



Comune di Pisa

SELEZIONI INTERNE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PISA AI SENSI DELL'ART.13, C 6 DEL CCNL 16/11/2022

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 19/03/2024 ad oggetto: Approvazione PIAO 2024-2026 sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogni di personale con la quale venivano previste, tra le altre, le progressioni tra le aree secondo una ripartizione proporzionale tra i vari profili professionali : circa 10 progressioni per il passaggio dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori, circa n.42 dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed elevata qualificazione;
- Vista la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 1899 del 09 /12/2024, con la quale si approvava l'avviso di selezione interna , per progressioni tra le aree riservate al personale dipendente del Comune di Pisa, per la copertura di posti di varie aree e profili professionali.
- Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, c.6 del CCNL 16/11/2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n° 271 del 31/10/2024

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile

Sono indette selezioni interne per titoli e colloquio per le progressioni in deroga, tra le aree, del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Pisa, ai sensi dell'art, 13, c.6 del CCNL 16/11/2022 per la copertura dei seguenti posti:

PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX categoria B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

TOTALI POSTI DA COPRIRE N. 10 POSTI DA RIPARTIRE IN DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI COME DA TABELLA SOTTORIPORTATA

PER I REQUISITI DI ACCESSO E LA VALUTAZIONE DEI TITOLI VEDERE ALLEGATO 1

AREA INQUADRAMENTO	N.POSTI	PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORI	3	ISTRUTTORE TECNICO
	7	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
TOTALE	10	

PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)

TOTALI POSTI DA COPRIRE N. 42 DA RIPARTIRE IN DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI COME DA TABELLA SOTTORIPORTATA

PER I REQUISITI DI ACCESSO E LA VALUTAZIONE DEI TITOLI VEDERE ALLEGATO 2

AREA INQUADRAMENTO	N.POSTI	PROFILO PROFESSIONALE
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
	14	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
	12	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE
	9	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE PEDAGOGICO ASILO NIDO/SCUOLA MATERNA
	5	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE
TOTALE	42	

Le modalità di partecipazione alle selezioni in esame e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, c.6 CCNL 16/11/2022 , approvato con delibera di Giunta Comunale n° 271 del 31/10/2024 .

L'avviso di selezioni sarà pubblicato in forma integrale all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione "Selezioni interne " al link <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Organizzazione-e-Personale>

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione per motivate esigenze. Di tale provvedimento viene data pubblicità secondo le stesse modalità di cui sopra (art. 7 del regolamento di cui alla delibera G.C. 271/2024)

E' facoltà del Comune di Pisa procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande per motivate esigenze (art.7 del regolamento sulle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, c.6 CCNL 16/11/2022 approvato con delibera G.C. n. 271/2024) .

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 51 della costituzione , degli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europeo del consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i) .

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali in base alla nuova area di inquadramento dei dipendenti come sotto riportato:

- Retribuzione tabellare annua lorda dell' area degli istruttori è pari a € 21.392,87 oltre la 13 mensilità , ed eventuali altre indennità specifiche in base ai profili professionali;
- Retribuzione tabellare annua lorda dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione è pari a € 23.212,35 oltre la 13 mensilità ed eventuali altre indennità specifiche in base ai profili professionali .

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione , redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente con la seguente modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

- per via telematica on line: mediante accesso web alla pagina seguente https://servizi.comune.pisa.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PROGVERT2024

Le domande spedite prima della pubblicazione dell'avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Per presentare l'istanza il richiedente deve effettuare l'accesso al format online tramite credenziali personali come da istruzioni allegate al presente avviso (allegato 3)

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di iscrizione saranno attive dal giorno 09 dicembre 2024 fino alle ore 23.59 del giorno **24 dicembre 2024**

Le domande pertanto dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 24 dicembre 2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pisa;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione.
- g) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito , la data/anno di conseguimento);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio oltre quello previsto per l'accesso;
- i) il punteggio della valutazione della performance negli anni 2021,2022, 2023 se non disponibili indicare gli anni 2019 e 2020;
- j) conseguimento di corsi di formazione , corsi di informatica e di lingua inglese;
- k) eventuali abilitazioni professionali conseguite;
- l) il tipo di ausilio necessario per sostenere il colloquio,
- m) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento;
- p) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'ente;

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – ammissione dei candidati ed esclusione

L'ammissione dei richiedenti alle selezioni è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione (passaggio alla nuova area) dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezioni comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Con determina da parte del dirigente del personale sarà disposta l'ammissione dei candidati, previa istruttoria (possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione in base alle dichiarazioni rese nella domanda) delle domande ricevute da parte dell'ufficio personale.

L'elenco degli ammessi alle selezioni sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalle selezioni nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di accesso richiesti per la partecipazione alla selezione di cui agli allegati (1, 2);
- invio domanda con modalità diversa da quella indicata nell'avviso di selezione

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale- Servizi informativi- Consiglio Comunale-Supporto Giuridico

Art. 7- Svolgimento della selezione

Per le operazioni delle selezioni verrà nominata un'apposita Commissione con atto del Dirigente della Direzione "Gare Organizzazione e Personale- Servizi informativi-consiglio comunale-supporto giuridico".

La commissione una volta ricevute le domande di partecipazione dei candidati, effettuerà la valutazione dei titoli indicati nella domanda di partecipazione tenuto conto dei punteggi previsti dagli allegati (1 e 2) e dal regolamento vigente sulle progressioni tra le aree.

Tali punteggi saranno resi noti ai candidati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione "selezioni interne" al link <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Organizzazione-e-Personale> prima dell'effettuazione dei colloqui individuali.

Per il colloquio individuale la commissione valuterà le competenze professionali e di ruolo e le esperienze e competenze curriculari attinenti di particolare rilevanza.

Al colloquio saranno attribuiti **al massimo 20 punti** (per tutte le progressioni previste con presente avviso) distribuiti nel seguente modo

- competenze professionali e di ruolo **per un massimo di 10 punti**
- esperienze e competenze curriculari attinenti di particolare rilevanza **per un massimo di 10 punti**

L'esito del colloquio sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella stessa sezione in cui è stata pubblicato l'avviso.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della data stessa.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), Personale – Concorsi-, e hanno valore di notifica salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 8 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'area di inquadramento immediatamente inferiore a quello oggetto di selezione, in subordine la maggiore anzianità di servizio presso l'ente, in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà attribuita al candidato con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria finale di merito viene approvata con determinazione del dirigente al personale, previa verifica di tutta la documentazione inviata dai candidati e dichiarata nella domanda di partecipazione. Tale determina costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva interna, viene pubblicata sul sito istituzionale del comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare Organizzazione e Personale-Consiglio comunale -sistemi informativi-supporto giuridico".

Le rinunce all'assunzione dovranno intervenire da parte dei candidati prima dell'approvazione della graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria finale è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione e pertanto non è ammesso lo scorrimento della graduatoria relativa ad idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a selezione. Nel caso in cui non si distribuiscono tutti i posti relativi ai diversi profili, per primo, si attribuiscono a uno degli altri profili della stessa area di selezione. Se i profili della stessa area sono più di 2, i posti avanzati saranno attribuiti secondo questo ordine: 1) tecnici, 2) amministrativi; 3) vigilanza; 4) educativo.

Art. 9 – Passaggio alla nuova area di inquadramento

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. In caso di carenza dei requisiti previsti (anche uno) l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. I vincitori delle selezioni in esame dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa

Ai soggetti assunti (mediante passaggio alla nuova area) si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) nella forma cognome, nome-iniziale, nome-ammesso/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-324-323 o scrivere all'indirizzo e-mail concorsi@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Direzione Gare e organizzazione personale sistemi informativi consiglio comunale-supporto giuridico

**Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci**

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.