Affari Generali e Logistica – Personale e Servizi – Centrale Operativa, Videosorveglianza, U.R.E. – Sistema Sanzionatorio – Polizia Amministrativa, Annona, Oggetti rinvenuti – Polizia Urbana, Traffico, Manifestazioni – Pronto Intervento, Viabilità, Infortunistica stradale –**

Prossimità, Distaccamento Nord – Prossimità, Distaccamento Sud – Polizia Edilizia, Suoli Pubblici – Navigazione Acque Interne, Reparto Nautico, Reparto Volo – Informazioni e Notifiche – Varchi elettronici e Z.T.L.

La E.Q. svolge la funzione di **Vice Comandante Vicario** assumendone la relativa qualifica a norma delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia.

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione														
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell'ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre E.Q. e le strutture dell'ente Livello di impegno richiesto alla EQ nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Ricopre la carica di Vice Comandante Vicario e cura i rapporti con tutte le cariche istituzionali dell'Ente, interagendo costantemente con i Dirigenti e le altre E.Q. al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione. Può essere delegato dal Comandante a partecipare alle riunioni, iniziative ed incontri con strutture ed Autorità esterne al Comune.</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti												
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti														
Interazione con utenza esterna	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>La E.Q. si interfaccia, dal punto di vista esclusivamente tecnico, con tutte le istituzioni presenti sul territorio (Prefettura, Questura, ASL, Forze dell'ordine, Vigili del Fuoco, etc); interagisce costantemente con i cittadini, le associazioni, i comitati ed i gruppi di cittadini; svolge attività di comunicazione con l'esterno</p>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti											
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico																
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti															
Responsabilità	Autonomia decisionale	<p>Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, accesso atti, etc ...)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oltre 50 atti/anno</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Dà precise e puntuali disposizioni agli Ispettori delle singole unità operative controllandone i risultati e salvaguardando in ogni caso l'assetto organizzativo dei servizi proposti dalla Direzione.</p> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1"> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Oltre 50 atti/anno	10 punti	Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti						
Oltre 50 atti/anno	10 punti															
Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti eterogenei	10 punti															

Complessità Gestionale	Eterogeneità delle funzioni	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive</p> <p>Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente o ne cura l'istruttoria</td> <td style="text-align: center;">8 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la elevata qualificazione (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td style="text-align: center;">2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td style="text-align: center;">2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td style="text-align: center;">2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td style="text-align: center;">2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la E.Q. non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td style="text-align: center;">10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td style="text-align: center;">10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Per caratteristica della E.Q. si richiede una presenza in servizio non programmabile aprioristicamente ma commisurata agli obiettivi ed alle funzioni assegnate.</p>	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente o ne cura l'istruttoria	8 punti					Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la E.Q. non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti					Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti				
	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente o ne cura l'istruttoria	8 punti																										
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																											
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																											
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																											
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti																											
I principali e più qualificanti processi su cui opera la E.Q. non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti																											
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti																											
	Risorse umane e finanziarie assegnate	<p>Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate</p> <p>Risorse umane assegnate:</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Oltre 10 unità</td> <td style="text-align: center;">10 punti</td> </tr> </table> <p>Numero dei capitoli di bilancio gestiti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Tra 10 e 25 capitoli entrata/spesa</td> <td style="text-align: center;">8 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Quantificazione delle risorse gestite:</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Oltre 1.000.000 euro/anno</td> <td style="text-align: center;">14 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Del personale assegnato la E.Q. dispone autonomamente al fine di attuare le direttive del Dirigente. La E.Q. gestisce le risorse contenute nei capitoli di B.P. assegnati all'Ufficio, nella prospettiva del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.</p>					Oltre 10 unità	10 punti	Tra 10 e 25 capitoli entrata/spesa	8 punti							Oltre 1.000.000 euro/anno	14 punti										
Oltre 10 unità	10 punti																											
Tra 10 e 25 capitoli entrata/spesa	8 punti																											
Oltre 1.000.000 euro/anno	14 punti																											

