|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIMBORSI CHILOMETRICI** | | | | | | | |
| **DATA**  **gg/mm/aaaa** | **LUOGO DI PARTENZA** | **LUOGO DI DESTINAZIONE**  (inserire la sede di svolgimento attività) | **ATTIVITA’ DA PROGETTO** | **KM** | **€/KM** | **DOCUMENTI DI VIAGGIO** (pedaggi, parcheggi, biglietti mezzi pubblici, etc) | **IMPORTO €** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  | TOTALE |  |

**MODULO PER RIMBORSO VIAGGI/TRASFERTE**

**PROGETTO**:………………………………

/la signor/ra……………………….. consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall’art. 76 DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ex art. 75 del medesimo DPR, DICHIARA di aver sostenuto i seguenti costi per la /le trasferte effettuata/e durante lo svolgimento delle attività relative al Progetto:

**EVENTUALI SPESE DI VITTO/ALLOGGIO RELATIVE ALLA TRASFERTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ATTIVITA’ DA PROGETTO** | **TIPOLOGIA** (alloggio, colazione, pranzo, cena) | **IMPORTO €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Si ricorda che è necessario allegare tutti i giustificativi (le ricevute/fatture/ scontrini fiscali)

Allegati n……………………..documenti di spesa (inserire copia di scontrino o fattura

Data ………………………… Timbro/firma