



COMUNE DI PISA

Direzione Gare e Contratti-Organizzazione e Personale-Servizi Istituzionali-Consiglio Comunale

CRITERI PROVA SCRITTA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 4 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA C -, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n. 326 del 07/03/2022, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel verbale del 28/06/2022.

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art. 8:

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura concorsuale prevede l'espletamento della sola prova scritta, come previsto dall'art.10 del D.L. 44/2021, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale. Tale prova tenderà a verificare le specifiche conoscenze delle materie d'esame nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti del profilo professionale di istruttore amministrativo contabile.

Per le operazioni di selezione (prova scritta) viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale- Servizi Istituzionali-Consiglio Comunale".

Materie e ambiti per la prova scritta:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e s.m.i)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica,).

PROVA SCRITTA: quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso sopra indicate.

Le modalità ed i criteri di svolgimento della prova scritta (numero dei quesiti da somministrare, attribuzione dei punteggi ai quesiti: risposta corretta, risposta errata e risposta non fornita e durata della prova) saranno individuati dalla Commissione.

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Rispetto alle modalità di svolgimento della prova scritta, la commissione decide quanto segue:

PROVA SCRITTA

- ✓ La prova consisterà nella risoluzione di un questionario composto da n. **60** quesiti sulle tutte le materie indicate all'art. 8 dell'avviso, nel tempo massimo assegnato di **1 ora (60 minuti)**.
- ✓ I 60 quesiti conterranno n. 3 risposte tra le quali il candidato sarà chiamato a scegliere l'unica esatta.
- ✓ Per coloro che ne avessero fatto richiesta sarà concesso un tempo aggiuntivo pari a 15 minuti e/o sarà garantita la presenza di un tutor che supporterà il singolo candidato nell'intero svolgimento della prova.
- ✓ Coloro che dovessero concludere la prova in meno di 1 ora potranno lasciare la sede del concorso in anticipo, nel rispetto delle modalità di consegna dei questionari e foglio risposte comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

PUNTEGGI

per ogni risposta **esatta** sarà assegnato un punteggio pari a **+ 0,50**;

per ogni risposta **errata o multipla** sarà assegnato un punteggio pari a **- 0,13**;

per ogni risposta **non data** sarà assegnato un punteggio pari a **0**;

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30