



ALAN BACCINI

Nazionalità: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Numero di telefono: [REDACTED]

Altro: [REDACTED]

PRESENTAZIONE

Avvocato.

Consulente legale di PMI e grandi imprese, attive nei settori pubblico e privato.

Presta la sua attività di assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, diritto societario e contrattualistica pubblica, altresì occupandosi di redazione ed implementazione di Modelli 231.

Partecipa, nella sua qualità di professionista, a Consigli di Amministrazione, Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 e Comitati Whistleblowing ex D.Lgs. 24/2023 di società di capitali e fondazioni.

Laureato in giurisprudenza, nel corso del suo percorso formativo l'Avv. Alan Baccini ha conseguito un Master di II livello in materia di appalti pubblici presso la L.U.M.S.A., altresì partecipando a corsi e master di specializzazione in diritto societario e responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/01.

Ha integrato la Sua esperienza formativa come cultore della materia presso la LUISS Guido Carli, nell'ambito dell'area di Economia e Gestione delle Imprese della Facoltà di Economia e Management.

È fondatore di ALLIANCE LAW FIRM, realtà professionale italiana che presta assistenza e consulenza legale in favore di persone fisiche, società ed enti pubblici, in tutte le aree del diritto, attraverso un network di avvocati altamente qualificati e specializzati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Maintec S.p.A.

Componente unico di Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001

[2025 – Attuale]

Amegas S.p.A.

Componente "Comitato Segnalazioni" Whistleblowing ex D.lgs. 24/2023

[2024 – Attuale]

LAZIOcrea S.p.A.

Consulente legale Divisione Affari Legali per revisione Regolamenti e procedure operative Società

[02/2022 – 01/2023]

LAZIOcrea S.p.A.

Consulente legale Presidenza in tema di verifica normativa attività organi di controllo aziendali

[11/2020 – 11/2021]

LAZIOcrea S.p.A.

Consulente legale Presidenza in tema di verifica normativa attività organi di controllo aziendali

[11/2019 – 10/2020]

LPG S.r.l.

Componente esterno di consiglio di amministrazione

[2018 – 2022]

 **Amegas S.p.A.**

Membro esterno di Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001

[2017 – Attuale]

 **Studio Legale ALLIANCE LAW FIRM** – Roma, Italia

Avvocato - Fondatore

[2015 – Attuale]

 **Fondazione Foedus**

Componente di Consiglio di Amministrazione

[2014 – Attuale]

ATTIVITÀ ACCADEMICHE

[2023 – 2024]

Cultore della materia in Economia e Gestione delle Imprese - Facoltà di Economia e Management "L.U.I.S.S. Guido Carli" di Roma

[2024 – 2025]

Cultore della materia in Economia e Gestione delle Imprese - Facoltà di Economia e Management "L.U.I.S.S. Guido Carli" di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master II livello "Master in Teoria e management degli appalti pubblici" - III Edizione

Libera Università Maria Ss. Assunta - L.U.M.S.A. di Roma [2023 – 2024]

Città: Roma | Paese: Italia

"Master Compliance 231 e gestione operativa nel contesto aziendale"

Corso on-line "Giuffrè Francis Lefebvre Formazione" [2023]

Paese: Italia

"Master Diritto e Contenzioso Societario"

Corso "Ipsos Scuola di Formazione" (Wolters Kluwer) [2018]

Paese: Italia

"Master Esperto nella Progettazione del modello D.lgs. 231/2001"

Corso "Ipsos Scuola di Formazione" (Wolters Kluwer) [2017]

Paese: Italia

Avvocato

Iscritto presso Ordine Avvocati di Roma [2015 – Attuale]

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Libera Università Maria Ss. Assunta - L.U.M.S.A. di Roma [2009]

Città: Roma | Paese: Italia

Maturità Classica

Collegio Nazareno [2003]

Città: Roma | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: inglese

ULTERIORI COMPETENZE PROFESSIONALI

[2003 – Attuale]

Socio fondatore della Fondazione Foedus

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Microsoft Office / InternetExplorer / GoogleChrome / Posta elettronica / Google / office / Windows / Gestione PDF / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ottime capacità di organizzazione, comunicative e relazionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 16/03/2026