



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DECISIONI SINDACO</i>	
N. atto 13	del 16/02/2026

PROPONENTE <i>SEGRETERIA SINDACO</i>

OGGETTO	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-PROVVEDITORATO- ECONOMATO-AZIENDE-SERVIZI ASSICURATIVI-SERVIZI ISTITUZIONALI-PARTECIPAZIONE-CONTRATTI" AL DOTT. LUCA LEONE
----------------	---

Uffici Partecipati	
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE MANCINI
SEGRETERIA SINDACO	ASSESSORE PESCIATINI
Dirigente Direzione 04	ASSESSORE SCARPA
ASSESSORE BEDINI	ASSESSORE SIKERA
ASSESSORE BONANNO	Gestione Economica
ASSESSORE BUSCEMI	Gestione Giuridica
ASSESSORE DEL ROSSO	Organico
ASSESSORE DRINGOLI	

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 01/08/2023, esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, suddivisa in Direzioni e/o Uffici autonomi di rilevante complessità, con decorrenza inizialmente fissata per il 16/09/2023 e poi posticipata al 01/10/2023 (deliberazione G.C. n. 212/2023);
- con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 223/2023, n. 55/2024, n. 43/2025 e n. 267/2025 si sono apportate modifiche alla macrostruttura di cui alla deliberazione di G.C. n. 181/2023, al fine di meglio assicurarne la funzionalità ed aggiornando conseguentemente l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;
- con proprio atto n. 165 del 28/09/2023 veniva conferito al Dott. Luca Leone l'incarico dirigenziale della Direzione "Programmazione e Controllo-Provveditorato-Economato-Aziende-Servizi Assicurativi-Servizi Istituzionali-Contratti" a decorrere dal 01/10/2023 fino al 30/09/2026, salvo eventuali futuri provvedimenti di organizzazione;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 13 del 13/02/2026, esecutiva, ad oggetto: "Modifica alla macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento organigramma e funzionigramma" con cui, in un'ottica di maggiore razionalizzazione ed efficienza organizzativa, a decorrere **dal 16/02/2026** si è deliberato di:

- trasferire le funzioni afferenti la Partecipazione dalla Direzione 8 alla Direzione 4;
- specificare per la Direzione 4 le competenze "*Coordinamento del controllo dei contratti di servizio stipulati con le società partecipate*", "*Gestione del contratto di servizio per il centralino telefonico*", "*Supporto e consulenza in materia contrattuale*" e "*Gestione della concessione relativa allo Stadio Comunale per gli aspetti amministrativi*";
- ridenominare, di conseguenza, la Direzione 04 in "**Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Contratti**";

Considerato l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale ad oggetto "Incarichi di responsabilità del personale dirigenziale", richiamato dall'art. 50, comma 10 del TUEL il quale prevede la durata triennale degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco ed al contempo che tali incarichi "cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti";

Considerato, altresì, che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023, ed agli obblighi di cui all'art. 28 del CCNL Area Funzioni Locali del 16/07/2024, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D. lgs 39/2013);

Ritenuto:

- di attribuire al **Dott. Luca Leone** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Contratti**", di cui alla deliberazione G.C. n. 13/2026 più sopra richiamata, valutata

- l'esperienza dirigenziale maturata e tenuto conto dei programmi da realizzare, con decorrenza 16.02.2026, fino al 15.02.2029 salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- di confermare in via provvisoria all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

Visti:

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., e, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la L. 190/2012 art. 1, co.5 lett. b);
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 15 del 13/02/2026 ad oggetto "approvazione PIAO - anno 2026-2028";

DISPONE

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa ed in esecuzione delle deliberazioni ivi citate, di attribuire al **Dott. Luca Leone** l'incarico dirigenziale della Direzione **"Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Contratti"** con decorrenza **dal 16.02.2026, fino al 15.02.2029** salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Di confermare in via provvisoria all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
3. Di riconoscere in capo al dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di stabilire che:
 - L'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001 e all'art. 109 del TUEL;
 - Il dirigente potrà disporre, qualora necessario, modifiche alla propria microstruttura, tenendo conto degli obiettivi assegnati e delle direttive disposte dall'Amministrazione, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
 - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
 - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
 - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali

- c) prevenzione della corruzione
- d) trasparenza

Di comunicare il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

Documento firmato digitalmente da

MICHELE CONTI / ArubaPEC S.p.A.