



COMUNE DI PISA

Direzione Gare– Organizzazione E Personale-Sistemi informativi- Consiglio Comunale-supporto Giuridico

CRITERI PROVA ORALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N° 1 UNITÀ, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CERIMONIALE.

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 1197 del 01/08/2024, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel verbale del 31/10/2024.

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art. 10:

Art. 10 – Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione Gare –Organizzazione e personale-Sistemi informativi- Consiglio comunale-supporto giuridico" che sarà opportunamente integrata dall'individuazione dal membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti.

MATERIE E AMBITI DI ESAME

- 1) lingua inglese e lingua francese (scritta e orale)
- 2) Ordinamento delle Autonomie Locali e nozioni fondamentali contabilità pubblica (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011);
- 3) Disposizioni generali in materia di cerimoniale e disciplina delle precedenze tra le cariche pubbliche (DPCM 16/04/2008).
- 4) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali e normativa inerente la responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL funzioni locali personale dipendente del 16.11.2022, codice penale Capo I, titolo II, libro II);
- 5) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso, normativa su trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- 6) Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali e di Privacy (GDPR- regolamento 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)

PROVE D'ESAME:

Seconda prova – prova orale:

Il colloquio, concernente le materie e gli ambiti d'esame previsti dal presente articolo, sarà sostenuto in presenza.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici più diffusi.

L'accertamento della conoscenza dei principali strumenti informatici più diffusi darà luogo ad un giudizio di idoneità.

L'ammissione alla prova orale, la data, nonché la sede saranno comunicati, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa (sezione concorsi), ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Ciascuna delle due prove (prova scritta e prova orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

La Commissione, preliminarmente, ha stabilito che l'esame dei candidati avverrà in ordine alfabetico, partendo dalla lettera **R**, lettera estratta in sede di prova scritta del 29 ottobre 2024.

Il colloquio individuale si svolgerà sia in lingua straniera (inglese e francese) sia in italiano ed è finalizzato all'accertamento delle competenze del candidato riguardo alla conoscenza delle lingue e delle altre materie di concorso. Il colloquio sarà finalizzato, inoltre, alla conoscenza da parte della commissione del candidato e all'approfondimento delle proprie esperienze lavorative, formative e curriculari.

La commissione porrà al candidato, ad estrazione, **n. 1** domanda inerente la gestione organizzativa e amministrativa di un caso concreto relativo alle attività del cerimoniale che il candidato tratterà nelle lingue straniere inglese e francese. Al candidato saranno sottoposti **n. 2** quesiti estratti a sorte sulle materie e gli altri ambiti indicati nell'avviso, al quale il candidato dovrà rispondere in lingua italiana.

La commissione assegnerà un voto complessivo in trentesimi sulla base dei criteri sotto riportati:

- appropriatezza linguistica e lessicale e ampiezza del vocabolario;
- correttezza dell'esposizione grammaticale (conoscenza delle lingue straniere inglese e francese);
- attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a concorso;
- individuazione e inquadramento dell'argomento (conoscenza dell'argomento);
- completezza e correttezza della trattazione dell'argomento e delle soluzioni proposte (capacità di analisi e di sintesi);
- la modalità di esposizione, chiarezza, sistematicità e proprietà di linguaggio;

La Commissione si riserva, altresì, di intervenire nel corso del colloquio attraverso domande di dettaglio e di approfondimento anche in merito agli argomenti estratti.

Alla prova sono assegnati complessivi punti 30.

La prova si intende superata con la valutazione di almeno 21/30 o equivalente, come previsto dal regolamento.

Griglia di valutazione - il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

Ottimo 30	Più che sufficiente da 24 a 26
Distinto 29	Sufficiente da 21 a 23
Più che buono 28	Insufficiente da 16 a 20
Buono 27	Molto insufficiente da 0 a 15

La Commissione, per l'accertamento delle conoscenze delle **applicazioni informatiche** (art 10 del bando), sarà integrata, con un membro aggiunto, che formulerà su estrazione del candidato, **n. 2** quesiti, al quale lo stesso dovrà rispondere in italiano. Tale accertamento non darà luogo a punteggio, ma all'espressione di un **giudizio di idoneità**.