



**Comune di Pisa**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, AREA DEGLI ISTRUTTORI , PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO  
CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI

**IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la delibera giunta comunale n. 283 del 10/11/2022 con cui si prevedeva tra le altre, l'assunzione di n.1 unità categoria giuridica C profilo professionale di istruttore tecnico;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 26/01/2023 "Piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2023-2025" con la quale veniva deliberata, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di categoria giuridica C profilo professionale istruttore tecnico;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 177/2019 ("Disciplina della mobilità esterna: adeguamento e riapprovazione");
- Vista la determinazione della Direzione "Gare -Organizzazione e Personale-Sistemi informativi -Consiglio Comunale-Supporto giuridico" DIREZIONE 12 N. 1734 del 19/10/2023 con la quale si approva l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, area degli istruttori, profilo professionale di istruttore tecnico, CCNL Funzioni Locali

**RENDE NOTO**

***Art. 1 - Oggetto dell'avviso***

Il Comune di Pisa intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, area degli istruttori , profilo professionale istruttore tecnico - CCNL Funzioni Locali

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

***Art. 2 - Disciplina applicabile***

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n° 177/2019 e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006 come modificata con delibera G.C. n. 128/20117, n. 9/2020, n. 174/2020 e n. 26/2021 per quanto compatibile con nuovo D.P.R. 82/2023.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

*Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.*

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

I richiedenti dovranno essere in possesso:

#### **1 – Requisiti generali**

- a) essere dipendenti a tempo **indeterminato pieno** (non assunti part time nell'Ente di appartenenza) presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, da almeno un anno;
- b) essere collocati nell'area degli istruttori , **CCNL Funzioni Locali con profilo istruttore tecnico o profilo simile**, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti, come da tabella 5 del DPCM del 26/06/2015, di cui si riporta un estratto:

Quadro delle corrispondenze per le qualifiche professionali di accesso alla categoria C e relative posizioni di sviluppo economico

Regioni – EELL	Ministeri	Agenzie fiscali	FCM	EPNE	SSN	Università	Ricerca
C5	II-F6	II-F6	B-F8	B3	C2	C6	Coll. VI
C4	II-F5	II-F5	B-F7	B3	C1	C4	Coll. VI
C3	II-F4	II-F4	B-F6	B3	C	C4	Coll. VI
C2	II-F3	II-F3	B-F5	B2	C	C3	Coll. VI
C1	II-F3	II-F3	B-F5	B2	C	C3	Coll. VI

- c) di non avere riportato condanne penali in caso contrario fornire indicazioni
- d) di non avere procedimenti penali pendenti in caso contrario fornire indicazioni
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari in caso contrario fornire indicazioni ;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti in caso contrario indicarli
- g) di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente in caso contrario indicarli

#### **2 - Requisiti specifici:**

- a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado

I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di assunzione , pena l'esclusione.

### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e contenuto**

---

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in **AVVISI MOBILITA'** il riferimento del presente avviso e cliccare **"INVIA LA TUA CANDIDATURA "**.

**La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 19 ottobre 2023 fino alle ore 23.59 del giorno 18 novembre 2023.**

**La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 18 novembre 2023 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) Il luogo e la data di nascita , età non inferiore a 18 anni
- c) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) Di essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche da almeno un anno;
- f) Di essere collocati nell'area degli istruttori, con profilo istruttore tecnico o similari;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, (art. 3) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione.
- h) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Di non avere riportato sanzioni disciplinari o in caso contrario fornire indicazioni;
- j) di non aver procedimenti disciplinari pendenti o in caso contrario fornire indicazioni;
- k) Di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente o in caso contrario fornire indicazioni;
- l) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- m) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;
- p) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nella domanda di partecipazione e nel proprio *curriculum vitae*, compilato all'interno della domanda;
- q) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- r) le situazioni personali rilevanti ai fini dei criteri di scelta (Art. 6 del bando);

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inpa), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura sul portale inPA, **compilando il proprio curriculum vitae.**

**Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, direttamente all'interno del portale.**

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

---

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste nell'area degli istruttori, profilo professionale istruttore tecnico CCNL Funzioni Locali.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.3)

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale-Servizi informativi- Consiglio Comunale-Supporto Giuridico".

## **Art. 6 - Selezione dei candidati**

---

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica, area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore tecnico del Comune di Pisa. Verrà accertato il possesso delle competenze per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze:

- **Elaborazione dati statistici in funzione degli uffici sport e politiche giovanili;**
- **Conoscenze ambienti social e web;**
- **Competenze tecniche per la pubblicazione sul web;**
- **Capacità di scrittura e sintesi per testi da pubblicare sul web;**

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli così suddivisi: 1) titoli di servizio; 2) titoli formativi e 3) altri titoli professionali da valutare
- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai *titoli di servizio* posseduti, **saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001 nel profilo di istruttore tecnico o profilo simile.**

Costituiranno *titoli formativi* da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel curriculum vitae, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente, purché attinenti il profilo professionale da ricoprire.

In sede di *colloquio* saranno valutate le specifiche conoscenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i *curricula*, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

**La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati con avviso pubblicato sul portale inpa e sul sito web istituzionale dell'ente almeno 15 giorni prima della data del colloquio**

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati : in caso contrario, saranno considerati rinunciari.**

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta contenuti nella Disciplina della mobilità esterna del Comune di Pisa, che si riportano di seguito:

- a) **corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio:**
- b) **motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza tutele specifiche**
- c) **motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare**
- d) **in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.**

La graduatoria è approvata con determinazione della Direzione Gare– Organizzazione e Personale – Sistemi informativi - Consiglio Comunale-Supporto giuridico e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul portale inpa e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione Gare - Organizzazione e Personale - -Sistemi informativi- Consiglio Comunale-Supporto giuridico del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 7 - Assunzione**

L'assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno, area istruttori, con profilo professionale Istruttore tecnico;

Al candidato da assumere sarà inquadrato nell'area degli istruttori , profilo professionale di istruttore tecnico CCNL Funzioni Locali – e sarà adibito alle relative mansioni.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo alle assunzioni per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;  
-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) nella forma cognome, nome-iniziale, nome-ammesso/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1, [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); oppure [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it); pec [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

[https://www.comune.pisa.it/uploads/2020\\_07\\_14\\_15\\_21\\_29.pdf](https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf)

### ***Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale-Sistemi informativi -Consiglio Comunale-Supporto giuridico" ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910563 - 050/910571
- E-mail: [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it)

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Alessandro Balducci –Dirigente della Direzione "Gare e -Organizzazione e Personale-Sistemi informativi -Consiglio Comunale-supporto giuridico".

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Alessandro Balducci**

*Documento firmato digitalmente da*

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.