



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI OPERATORE ESPERTO  
“COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO”  
NELL’AREA TECNICA PRESSO SETTORE OPERE PUBBLICHE , PROTEZIONE  
CIVILE E AMBIENTE DEL COMUNE DI CALCI**

**IL Responsabile del Settore 1**

In esecuzione della propria determinazione n°171 del giorno 14/03/2024;

**Richiamata** la deliberazione GC n 24 del 01.02.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 (Piano integrato delle attività ed organizzazione) che alla sottosezione 3.C contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;

**Dato atto** che con la suddetta deliberazione è stato aggiornato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2024/2026 per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

**Visti** :

- il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.
- la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ;
- l'art 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ed il Decreto Legislativo n. 198/2006 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento economico;
- il Decreto Presidente Repubblica (DPR) n° 487 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.
- la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili .
- il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.
- il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”.
- il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” .
- il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” .
- il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241.
- il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” .



-il D. Lgs n° 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

## RENDE NOTO

**che il Comune di Calci indice un Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N.1 POSTO AREA OPERATORE ESPERTO- Profilo COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO.**

### 1) AMBITI DI ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO (Operatore Esperto nell'area tecnica)

#### Principali macro attività esigibili.

Nel complesso le attività svolte possono essere così raggruppate:

- Esecuzione piani lavoro e di intervento anche con utilizzo di mezzi meccanici finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati;
- Esecuzione interventi tecnici – manuali;
- Controllo e verifica interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.
- Conduzione automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali e di macchine operatrici complesse

La mansione richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività non esaustive :

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- organizzazione del il rifornimento del materiale di consumo;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduzione di automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- redazione di relazioni sugli interventi eseguiti e formulazione di proposte per miglioramento operativo del servizio;
- esecuzione di interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- esecuzione interventi di manutenzione di strade che così si possono riassumere:
  - installazione dei paletti e transenne parapedenali;
  - installazione di segnali stradali verticali fissi;
  - posizionamento di segnaletica di cantiere;
  - chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
  - manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- conduzione di trattori agricoli, macchine operatrici, escavatori, terne e pale caricate;
- muletti elevatori;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forbicioni, picconi, ecc.);



- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico (decespugliatore, falciatrice, tosa prato, tosasiepi, soffiatore, motosega, motocoltivatore, ecc.)
- conduzione e utilizzo di autocarri con spargisale;
- carico materiale con l'ausilio di muletto elevatore
- custodia delle strutture e dei parchi annessi;
- attività di sanificazione e pulizia, anche con l'utilizzo di apposite attrezzature;
- allestimento e disallestimento delle attrezzature ;

#### Descrizione della conoscenze (Saperi)

Il ruolo professionale richiede conoscenze tecniche che caratterizzano le materie dell'area quali:

- attività edile di base indispensabile ad interventi manutentivi ordinari (muratura, intonaci, attrezzatura per demolizione e piccoli scavi);
- capacità organizzativa delle proprie attività, necessaria al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
- capacità di guida di mezzi ed attrezzature
- capacità relazionale con colleghi e terze figure;

## **2) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

**1. Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

**2 Cittadinanza italiana** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**3. Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

**4. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso :** non avere riportato condanne



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**5. Idoneità fisica** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

**6. Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a , licenziato/a, o dichiarato decaduto/a da un pubblico impiego** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**7. Aver assolto gli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**8. Titolo di studio** : Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unito a diploma triennale di qualifica di istruzione professionale;

o

Diploma di istruzione secondaria superiore in quanto assorbente;

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero**, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

**9. Patente di guida di categoria C o superiore.**

**10. Possesso dei seguenti attestati di abilitazione in corso di validità:**

- abilitazione alla conduzione di Piattaforme di Lavoro Mobili Elevabili (PLE),



## COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

- 
- abilitazione alla conduzione di Macchine Movimento Terra (MMT),
  - abilitazione alla conduzione di Trattori agricoli
  - abilitazione/attestazione di idonea formazione all'utilizzo di motosega e decespugliatore ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 81/08 e s.m.e i..

### 3) RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso **non operano**:

- **la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68** in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- **la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407** (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici) che risulta interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle FF.AA.**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali.

### 4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua linda di euro 19.034,51, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento ( EX categoria giuridica B, posizione economica B1 ) - AREA OPERATORI ESPERTI (CCNLFUNZIONI LOCALI 2019/2021);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali ART. 3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

### 5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>; sul sito istituzionale del Comune di Calci, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» -disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. **La presentazione della**



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

**domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal Bando nonché di tutte le norma regolamentari dell'Ente .**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE in formato europeo completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA». Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione VERIFICA E INVIO. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inolto della domanda con un codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione VERIFICA E INVIO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica [personale@comune.calci.pi.it](mailto:personale@comune.calci.pi.it); l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.



## COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

### 6) TASSA DI CONCORSO

Il contributo di partecipazione (fissato in €. 10,00, non rimborsabile) dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:

➤ **mediante versamento su C/C postale n° 132563, intestato a Comune di Calci - Servizio Tesoreria – indicando specificatamente, nello spazio riservato alle “comunicazioni del mittente” o alla “causale del versamento”, la causale “tassa ammissione concorso operatore esperto”;**

➤ **a mezzo bonifico bancario su c/c IBAN IT 88C 03069 70905 100000046002 comprovante l'ESEGUITO PAGAMENTO indicando come beneficiario “Comune di Calci – Servizio Tesoreria” - causale “tassa ammissione concorso operatore esperto”**

La tassa di ammissione **non è rimborsabile**, se non in caso di revoca della procedura stessa.

### 7) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 quanto richiesto al precedente punto 2 ed, in particolare :

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni
3. Il godimento dei diritti civili politici ed il Comune odi iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

4. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione :

5. Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a, o dichiarato decaduto/a da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. Di aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.

8. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

9. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, dettagliatamente indicati al punto 8 del Capitolo 2 presente bando, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Scolastica e formativa che lo ha rilasciato, dell'Anno Scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.

10. Il possesso della patente di guida di categoria C o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.

11. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato al punto 8 "PREFERENZE" del presente bando). I candidati interessati, dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

13. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

14. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per almeno **5 anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

Lavoro.

15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” di cui al punto n. 17 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

17. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

18. **La precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o mail** al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## **8)PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono approssimativamente elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

- 1.gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2.i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3.i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4.i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5.gli orfani di guerra;
- 6.gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7.gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8.i feriti in combattimento;
- 9.gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10.i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12.i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19.gli invalidi e i mutilati civili;



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

20.i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffirma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

**9) DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

- a) **originale della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando** con una delle modalità in precedenza indicate.
- b) **certificazione comprovante la eventuale diagnosi DSA riconosciuta** (così come specificato al numero 17 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA);
- c) la copia scansionata della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- d) copia della documentazione che attesta il possesso dei **titoli di preferenza** eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
- e) fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.
- f) **curriculum vitae modello europeo.**

**10) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.



## COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risultino correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l’Ufficio personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l’integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicate dal presente bando.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all’indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione. Lo svolgimento dell’istruttoria è curato dall’Ufficio Personale.

### 11) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L’Amministrazione provvederà d’ufficio, e a campione, all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiero, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

### 12) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso è svolto esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un’apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore 1 e avverrà sulla base di:

- prova pratica
- prova orale.

Il mancato superamento di ogni prova comporta l’impossibilità di accedere alla successiva.

I voti sono espressi in trentesimi. Ogni prova sarà considerata superata con una votazione di almeno **21/30**.

**Prova pratica**, che potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all’accertamento di una pluralità di abilità per l’assunzione del profilo messo a concorso



**Prova orale**, finalizzata all'approfondimento delle conoscenze richieste alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Durante la **prova orale saranno** accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche riguarderà dell'**uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

### 13) MATERIE DI ESAME

#### Prova pratica

Costituiscono esempi di attività richieste le seguenti :

- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
- manutenzione delle strade ;
- attività di sanificazione e pulizia, anche con l'utilizzo di apposite attrezzature;
- allestimento e disallestimento delle attrezzature;
- Ispezione dei sottoservizi a rete ;
- conduzione macchine operatrici complesse;
- piccoli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento degli impianti, degli arredi e del verde;
- taglio dell'erba o di piccoli alberi, arbusti e siepi con utilizzo di mezzi manuali e/o meccanici (decespugliatori) e delimitazione del cantiere;
- taglio di alberature e loro ramificazioni, con utilizzo di mezzi manuali e/o meccanici (motoseghe ordinarie o ad asta) e delimitazione del cantiere;
- realizzazione di piccoli manufatti in muratura, con utilizzo di materiali edili e di mezzi manuali e/o meccanici (mole, martelli demolitori ecc) e delimitazione del cantiere;
- installazione di segnaletica stradale, arredo urbano e manufatti con utilizzo di mezzi manuali e/o meccanici e delimitazione del cantiere;
- conduzione con patente C dei mezzi per i quali è richiesta l'attestato di abilitazione;

#### Prova orale



La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- aree a verde, compreso i cimiteri;
- interventi di manutenzione stradale;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- manutenzione sugli immobili comunali e su edifici;
- manutenzione degli automezzi;
- utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);
- nozioni sul nuovo codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni);

#### 14) CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite **pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calci – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi-**, munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza *online* di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

**La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.**

Alle candidate ed ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dal bando, viene data comunicazione personale all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda;

Gli esiti della prova pratica e l'elenco di coloro che hanno superato la medesima, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alla sede di svolgimento della prova orale, **sul sito istituzionale del Comune di Calci – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi-** senza ulteriore formalità. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, alle candidate ed ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, non sarà data alcuna comunicazione personale.

#### 15) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova pratica e nella votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui al precedente punto del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa



– potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti **non comporta** la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Calci.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Calci.

## **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Calci, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

• i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;

• i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;



## COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

• i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;

• il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Responsabile del Settore 1.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

• non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;

-ritenga illecito il trattamento;

-voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);

-per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Dott. Michele Genovesi Responsabile del Settore 1 "Affari Finanziari".

### 17) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge 241/90 i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti



**COMUNE DI CALCI**  
*Provincia di Pisa*

---

della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il modulo da compilare è reperibile al seguente link: <https://login.comune.calci.pi.it/login>.

### **18)NORMA DI RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calci. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

**IL COMUNE SI RISERVA, ALTRESI' DI NON PROCEDERE IN TUTTO O IN PARTE ALLE ASSUNZIONI DEL VINCITORE QUALORA INTERVENISSERO NORMATIVE VINCOLISTICHE O CHIARIMENTI INTERPRETATIVI OSTATIVI ALLE ASSUNZIONI, IN CASO DI PREGIUDIZIO AI VINCOLI DI BILANCIO O, ANCORA, IN CASO DI ASSENZA DI SCOPERTURE IN DOTAZIONE ORGANICA.**

Calci 14/03/2024

Il Responsabile del Settore 1 Affari Finanziari  
(*Dott. Michele Genovesi*)