

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELIO CAPPELLINI

Indirizzo

Telefono

050/910809

Fax

E-mail

e.cappellini@comune.pisa.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01 Aprile 2024 ad oggi)

COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Pisa

Ente Pubblico.

Ispettore Polizia Locale. (Categoria D art.3 del CCNL del 31.3.1999) dipendente della Provincia di Lucca in aspettativa.

Incarico ex art. 110, comma 1 D.lgs 267/200 Titolare di Elevata Qualificazione e incarico di Comandante.

Comandante del Corpo Polizia Municipale (determinazione n° 406 del 27.03.2024)

Conversione Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Critiche) alla normativa europea:

CERTIFICATO DI COMPETENZA di PILOTA REMOTO

(n°: ITA-RP-00000454aby Scadenza: 17.11.2026)

categorie:

A2: OPEN SUB CATEGORY

A1/A3: OPEN SUB CATEGORY

Attestato di competenza di Pilota Remoto IT-STS (Scenari Standard)

Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Critiche)

I.A.P.R.A. 019496 "EASA-ENAC" Scadenza 30/11/2025.

Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Non Critiche) categoria A1-A3 OPEN.

ITA-RP-0170eeff9d08 rilasciato da "EASA-ENAC" Scadenza 18/03/2025.

2020

COMANDANTE POLIZIA PROVINCIALE.

(in aspettativa dal 01.04.2024 al 31.03.2025)

Provincia di Lucca

Ente Pubblico.

Ispettore Polizia Locale. (Categoria D art.3 del CCNL del 31.3.1999).

Titolare di Elevata Qualificazione e incarico di Comandante

Comandante del Corpo Polizia Provinciale (determinazione n° 206 del 28.02.2024)

Comandante del Corpo Polizia Provinciale (determinazione n° 57 del 28.06.2022)

🏅 **Febbraio 2023 Encomio del del Presidente al Corpo di Polizia Provinciale per il comportamento in servizio;**

Conversione Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Critiche) alla normativa europea:

• Principali mansioni e responsabilità
ABILITAZIONI **2021**

• Date (dal 01 Luglio 2022 al 31
Marzo 2024)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ABILITAZIONI **2021**

	2020	<p>CERTIFICATO DI COMPETENZA di PILOTA REMOTO (n°: ITA-RP-00000454aby Scadenza: 17.11.2026) categorie: A2: OPEN SUB CATEGORY A1/A3: OPEN SUB CATEGORY Attestato di competenza di Pilota Remoto IT-STS (Scenari Standard) Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Critiche) I.APRA. 019496 "EASA-ENAC" Scadenza 30/11/2025. Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Non Critiche) categoria A1-A3 OPEN. ITA-RP-0170eeff9d08 rilasciato da "EASA-ENAC" Scadenza 18/03/2025.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 17 dicembre 2018 al 30 giugno 2022) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 		<p>ISPETTORE POLIZIA LOCALE.</p> <p>Comune di Lucca.</p> <p>Ente Pubblico.</p> <p>Ispettore Polizia Locale. (Categoria D art.3 del CCNL del 31.3.1999).</p> <p>Responsabile del Nucleo Sicurezza Urbana (fino al 03.05.2020), Nucleo Pronto Intervento e Viabilità (fino al 15.11.2021), Nucleo Polizia di Prossimità, Nucleo APR (Aereomobili a Pilotaggio Remoto) e Ufficio Comunicazione. Rilevazione sinistri stradali, pattugliamento territorio, effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada, interventi contingibili e urgenti in condizioni di pericolosità (accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori, liti familiari, risse, sgomberi nomadi e immobili occupati abusivamente). Controllo della circolazione attiva e passiva nel centro cittadino. Gestione ricorsi CdS. Attività di contatto con l'utenza cittadina e gestione degli esposti, nonché degli accessi agli atti diretta o delegata a seconda delle competenze. Trattazione di questioni giuridiche. Esame e aggiornamento costante della normativa di settore e delle pronunce giurisprudenziali necessarie alla corretta applicazione degli istituti giuridici tipici del settore. Attività investigativa di Polizia Giudiziaria delegata e di iniziativa. Pilota di APR per operazioni critiche, la visione aerea consente, infatti, una prospettiva d'insieme che permette di intercettare eventuali situazioni critiche e non, nell'ottica della tutela della sicurezza urbana e della sicurezza più in generale essendo destinato a diventare un occhio discreto e un valido deterrente e una migliore risposta operativa, al fine di garantire una migliore sicurezza del personale operante nonché un'accurata documentazione, in alta definizione, degli eventi.</p> <p>🏅 Maggio 2021 Encomio del Sindaco di Lucca per il comportamento in servizio;</p>
ABILITAZIONI	2021	<p>Conversione Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Critiche) alla normativa europea: CERTIFICATO DI COMPETENZA di PILOTA REMOTO (n°: ITA-RP-00000454aby Scadenza: 17.11.2026) categorie: A2: OPEN SUB CATEGORY A1/A3: OPEN SUB CATEGORY Attestato di competenza di Pilota Remoto IT-STS (Scenari Standard) Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Critiche) I.APRA. 019496 "EASA-ENAC" Scadenza 30/11/2025. Attestato di Pilota di UAS (Operazioni Non Critiche) categoria A1-A3 OPEN. ITA-RP-0170eeff9d08 rilasciato da "EASA-ENAC" Scadenza 18/03/2025.</p>
	2020	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1 febbraio 2018 ad oggi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 		<p>AGENTE POLIZIA LOCALE.</p> <p>Comune di Lucca.</p> <p>Ente Pubblico.</p> <p>Agente Scelto Polizia Locale. (Categoria C art.3 del CCNL del 31.3.1999).</p> <p>Adibito a servizi esterni, Nucleo Sicurezza Urbana. In particolare attività di contrasto: al degrado urbano, all'accattonaggio molesto, all'attività di parcheggio abusivo, spaccio di sostanze stupefacenti, sgomberi di immobili abusivamente occupati, Controlli di Vicinato e autotrasporto. – Detti servizi sono svolti prevalentemente in borghese. Supporto agli ispettori per la trattazione di questioni giuridiche. Esame e aggiornamento costante della normativa di settore e delle pronunce giurisprudenziali necessarie alla corretta applicazione degli istituti giuridici tipici del settore.</p>

⑩ **Maggio 2018 Elogio del Comandante per il comportamento in servizio.**

• **Date (dal 29 dicembre 2010 al 31 gennaio 2018)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

• **Giugno 2007 – Agosto 2011**

Date (dal 7 marzo 2011 al 06 agosto 2011)

Date (da 16 luglio 2010 al 7 marzo 2011)

Date (da giugno 2007 al 16 luglio 2010)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da 2002 – a 2006)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Date (da 1998 – a 2002)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da 1994 – a 1998)**

AGENTE POLIZIA LOCALE.

Comune di Forte dei Marmi.

Ente Pubblico.

Agente Scelto Polizia Locale. (Categoria C art.3 del CCNL del 31.3.1999).

Adibito a servizi esterni, prevalentemente pronto intervento, pattuglia, controlli di polizia stradale anche attraverso l'utilizzo di apparecchi in dotazione al Comando, quali Telesaser, Targa System, Etilometro. – Detti servizi sono svolti in servizio “automontato” e “motomontato”.

⑩ **Agosto 2016 Encomio del Sindaco per il comportamento in servizio;**

⑩ **Ottobre 2016 Encomio del Comandante per il comportamento in servizio;**

⑩ **Novembre 2016 Encomio del Comandante per il comportamento in servizio**

ASSESSORE COMUNALE (art. 4 comma 1 d.lgs n.165/2001)

ASSESSORE COMUNALE. – Deleghe: Sviluppo Economico: industria, commercio, ambulato; Lavoro e occupazione; Concessione di suolo pubblico; Sicurezza Urbana; Aziende Partecipate.

ASSESSORE COMUNALE. – Deleghe: Polizia Municipale, Sicurezza e Aziende partecipate: rapporti con Lucca Holding.

ASSESSORE COMUNALE. – Deleghe: Polizia Municipale, Sicurezza, Personale, Partecipazione, Protezione Civile, Decentramenti e Partecipazione.

Comune di Lucca.

Ente Pubblico.

Assessore.

Funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definizione degli obiettivi ed i programmi da attuare adozione degli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, per le deleghe assegnate. (**COMPETENZE:** decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato. (previste dall'art. 4 comma 1, d.lgs 30 marzo 2001 n. 165).

CONSIGLIERE COMUNALE.

Comune di Lucca.

Ente Pubblico.

Consigliere Comunale

PRESIDENTE CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE.

Comune di Lucca.

Ente Pubblico.

Presidente del Consiglio di Circoscrizione n°5 (Oltreserchio).

FUNZIONI CONCRETE DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA. (gestione diretta dei capitoli di spesa del fondo economale e del fondo manutenzione ordinaria della strade vicinali, (gestione e aggiornamento dell'albo dei fornitori di fiducia, programmazione degli interventi, determinazione degli impegni di spesa e liquidazione fatture per interventi di manutenzione strade vicinali, piccola manutenzione di: impianti sportivi, edifici pubblici e plessi scolastici, interventi diretti nel campo del sociale (commissione sociale “decentrata”). – La funzione di amministrazione diretta è cessata con l'entrata in esercizio della legge “Bassanini” nel periodo 1999/2000. Attività e funzioni di rappresentanza e gestione del Consiglio.

PRESIDENTE CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Lucca.

Ente Pubblico.

Presidente del Consiglio di Circoscrizione n°5 (Oltreserchio).

FUNZIONI CONCRETE DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA. (gestione diretta dei capitoli di spesa del fondo economale e del fondo manutenzione ordinaria della strade vicinali, (gestione e aggiornamento dell'albo dei fornitori di fiducia, programmazione degli interventi, determinazione degli impegni di spesa e liquidazione fatture per interventi di manutenzione strade vicinali, piccola manutenzione di: impianti sportivi, edifici pubblici e plessi scolastici, interventi diretti nel campo del sociale (commissione sociale "decentrata"). Attività e funzioni di rappresentanza e gestione del Consiglio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (CLASSE LMG/01).

Tesi di laurea: "Gli atti attuativi nel nuovo codice dei contratti pubblici nel sistema delle fonti del diritto".

Università degli studi Niccolò Cusano Facoltà di Giurisprudenza.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

Laurea triennale in "Consulente del Lavoro e delle Relazioni Sindacali" (L-14 D.M. 270/2004).

Tesi di laurea: "La contrattazione decentrata nel comparto Enti locali dopo il d.lgs. 150/2009"

Università degli studi di Siena Facoltà di Giurisprudenza.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•2003

Abilitazione all'Iscrizione Albo Unico dei Promotori Finanziari.

Esame sostenuto presso la sede regionale della Consob (Camera di commercio di Firenze).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Incarichi professionali extraimpiego

2023

Unione Comuni Garfagnana.

- ⑩ Presidente di Commissione per "Concorso per Agente di Polizia Municipale Cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali, prioritariamente riservato al personale delle Forze Armate ex. Art. 1014 e art 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010".

Docenze

2024

Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL)

- ⑩ albo docenti della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Liguria e Toscana, nell'area di docenza in materia di "Infortunistica stradale"

Master universitari e Corsi di Alta Formazione universitaria.

MASTER UNIVERSITARIO II° Livello

Università Telematica Pegaso.

- Anno Accademico 2022/2023
 - DURATA in ORE
 - CFU
 - VOTAZIONE
- Documento rilasciato

STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MARZO 2023 –

1500

60

In corso di svolgimento

CORSO di PERFEZIONAMENTO
Università di Siena.

- Anno Accademico 2021/2022
 - DURATA in ORE
CFU
VOTAZIONE
- Documento rilasciato

CORSO di ALTA FORMAZIONE
Università di Pisa, Firenze, Siena e Regione Toscana. 1° Edizione.

- Anno Accademico 2019/2020
 - DURATA in ORE
CFU
VOTAZIONE
- Documento rilasciato

MASTER UNIVERSITARIO II° Livello
Università Telematica Pegaso.

- Anno Accademico 2018/2019
 - DURATA in ORE
CFU
VOTAZIONE
- Documento rilasciato

MASTER UNIVERSITARIO I° Livello
Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli.

- Anno Accademico 2016/2017
 - DURATA in ORE
CFU
VOTAZIONE
- Documento rilasciato

Corso di ALTA FORMAZIONE
Università di Bologna facoltà di Economia e Commercio

- Anno Accademico 2009/2010
 - Relatori
- Documento rilasciato

SEMINARIO di FORMAZIONE
PST-BIC Livorno

- Anno
- Relatori
- Documento rilasciato

METODI E STRUMENTI PER L'ANALISI E LA GESTIONE DELLA SICUREZZA URBANA.

FEBBRAIO 2022 – MARZO 2023
500
22
100/100
Attestato

Corso di Alta Formazione universitaria in "Politiche per la Sicurezza Integrata".

GENNAIO – DICEMBRE 2020
12
Certificato di Alta Formazione

Master universitario di II° livello in "L'AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI: PROFILI GIURIDICI E MODELLI OPERATIVI".

AGOSTO 2018 – LUGLIO 2020
1500
60
27
Attestato

Master universitario di I° livello in "GESTIONE E MANAGEMENT DELLA POLIZIA LOCALE".

FEBBRAIO 2017 – MARZO 2018
900
60
70/70
Attestato

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEGLI ENTI LOCALI.

MAGGIO 2009 – NOVEMBRE 2010.

Docenti Facoltà di Economia e Commercio Università di Bologna. Responsabile del progetto Dott. Luca Mazzara.
DIPLOMA, VOTAZIONE CONSEGUITA 27/30.

SEMINARI, ATTIVITA' FORMATIVE, CONVEGNI e ATTESTATI.

PROFILI CRITICI della GESTIONE DELLE SOCIETA' PUBBLICHE e REVISIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA degli ENTI LOCALI.

2010, 29 APRILE.

DOTT. G. GALTIERI (PROCURATORE GENERALE DELLA CORTE DEI CONTI DELLA TOSCANA) – PROF. D. IARIA (DOCENTE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO UNIVERSITA' DI SIENA. AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA IN FIRENZE).

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

SEMINARIO di FORMAZIONE

PST-BIC Livorno POLO SCIENTIFICO E
TECNOLOGICO – BUSINNES INNOVATION
CENTRE. PST – BIC. LIVORNO

- Anno
- Relatori

- Documento rilasciato

SEMINARIO di FORMAZIONE

MAGGIOLI FORMAZIONE & CONSULENZA

- Anno
- Relatore
- Documento rilasciato

CONVEGNO

Camera Penale di Lucca, Camera penale di
Pistoia, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Lucca e Giuffrè Editore

- Anno
- Relatore

SEMINARIO di FORMAZIONE

PST-BIC Livorno

- Anno
- Relatore
- Documento rilasciato

SEMINARIO di FORMAZIONE

Legautonomie Toscana

- Anno
- Relatori
- Documento rilasciato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PIANIFICAZIONE STRATEGICA e GESTIONE delle RISORSE UMANE negli ENTI LOCALI. (suddiviso in 4 moduli formativi per un totale di 44 ore).

2008 – 2009

PROF. L. MAZZARA – PROF. R. RUFFINI – DOTT. M. NIGRO - DOTT.SSA S. TAGLIABUE – DOTT.SSA B. SIBONI – PROF. D. IARIA – DOTT. M. LUCCHESI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

LE ATTIVITA' COMMERCIALI NELLA REGIONE TOSCANA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEL COMMERCIO: NOVITA', INDICAZIONI OPERATIVE TRATTE DALLA GIURISPRUDENZA, CONTENZIOSO AI SENSI DELLA L.689/81.

2009, 12 OTTOBRE.

DOTT.SSA ANTONELLA MANZIONE. (Comandante P.M. di Lucca).

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

“PACCHETTO SICUREZZA” INSIDIE E STRATEGIE NELL'ESAME INCROCIATO.

2009, 9 OTTOBRE.

DOTT. D. MANZIONE (P.M. Presso LA Procura di Lucca), DOTT. G. FERRO (Presidente Tribunale di Lucca), PROF. AVV. E. MARZADURI (Ordinario di Procedura Penale presso università di Pisa) AVV. E. RANDAZZO (Responsabile Nazionale scuole UCPI) AVV. A. NICCOLAI (Camera Penale di Pistoia).

I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

2009, 7 APRILE.

DOTT. DOMENICO MANZIONE (P.M. Presso la Procura di Lucca).

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

I NUOVI POTERI DEI SINDACI: le ordinanze in materia di Sicurezza Urbana.

2008, 12 DICEMBRE.

Vari.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ITALIANO

Inglese

buono.

buono.

buono.

Francese

buono.

elementare.

buono.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze di Sistemi operativi Windows (95/98/2000/XP/Vista e Windows 10) a livello ottimo.

Conoscenze di strumenti di Office (Word, Excel, PowerPoint) a livello ottimo. (Access) a livello buono.

Conoscenze di Internet e Posta Elettronica a livello ottimo.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali e di gruppo; ottime doti relazionali e capacità di affrontare situazioni di conflitto (acquisite nelle esperienze fin qui maturate). Nell'ambito dell'esperienza lavorativa ho sperimentato capacità di problem solving e di gestione ed organizzazione dell'attività lavorativa, flessibilità e disponibilità di adattamento al lavoro ed al medesimo ambiente lavorativo. In qualità di amministratore prima e appartenente alle forze di polizia locale dopo, ho potuto verificare puntualità, precisione e metodo riscontrando anche resistenza allo stress. Svolgendo tali ruoli, ho sviluppato capacità relazionali verso colleghi e maturato capacità comunicative e relazionali. Con l'esperienza di Agente prima e di Ispettore attualmente, coordinando attività di persone, riscontro predisposizione al lavoro di squadra e capacità di mediazione e coordinamento nonché ottime doti di leadership.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Senso pratico, spirito di iniziativa, disponibilità e capacità di assumersi responsabilità, buone doti di organizzazione e coordinamento. Ho sviluppato e poi affinato gradualmente la capacità di lavorare in gruppo con empatia e flessibilità, consentendomi ciò di comprendere appieno le esigenze degli interlocutori, trovando così soluzioni su misura ai bisogni che di volta in volta si manifestano e acquisendo una particolare abilità, quale la flessibilità, applicabile trasversalmente ad ogni situazione che fronteggia sia singolarmente sia in gruppo. Inoltre, grazie alle mie pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo, organizzando e gestendo il tempo anche attraverso una notevole capacità di pianificazione e gestione dei progetti e degli obiettivi prefissati garantendo il rispetto delle tempistiche date.

La mia ampia esperienza professionale mi ha consentito di acquisire la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante le quali ho dovuto gestire esperienze di relazioni sia con utenza sia con colleghi che hanno accresciuto il mio self control e la velocità decisionale e la capacità di saperla attuare.

PATENTE O PATENTI

B senza limitazioni.

- Dichiaro espressamente la veridicità delle attestazioni contenute nel presente c.v. ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.
- Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Lucca, 24.06.2024

In fede