



Comune di Pisa

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA B3,
PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERATORE TIPOGrafo "
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024" che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n.1 unità categoria B3, profilo di "collaboratore professionale operatore tipografo" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 851 del 19/05/2022, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 1 unità categoria giuridica B3, profilo professionale di "collaboratore professionale operatore tipografo" – CCNL Comparto Funzioni Locali,
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006, come modificato con delibere GC 128/2017, n.9./2020, n. 26/2021;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di 1 unità categoria giuridica B3, posizione economica B3, profilo professionale di "collaboratore professionale operatore tipografo", - CCNL Comparto Funzioni Locali

Per tale concorso non opera la riserva a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e dell'art. 678 , comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010;

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3, posizione economica B3, con riferimento al personale con il profilo professionale di "collaboratore professionale operatore tipografo".

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, modificato con deliberazioni G.C. n. 128/2017, n.9/2020 e n. 26/2021, ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n.97
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- d) eventuale possesso ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L. 104/92, di handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla partecipazione alla prova preselettiva
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile ; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
- g) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario fornire informazioni nel *punto 9.a* della domanda di partecipazione);
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario fornire informazioni al *punto 10.a* della domanda di partecipazione);
- i) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni al *punto 11.a* della domanda di partecipazione);
- j) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni al punto 12.a della domanda di partecipazione)
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,).
- n) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
 - Diploma di qualifica nella specifica professionalità
 - Licenzia scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale di cui al piano regionale di formazione professionale ed esperienza lavorativa , nella stessa professionalità per almeno un anno, anche discontinuamente, presso strutture pubbliche o private
 - Licenzia scuola media con esperienza lavorativa , nella stessa professionalità per almeno due anni anche discontinua, presso strutture pubbliche o private

(nella domanda indicare denominazione del titolo di studio, l'istituto dove è stato conseguito, anno di conseguimento):

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del

proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D. lgs 165/2001 e s.m.i. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Requisiti specifici:

a) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento).

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso pubblico in esame, redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente con la seguente modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

- per via telematica on line: mediante accesso web alla pagina <https://www.comune.pisa.it/servizi>

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – "IV Serie Speciale", a pena di inammissibilità. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Per presentare l'istanza il richiedente deve essere in possesso di credenziali SPID/CIE.

Terminata la compilazione della domanda online, il candidato riceverà una email con il numero di protocollo attribuitogli.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di aver preso visione dei requisiti generali (di cui all'art. 3) prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale;

- g) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, anno di conseguimento);
- h) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- i) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- j) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. (di cui all' allegato 1). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- k) il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, in caso di candidati con handicap in relazione al proprio handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- l) l'eventuale possesso ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L.104/92 di handicap uguale o superiore all'80% , la relativa certificazione medica sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato dall'eventuale preselezione);
- m) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale (oppure fornire indicazioni in caso affermativo);
- n) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (oppure fornire indicazioni in caso affermativo);
- o) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- p) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che vi sono tenuti;
- q) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- s) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it o per e-mail all'indirizzo personale-assunzioni@comune.pisa.it;
- t) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile nonché l'eventuale certificato di cui al punto m);
- u) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;
- v) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese;

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria (nella causale oltre al nome al cognome inserire partecipazione concorso B3 tipografo) La suddetta tassa non è rimborsabile.
- La certificazione medica per i candidati di cui dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, **di cui alla lett. k dell'art.5.**

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda **(ad eccezione della certificazione medica da allegare per i candidati di cui alla lett. k dell'art.5.)**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca.
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (es. compilata ma non inviata);

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso in allegato;
- mancato invio della copia del documento d'identità o di riconoscimento in allegato;
- mancato invio della certificazione medica di cui alla lett. k dell'art. 5 dell'avviso in allegato;

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'Ufficio Personale. L'invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della copia del documento di identità dovranno essere sanati prima dell'inizio della prova; La copia dell' eventuale certificazione medica deve essere perentoriamente sanato entro i termini indicati dall'Ufficio Personale.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e Contratti-Organizzazione e Personale-Servizi Istituzionali-Consiglio comunale".

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione (prova pratica e prova orale) viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare e Contratti-Organizzazione e Personale-Servizi istituzionali-Consiglio Comunale", che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- Conoscenza dei principali software per la grafica editoriale (pacchetto Adobe) e l'elaborazione dei testi (word, pages)
- Conoscenza delle principali tecniche di elaborazione testi, immagini e di gestione dei diversi formati digitali
- Conoscenza delle specifiche tecniche dei prodotti editoriali;
 - Conoscenza dei macchinari per la finitura e la rilegatura dei prodotti editoriali (tagliacarte, perforatrice, spillatrice, piegatrice);
- Conoscenza specifiche della stampa digitale per la realizzazione di prodotti;
- Conoscenze teoriche nell'ambito della pratica editoriale;

a) **Prova teorico-pratica** che consisterà nella predisposizione di un elaborato grafico integrato da una descrizione teorica dello stesso

b) **Prova orale:** Il colloquio verterà sulle materie oggetto d'esame sopra indicate

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Ciascuna delle due prove si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Art.9 Svolgimento della selezione

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia particolarmente rilevante**, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prova teorico-pratica sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 30 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici,
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della prova teorico-pratica saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alla prova sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato nella prova teorico-pratica e nella prova orale (somma del punteggio riportato nella prova teorico-pratica e nella prova orale); a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sulla rete civica del Comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare e Contratti-Organizzazione e personale-Servizi istituzionali-Consiglio Comunale".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata sarà utilizzata in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso, per lo svolgimento dell'intera procedura concorsuale (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) come previsto dall'art. 9, comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi vigente.*

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 050/910323 (Tomarelli Antonella) 571 (Bruschi Elisa), 563 (Maffei Gloria) -324 (Bargagna Carolina) o scrivere all'indirizzo e-mail concorsi@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione "Gare e contratti-Organizzazione e personale-Servizi istituzionali-Consiglio Comunale", Dott. Alessandro Balducci

Il Dirigente

Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da
ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.