



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO –
AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI – CONTRATTI

Ufficio Economato – Provveditorato – Autoparco
U.O. Provveditorato

RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER LA FORNITURA DI UN TAVOLO RIUNIONI CON RELATIVE SEDUTE PER
L'ALLESTIMENTO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
(CUP: J59I24002010004)

Il Comune di Pisa intende affidare la fornitura di un tavolo riunioni con relative sedute operative, oltre a sedute visitatore, per allestire la nuova sala del Centro operativo comunale di Protezione civile presso il palazzo alla Sesta porta in Via Battisti n. 53, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzando la piattaforma Start.

La fornitura costituisce lotto unico.

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica che dovrà comprendere la fornitura del tavolo con le relative sedute, con tutte le caratteristiche richieste, come da nota del Responsabile E.Q. dell'ufficio Protezione civile, allegata alla presente (all. A). In particolare, oltre al tavolo riunioni con forma a V invertita da 12 posti, dovranno essere fornite n. 12 poltroncine operative con braccioli e n. 12 sedie impilabili senza braccioli.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva, altresì, della consegna e del montaggio degli arredi.

L'operatore economico affidatario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, Libro II;
- **requisiti di ordine speciale: idoneità professionale di cui all'art. 100 D. Lgs. 36/2023** per la quale è richiesta l'iscrizione nel Registro delle imprese presso Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto di appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo, nella nota allegata (all. A), nella determinazione a contrattare adottata dal Comune, in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta deve essere presentata per l'intera fornitura e non per parte di essa; non sono ammesse offerte condizionate.

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma Start.

L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma:

- **Documentazione amministrativa:**
 - a) domanda di partecipazione (allegato B);
 - b) documento di gara unico europeo – DGUE (allegato C). Si richiede di prestare particolare attenzione alla compilazione della parte II, sezione B “*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*”, dove dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 D.lgs. n. 36/2023, in base al tipo di società dell'operatore economico (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio amministratore o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico o socio unico; amministratore di fatto).

- **Documentazione tecnica**

L'operatore economico dovrà allegare:

- a) un documento descrittivo del prodotto offerto, rispondente ai requisiti richiesti nella nota allegata (all. A), nonché *depliants* o documentazione fotografica dei prodotti offerti;
- b) una dichiarazione di rispondenza dei prodotti offerti ai CAM vigenti (DM del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022) e di appartenere almeno alla classe 1 di reazione a fuoco ai sensi del DM del Ministero dell'Interno del 22 febbraio 2006;

- **Offerta economica**

L'offerta economica deve essere compilata inserendo nell'apposito spazio della piattaforma Start l'importo totale offerto per i prodotti, al netto dell'Iva, che non deve superare il limite di € 14.000,00 iva esclusa.

Si chiede, inoltre, di allegare un preventivo di spesa dettagliato, indicante il prezzo unitario per ciascun diverso tipo di prodotto (tavolo, accessori del tavolo come ad esempio i passacavi, sedute operative con braccioli, sedute visitatore).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 17, comma 4 D. Lgs. 36/2023.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la ditta affidataria dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 53, comma 4 e dell'art.117 del D. Lgs. 36/2023 e del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.09.2022, una **garanzia definitiva** pari al 5% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante; tale garanzia verrà svincolata ai sensi dello stesso articolo, comma 8.

La **conclusione del contratto** sarà effettuata tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Il contratto è esente dal versamento dell'imposta di bollo, perché di importo inferiore ad € 40.000,00.

Il Comune di Pisa, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati acquisiti nel presente procedimento e nelle sue fasi successive esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; a tale riguardo si allega il documento “Informativa privacy” (all. D).

Si informa che il Rup del presente procedimento è la Dott.ssa Claudia Capecchi, istruttore direttivo amministrativo contabile della U.O. Economato – Provveditorato.

Allegati:

- nota caratteristiche tecniche (all. A);
- domanda di partecipazione (all. B);
- modello di DGUE (all. C);
- informativa sul trattamento dei dati personali (all. D).