



## COMUNE DI PISA

**Direzione Gare - Organizzazione e Personale-sistemi informativi - Consiglio Comunale - Supporto giuridico**

### CRITERI PROVA SCRITTA

#### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N° 1 UNITÀ, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIO-NALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CERIMONIALE.**

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DIREZIONE-02 n° 1197 del 01/08/2024, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel verbale del 08/10/2024.

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art.:

#### **Art. 10 – Selezione dei candidati**

*Il concorso sarà finalizzato ad accettare, in particolare, le competenze e le attitudini necessarie per svolgere la funzione indicata e le attività di cui all'art.2.*

*Di conseguenza, sia la valutazione dei titoli che lo svolgimento delle prove saranno orientati a perseguire tale obiettivo.*

*Per le operazioni di selezione (prova scritta e prova orale) viene nominata un'apposita Commissione con atto della con atto della Direzione Gare – Organizzazione e personale-Sistemi informativi- Consiglio comunale-supporto giuridico" che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.*

*La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale.*

*Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. (art. 11 DPR 82/2023).*

*Le prove di esame tenderanno ad accettare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti.*

*Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.*

#### **MATERIE E AMBITI DI ESAME**

1) lingua inglese e lingua francese (scritta e orale)

2) Ordinamento delle Autonomie Locali e nozioni fondamentali contabilità pubblica (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011);

3) Disposizioni generali in materia di ceremoniale e disciplina delle precedenze tra le cariche pubbliche (DPCM 16/04/2008).

4) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali e normativa inerente la responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL funzioni locali personale dipendente del 16.11.2022, codice penale Capo I, titolo II, libro II);

5) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso, normativa su trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);

6) Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali e di Privacy (GDPR- regolamento 2016/679 e D.Lgs. 196/2003

#### **PROVE D'ESAME**

##### **1. Prima prova – prova scritta**

*La prova scritta consiste nella somministrazione di domande aperte nelle materie e ambiti oggetto del concorso. Per la parte relativa alle lingue straniere (inglese e francese) potrà essere richiesta o la traduzione di un testo o l'analisi di comprensione di un testo di lingua mediante formulazione di domande aperte.*

*La prova scritta potrà essere svolta tramite gestione digitalizzata (eventuale affidamento ad azienda specializzata o gestione interna con utilizzo di computer/codici QRcode etc.).*

*In virtù delle caratteristiche specifiche della prova scritta che prevede domande aperte e traduzioni o comprensioni di testo di lingua straniera, e a seconda del numero di domande pervenute, potrà essere valutata la gestione della prova in formato cartaceo, con le garanzie previste dal paragrafo del presente articolo "Svolgimento delle prove scritte e correzione – precisazioni".*

*La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.*

*Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.*

*Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.*

*La prova scritta sarà effettuata in presenza.*

*Le modalità tecniche di svolgimento della prova saranno esplicitate successivamente.*

*La data, la sede e l'orario della prova scritta saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.*

*A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, i candidati:*

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati per l'espletamento della prova scritta;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Ciascuna delle due prove (prova scritta e prova orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel portale inPA e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabiliti dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 bis, del d.L. 9/06/2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Per candidati in esame (DSA) la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Rispetto alle modalità di svolgimento delle prove scritte, la commissione ha deciso quanto segue:

**Prova scritta** di carattere teorico-dottrinale sulle materie sopra indicate: consistente nella risposta a n. 5 quesiti a risposta aperta (quelli in lingua straniera articolati eventualmente in più sezioni) sulle materie oggetto d'esame - da completarsi nel tempo massimo assegnato di **2 ORE e 30 MINUTI**;

**Criteri:**

viste le finalità e l'oggetto della selezione, la valutazione della prova si baserà:

- sulla conoscenza delle due lingue straniere con particolare attenzione alla grammatica e alla ricchezza della terminologia
- sulla capacità di sintesi
- sulla pertinenza della risposta ai quesiti
- sull'inquadramento logico-sistematico degli argomenti trattati;
- sul grado di conoscenza dell'argomento specifico,
- sulla proprietà di linguaggio,
- ampiezza dei vocaboli
- sulla chiarezza espositiva,
- sulla capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute.

**La prova si intende superata con la valutazione di almeno 21/30, come previsto dal Regolamento.**

Per la prova scritta sono assegnati un massimo di complessivi punti 30. Ogni risposta verrà valutata dalla Commissione come si seguito evidenziato:

per la prova in lingua Inglese **punteggio max di 7 punti**;

per la prova in lingua francese **punteggio max di 7 punti**;

per la terza domanda sulle materie oggetto di concorso **punteggio max di 6 punti** (la Commissione potrà eventualmente richiedere la traduzione in lingua della risposta;

per la quarta domanda sulle materie oggetto di concorso **punteggio max di 5 punti**

per la quinta domanda sulle materie oggetto di concorso **punteggio max di 5 punti**

il punteggio finale risulterà dalla somma del punteggio ottenuto in ciascuna delle risposte.

Griglia di valutazione: il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

Ottimo	da 28 a 30
Buono	da 24 a 27
Sufficiente	da 21 a 23
Insufficiente	da 0 a 20