



COMUNE DI PISA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50 del 26/11/2024

Presiede Il Presidente del Consiglio Bargagna Alessandro

È PRESENTE IL SINDACO CONTI MICHELE

Sono inoltre presenti gli Assessori: BEDINI FILIPPO, PESCIATINI PAOLO, LATROFA RAFFAELE, SCARPA FRIDA, PORCARO GABRIELLA, GAMBINI GIULIA, DRINGOLI MASSIMO, BONANNO GIOVANNA

Assiste Il Vice Segretario Cristina Pollegione

Scrutatori: Consiglieri: MANCINI VIRGINIA, SOFIA LUIGI MARIA, VOUK LORENZO

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI PISA E PISAMO S.R.L. – APPROVAZIONE SCHEMA

Consiglieri in carica

NOMINATIVO	P/A	NOMINATIVO	P/A
CONTI MICHELE	P	MAGGINI ANDREA	P
AULETTA FRANCESCO	P	MANCINI VIRGINIA	P
BARGAGNA ALESSANDRO	P	MARTINELLI PAOLO	P
BARSANTINI STEFANO	P	NERINI MAURIZIO	P
BELLOMINI MARIA GRAZIA	P	NICCOLAI FRANCESCO	P
BENEDETTI GIORGIO	P	ORLANZA ALESSANDRA	P
BIONDI MARCO	A	PAGNIN SILVIA	P
BONSANGUE RAFFAELLA	AG	PASQUALINO GIOVANNI	P
BRUNI ENRICO	P	POLI VERONICA	P
CERRI EDOARDO	P	RAMALLI DALIA	A
CIAVARRELLA ANGELO	P	SCOGNAMIGLIO MARIA ANTONIETTA	A
COMPARE RACHELE	P	SIKERA AMANUEL	P
COSTA CATERINA	P	SOFIA LUIGI MARIA	P
DEL ROSSO ELENA	P	TRAMONTANA CORDELIA	P
FERRANTE ANDREA	P	TRAPANI MATTEO	A
GIONFRIDDO GIANLUCA	P	VOUK LORENZO	P
LACROCE EMILIA	A		



COMUNE DI PISA

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Pisa detiene una partecipazione in Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l., codice fiscale. 01707050504, con una quota del 98,50% del capitale sociale;
- il Comune di Pisa ha approvato le modifiche e le integrazioni da apportare allo Statuto sociale di Pisamo Azienda per la Mobilità S.r.l. finalizzate, tra l'altro, a precisare l'oggetto sociale a cui si aggiungono le attività afferenti alla gestione dei bagni pubblici, alla gestione dell'informazione e alla gestione degli eventi culturali, turistici e sportivi;
- il suddetto statuto, così modificato, è conforme alla normativa in materia di società *in house* prevista dal D.Lgs. 175/2016;

PRESO ATTO che:

- in data 14.10.2020, con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. n. 56082, fasc. n. 966, è stato sottoscritto il Contratto di servizio tra Comune di Pisa e Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l. S.r.l. per la gestione del complesso di attività inerenti alla viabilità e alla mobilità nel territorio dell'Ente per il periodo 2020-2030;
- il suddetto contratto è stato modificato con atto del 26.11.2021 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56160, fasc. 1043, limitatamente al Piano Economico Finanziario 2020-2030 a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha provocato la riduzione straordinaria, non imputabile alla Società, dei flussi della mobilità e la conseguente necessità di riequilibrare le condizioni economiche del contratto;
- il contratto è stato ulteriormente modificato con atto del 26.02.2022 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56166, fasc. 1049, con l'inserimento di nuove attività affidate alla Società e specificatamente la gestione unitaria dei bagni e dei servizi igienici pubblici;
- un'ulteriore modifica del succitato contratto è stata apportata con atto del 13.12.2022 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56205, fasc. 1088, con il quale, dato il protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato reso necessario procedere alla revisione delle condizioni economiche contrattuali;
- il suddetto contratto rientra nel novero di quelli disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, con le previsioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 175/2016;

RICORDATO che con Deliberazione del C.C. n. 66 del 18.12.2023 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette dell'anno 2023, in cui si conferma il mantenimento della partecipazione in Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l. S.r.l. in quanto “*è la società a cui sono affidati servizi e funzioni nel settore della mobilità, della viabilità e sosta, della manutenzione stradale*” ... “*è parte integrante della struttura tecnico-gestionale del Comune di Pisa*” e “*svolge attività necessarie per l'attuazione dei programmi amministrativi e degli interventi inerenti alla mobilità e la viabilità locale*”;

RICHIAMATE:

- le Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco 2023-2028, approvate con Deliberazione del C.C. n. 55 del 23.10.2023, in cui è stata espressa la volontà di “*dotare il settore di un moderno ente di governance e regia che, con strumenti privatistici e operando secondo il modello in house providing nell'interesse esclusivo del Comune, valorizzi, sviluppi, promuova e gestisca le attività culturali, di spettacolo e di intrattenimento nell'ambito comunale, sviluppando anche nuovi modelli di promozione e valorizzazione turistica*”;
- la deliberazione del C.C. n. 64 del 05.12.2023 “*Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – Approvazione*”, contente gli obiettivi strategici ed operativi, e tra questi quello dell'operatività di una società *in house* a supporto dell'azione amministrativa dell'Ente in ambito culturale e turistico;

CONSIDERATO CHE, in relazione ai menzionati obiettivi, l'Amministrazione Comunale, anche in un'ottica di razionalizzazione delle società partecipate, ha ritenuto opportuno affidare direttamente, in regime



COMUNE DI PISA

in house providing, alla Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l., società preesistente e controllata dal Comune di Pisa, considerando la presenza dei necessari requisiti di legge e dopo averne ampliato l'oggetto sociale, la gestione dell'informazione ed accoglienza turistica sul territorio comunale nonché i servizi di gestione e organizzazione degli eventi culturali, turistici e sportivi aventi finalità istituzionale per il Comune di Pisa;

VISTI:

- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (“*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”);
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”);
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (“*Nuovo codice della strada*”);

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere alla revisione contrattuale dei vigenti rapporti tra il Comune di Pisa e Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l., aggiornandoli alla luce della vigente normativa in tema di società *in house* delle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di efficienza e di efficacia, e soprattutto ampliando le funzioni e le attività affidate alla Società come sopra riportato, in un’ottica di crescente versatilità ed operatività della medesima;

VISTI:

- lo schema di contratto di servizio, **allegato 1** parte integrante e sostanziale;
- il Piano economico 2025-2035 delle attività affidate dal Comune di Pisa alla Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l., **allegato 2** parte integrante e sostanziale;
- la relazione tecnica istruttoria, **allegato 3**, parte integrante e sostanziale;
- il Piano economico 2025-2035 della Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l., **allegato 4** parte integrante e sostanziale;

RITENUTO corrispondente all’interesse pubblico ed indispensabile per il perseguitamento delle finalità istituzionali dell’Ente confermare la gestione esternalizzata delle attività oggetto dell’allegato schema di contratto di servizio mediante affidamento alla società *in house* Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l., in quanto soluzione idonea a garantire alla collettività locale una governance moderna e funzionale, oltre ad adeguate condizioni di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi nonché a valorizzare le competenze tecniche e l’assetto della società partecipata in un insieme organico, nel rispetto delle indicazioni di cui all’art. 4 e 5, comma 1, del D.lgs. 175/2016;

CONSIDERATO come, avuto riguardo alle disposizioni di cui all’art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, si rilevano i vantaggi per la collettività in ordine alla congruità delle prestazioni, al perseguitamento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, celerità del procedimento, perseguitamento degli interessi istituzionali e strategici dell’Ente, come più specificatamente evidenziato negli allegati 2 e 3 al presente atto;

RILEVATO altresì come gli allegati alla presente deliberazione evidenzino i vantaggi per l’Ente in termini di risparmio complessivo per il proprio bilancio e il mantenimento di un equilibrio economico e finanziario costante per la Società *in house* affidataria per il perdurare del periodo di servizio;

RILEVATA la propria competenza in ordine al presente atto deliberativo in relazione al combinato disposto dell’art. 42, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- l’allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Direzione 04 “Programmazione e Controllo - Provveditorato - Economato - Aziende - Servizi Assicurativi - Servizi Istituzionali - Contratti” ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- l’allegato parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall’art. 15 del Regolamento di contabilità;



COMUNE DI PISA

- l' allegato parere del Collegio dei Revisori dei conti, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere espresso dalla IV Commissione consiliare in data 19 novembre 2024;

VISTI gli emendamenti dal n. 1 al n. 9 (prot. 136704) presentati dal Consigliere Gionfriddo (LCDP) e dal n. 10 al n. 17 (prot. n. 136751) presentati dal Consigliere Auletta (DIC: UCIC-RC), che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che messi in votazione vengono respinti dal Consiglio Comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica, contabile e dei revisori dei conti agli emendamenti (prot. 138103);

A maggioranza dei presenti con voti resi nelle forme di legge debitamente controllati dagli scrutatori, essendosi verificato il seguente risultato:

PRESENTI N. 27

FAVOREVOLI N. 20

CONTRARI N. 7 (Auletta, Bruni, Ferrante, Gionfriddo, Martinelli, Pagnin e Sofia)

DELIBERA

- 1) di approvare l'affidamento *in house* alla società partecipata Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l. in servizi relativi alla:
 - a. gestione del complesso di attività inerenti alla mobilità e alla viabilità nel territorio comunale di Pisa;
 - b. gestione dei bagni pubblici;
 - c. gestione e organizzazione dell'informazione ed accoglienza turistica e degli eventi culturali, turistici e sportivi aventi finalità istituzionali per il Comune di Pisa;
- 2) di approvare lo schema di Contratto di servizio e il Piano economico 2025-2035, rispettivamente allegato 1 e allegato 2, parti integranti e sostanziali;
- 3) di dare atto che il Dirigente della Direzione 04 "Programmazione e Controllo - Provveditorato - Economato - Aziende - Servizi Assicurativi - Servizi Istituzionali - Contratti", interverrà, in nome e per conto dell'Ente, alla sottoscrizione del contratto di servizio con facoltà di apportare allo stesso eventuali modifiche non sostanziali;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio;
- 5) di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente determinazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

indì il CONSIGLIO COMUNALE

in ragione della necessità ed urgenza di procedere all'approvazione del contratto di servizio della Pisamo - Azienda per la Mobilità S.r.l. e alla necessità di assegnare alla medesima gli obiettivi e gli indirizzi strategici di cui alla presente deliberazione a far data dal 01.01.2025;

**COMUNE DI PISA**

A maggioranza dei presenti con voti resi nelle forme di legge debitamente controllati dagli scrutatori, essendosi verificato il seguente risultato:

PRESENTI N. 27

FAVOREVOLI N. 20

CONTRARI N. 7 (Auletta, Bruni, Ferrante, Gionfriddo, Martinelli, Pagnin e Sofia)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Presidente

Il Vice Segretario

Bargagna Alessandro

Cristina Pollegione

Uffici Partecipati	
SINDACO	GRUPPI CONSILIARI
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	URP
SEGRETARIO GENERALE	DD 04 Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Contratti

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI PISA E PISAMO S.R.L.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2024 e questo giorno _____ del mese di _____ in Pisa, presso l'Ufficio Contratti del Comune di Pisa, avanti a me, dott. Marco Mordacci, Segretario Generale del Comune di Pisa e, come tale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. c), del decreto legislativo n. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni cui i comparenti hanno rinunciato concordemente tra loro e con il mio consenso, sono comparsi e si sono personalmente costituiti:

- **Comune di Pisa**, con sede in Pisa, Via degli Uffizi n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 00341620508, rappresentato da _____, nato a _____ il giorno _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente della Direzione _____ del Comune di Pisa, presso la cui sede è domiciliato per la carica, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva, e della Determinazione _____ n. _____ del _____;
- **“PISAMO S.r.l.”** (di seguito denominata anche “Società”), con sede in Pisa, Via Cesare Battisti n. 71, codice fiscale e partita IVA n. 01707050504, legalmente rappresentata da _____, nato a _____ il giorno _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di _____ della suddetta Società, presso la cui sede è domiciliato per la carica, avente i poteri per questo atto come il medesimo mi dichiara.

I comparenti della cui identità personale e poteri io Segretario Generale sono certo convengono e stipulano quanto segue:

premesso che:

- il 04.06.2004, con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, atto rep. 54416/58, registrato a Pisa il 07.06.2004 al n. 1239, è stata costituita

la società “PISAMO – Azienda per la Mobilità S.p.A.”, nella quale il Comune di Pisa assumeva la qualità di socio, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 25.05.2004, per provvedere all’erogazione in forma esternalizzata dei servizi relativi alla gestione della mobilità, della sosta e di altri servizi ad essi connessi;

- con deliberazione dell’Assemblea dei soci del 24.02.2016 la Società ha modificato il tipo societario da “società per azioni” a “società a responsabilità limitata”;
- con deliberazione dell’Assemblea dei soci del 14.07.2017 è stato approvato il nuovo Statuto della PISAMO – Azienda per la Mobilità S.r.l., ai sensi dell’articolo 26, comma 1, del decreto legislativo n. 175/2016, aggiornato in base alla disciplina afferente alle società *in house* delle pubbliche amministrazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 18.12.2023 è stato da ultimo confermato il mantenimento della partecipazione nella PISAMO – Azienda per la Mobilità S.r.l. ai sensi dell’art. 20 del decreto legislativo n. 175/2016;
- con deliberazione dell’Assemblea dei soci del [REDACTED] sono state apportate modifiche allo Statuto della Società, tra cui la nuova denominazione in “PISAMO S.r.l.”;
- attualmente PISAMO S.r.l. è una società a totale partecipazione pubblica, il cui capitale sociale è posseduto per il 98,5% dal Comune di Pisa, per l’1% dal Comune di Vecchiano e per lo 0,5% dal Comune di Calci; detti enti esercitano sulla Società un controllo analogo congiunto con le modalità previste dallo Statuto, dalla Convenzione ex art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 stipulata con atto a rogito del Segretario Generale in data 14.04.2011, rep. n. 55453 fasc. 343, e dal presente contratto di servizio;
- il Comune di Pisa ha presentato richiesta di iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano

mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, ai sensi dell’art. 192 del decreto legislativo n. 50/2016, secondo quanto previsto dalle Linee guida n. 7 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate con deliberazione 20.09.2017; la richiesta di iscrizione è stata acquisita dall’ANAC con prot. n. 0036422 del 26.04.2018 e la Società risulta iscritta nell’Elenco dal 15.05.2020; detto elenco è stato tuttavia abolito con il nuovo codice dei contratti pubblici approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023;

- il 14.10.2020, con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. n. 56082, fasc. n. 966, è stato sottoscritto il Contratto di servizio tra Comune di Pisa e “Pisamo – Azienda per la Mobilità S.r.l.” per la gestione del complesso di attività inerenti alla viabilità e alla mobilità nel territorio dell’Ente per il periodo 2020-2030;
- il suddetto contratto è stato modificato con atto del 26.11.2021 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56160, fasc. 1043, limitatamente al Piano Economico Finanziario 2020-2030 a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19 che ha provocato la riduzione straordinaria, non imputabile alla Società, dei flussi della mobilità e la conseguente necessità di riequilibrare le condizioni economiche del contratto;
- il contratto è stato ulteriormente modificato con atto del 26.02.2022 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56166, fasc. 1049, con l’inserimento di nuove attività affidate alla Società e specificatamente la gestione unitaria dei bagni e dei servizi igienici pubblici;
- un’ulteriore modifica del succitato contratto è stata apportata con atto del 13.12.2022 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56205, fasc. 1088, con il quale, dato il protrarsi dell’emergenza sanitaria da COVID-19, è stato reso necessario procedere alla revisione delle condizioni economiche contrattuali;

- il presente contratto rientra nel novero di quelli disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, con le previsioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, fermo restando gli obblighi comunque previsti nella normativa in materia di contratti pubblici tempo per tempo vigente;
- l'esercizio delle funzioni di controllo sulle società partecipate dal Comune di Pisa è disciplinato dall'art. 9 del Regolamento in materia di organizzazione e funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 04.04.2013;
- occorre revisionare la definizione dei rapporti fra le parti per la gestione del complesso delle attività inerenti alla mobilità e alla viabilità nel territorio del Comune di Pisa, anche alla luce delle ulteriori attività che la Società svolge per conto del Comune, ivi inclusa la gestione dei bagni pubblici;
- il Comune di Pisa intende affidare direttamente alla PISAMO S.r.l., in regime *in house*, ulteriori funzioni strumentali afferenti alla gestione e alla organizzazione di eventi culturali e turistici;
- le modifiche apportate allo Statuto della Società, deliberate dall'Assemblea dei soci del  includono l'aggiunta, nell'oggetto sociale di PISAMO S.r.l., anche della "gestione e organizzazione di eventi culturali e turistici"; e tutto ciò premesso, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune di Pisa e la Società relativi alla concessione del complesso unitario ed organico delle attività - siano esse costituite da funzioni o servizi - inerenti alla mobilità e alla viabilità nel territorio comunale, nonché la gestione dei bagni pubblici e dei servizi igienici, la gestione e organizzazione degli eventi culturali e turistici, come meglio specificate ai seguenti articoli 2, 3 e 4 del presente contratto; l'affidamento è effettuato direttamente dal Comune alla Società, in regime *in*

house, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 36/2023.

Articolo 2 – Affidamento di attività strumentali

1. È affidato, con il presente contratto, il complesso unitario ed organico delle attività inerenti alla mobilità, alla viabilità e alla gestione della sosta veicolare nel territorio comunale, attività strumentali indispensabili al perseguitamento dei fini istituzionali del Comune:

a) ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, STUDIO E ANALISI DELLA MOBILITÀ CITTADINA E DI RACCOLTA DEI DATI NECESSARI PER LA DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITÀ DA PARTE DEL COMUNE. Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nell'attività:

- le rilevazioni e gli studi del traffico, sia generali che puntuali, con particolare riferimento all'attivazione del sistema di monitoraggio previsto dalle direttive ministeriali per la redazione e l'aggiornamento degli atti di programmazione, sia generali che di settore, della mobilità nel territorio del Comune di Pisa;
- la costruzione di un sistema permanente per il rilevamento periodico del traffico finalizzato al monitoraggio costante dei dati sulla mobilità;
- il supporto al monitoraggio del trasporto pubblico non di linea – taxi in relazione al rispetto degli obblighi di servizio pubblico nei confronti degli specifici segmenti di utenza e/o come integrazione agli altri servizi di trasporto esistenti;
- i rilievi della domanda e dell'offerta della sosta e l'analisi dei dati relativi;
- i rilievi periodici del traffico delle merci, l'analisi dei relativi dati e la proposta al Comune di azioni e interventi per il contenimento della congestione, dell'inquinamento e dell'incidentalità legati alla suddetta tipologia di traffico (*city logistics*);

b) GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA MOBILITÀ:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione dei provvedimenti inerenti alla mobilità le seguenti attività:

- proposta, predisposizione del testo, trasmissione all'organo competente del Comune per l'adozione, ed esecuzione delle ordinanze inerenti alla mobilità;
- attività istruttoria, sia su iniziativa di parte che d'ufficio, ai fini della predisposizione delle ordinanze inerenti alla mobilità;
- attività istruttoria e di supporto tecnico ai fini della predisposizione dei provvedimenti inerenti alla mobilità.

c) GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI SU PUBBLICA VIA E NEI PARCHEGGI PUBBLICI:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione della sosta a pagamento dei veicoli su pubblica via e nei parcheggi pubblici le seguenti attività:

- supporto amministrativo e tecnico al Comune per la definizione delle politiche attinenti alla gestione della sosta su pubblica via e nei parcheggi pubblici per il controllo dei risultati;
- progettazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa nonché della segnaletica relativa alle aree limitrofe;
- manutenzione, ordinaria e straordinaria, della segnaletica relativa alla sosta a pagamento;
- fornitura, installazione e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, delle apparecchiature per l'esazione della sosta;
- commercializzazione e distribuzione dei titoli di sosta;
- esazione delle tariffe della sosta, ivi inclusi gli abbonamenti a residenti e non residenti;
- realizzazione delle campagne di informazione rivolte all'utenza.

d) GESTIONE DEGLI ACCESSI E DELLA SOSTA DEI BUS TURISTICI:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione degli accessi e della sosta dei bus turistici le seguenti attività:

- gestione del processo di prenotazione e rilascio dei permessi di circolazione, sosta e fermata dei bus turistici;
- manutenzione delle aree di parcheggio dei bus turistici di via Pietrasantina e l'incasso delle tariffe per la sosta e dei diritti di accesso all'interno dell'area regolamentata;
- controllo della sosta irregolare dei bus turistici tramite ausiliari del traffico, ivi incluso l'esercizio di tutte le azioni necessarie al recupero dell'evasione tariffaria e dei mancati pagamenti;
- manutenzione della segnaletica specifica dei bus turistici;
- gestione della comunicazione e dei rapporti con gli esercenti l'attività di tour operator ed i soggetti gestori dei bus turistici;

e) GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI VEICOLI ABBANDONATI O DI INTRALCIO ALLA MOBILITÀ:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione del servizio di rimozione dei veicoli abbandonati o di intralcio alla mobilità le seguenti attività:

- attività di rimozione delle biciclette e degli altri veicoli ad esclusione di quelli “in sharing”;
- deposito delle biciclette e degli altri veicoli rimossi;
- gestione del servizio di ritiro da parte dei proprietari delle biciclette e degli altri veicoli rimossi;
- gestione delle attività di cessione a terzi delle biciclette e degli altri veicoli non ritirati;
- attività di rottamazione delle biciclette e degli altri veicoli non ritirati o ceduti.

f) GESTIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione della mobilità sostenibile le seguenti attività:

- gestione e organizzazione dell'offerta di mobilità sostenibile anche in modalità “sharing”;
- realizzazione e gestione dei servizi di noleggio dei veicoli per mobilità sostenibile in punti strategici della città;
- studi di fattibilità per la realizzazione di parcheggi per i veicoli per mobilità sostenibile e di piste ciclabili;
- fornitura, posa in opera e manutenzione delle rastrelliere per le biciclette e degli altri veicoli per mobilità sostenibile;
- gestione del servizio punzonatura biciclette;
- realizzazione e gestione dell'ufficio front office per il cittadino “ciclista” e tenuta dei rapporti con altri organismi pubblici e/o privati la cui attività è afferente alla mobilità sostenibile;
- progettazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione sull'uso della mobilità sostenibile;
- studio, segnalazione agli uffici competenti e eventuale attivazione dei procedimenti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti, comunitari, statali, regionali ecc. per la mobilità sostenibile;

g) GESTIONE DEI VARCHI ELETTRONICI:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione dei varchi elettronici le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di nuovi varchi e modifica di quelli esistenti;
- manutenzione preventiva (per prevenire i guasti) e correttiva (per riparare i guasti) degli impianti;
- monitoraggio tecnico degli impianti;
- manutenzione e assistenza del software;

h) GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considerano ricomprese nella gestione delle zone a traffico limitato (ZTL) le seguenti attività:

- rilascio permessi per la ZTL per residenti e non residenti;
- invio bollettini PagoPa per i rinnovi dei permessi per la ZTL per residenti e non residenti;
- rilascio abbonamenti e riscossione delle relative tariffe per la sosta negli stalli blu in integrazione ai permessi relativi alla ZTL per il quartiere di pertinenza;
- rilascio permessi per la sosta e l'accesso disabili;
- attività di sportello al pubblico inerente alla sosta e alla viabilità nonché di rilascio dei relativi permessi;
- riscossione dei diritti per l'accesso alla ZTL con accredito diretto e immediato su conto corrente intestato al Comune di Pisa;
- invio al Comune, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle richieste di rimborso da parte degli utenti che hanno interrotto in anticipo o non usufruito delle autorizzazioni temporanee per la sosta in ZTL;

i) GESTIONE DELL'ATTIVITÀ SANZIONATORIA RELATIVA ALLA SOSTA:

Ai fini del presente contratto di servizio, si considera ricompreesa nella gestione dell'attività sanzionatoria relativa alla sosta la compilazione e trasmissione al Comando della Polizia Municipale dei verbali per la relativa violazione delle norme sulla sosta, nonché accettazione delle istanze di annullamento in autotutela dei verbali per la violazione sulla sosta e trasmissione all'organo competente.

j) CUSTODIA DEL COMPENDIO VIARIO, ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, GESTIONE DEI SINISTRI E DEL RELATIVO CONTENZIOSO:

La Società assume a proprio carico gli oneri relativi all'attivazione di idonee coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi relativa a tutto il compendio di beni dei quali assume la custodia con il presente contratto ai sensi del successivo articolo 5.

k) MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE:

Ai fini del presente contratto di servizio, rientrano tra le attività di manutenzione ordinaria delle infrastrutture stradali e delle relative pertinenze:

- l'attività di monitoraggio e vigilanza sullo stato di manutenzione delle infrastrutture stradali e delle relative pertinenze;
- la verifica circa il corretto ripristino dello stato manutentivo delle infrastrutture stradali e delle relative pertinenze a seguito di manomissioni e/o alterazioni operate da soggetti privati e dalle Aziende di gestione dei servizi pubblici;
- il ripristino del corretto stato manutentivo delle infrastrutture stradali e delle relative pertinenze, con le procedure e le modalità stabilite nel *“Regolamento per l'esecuzione di lavori interessanti sedi stradali e spazi pubblici comunali”*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2012 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2021, salve ulteriori modifiche e integrazioni;

l) MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE:

Ai fini del presente contratto di servizio, l'attività di manutenzione, di cui alla presente lettera, deve essere prestata in relazione a tutta la segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e complementare, ivi compresa quella relativa ai parcheggi a pagamento e ai parcheggi scambiatori, nonché agli impianti semaforici. L'attività include la programmazione, la progettazione, l'esecuzione e il controllo degli interventi di manutenzione ordinaria;

m) TAGLIO, RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEL VERDE PRESENTE NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E NELLE RELATIVE PERTINENZE:

Ai fini del presente contratto di servizio, l'attività di cui alla presente lettera è afferente alla gestione del servizio di sfalcio e potatura del verde lungo le

infrastrutture stradali e le relative pertinenze per consentirne il mantenimento delle condizioni di sicurezza, fruibilità e decoro;

n) CUSTODIA E GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI IN STRUTTURA E DEI BAGNI AUTOMATIZZATI:

Ai fini del presente contratto di servizio, l'attività di cui alla presente lettera è afferente alla custodia e alla gestione delle seguenti strutture di servizio alla mobilità cittadina e del litorale:

- Bagni pubblici di Logge di Banchi in Piazza XX Settembre;
- Bagni pubblici di Piazza Sant'Omobono;
- Bagni pubblici presso il parcheggio di via Pietrasantina;
- Bagni pubblici presso il parcheggio di via Cammeo;
- Servizi igienici annessi al punto informativo Bandiera Blu in Calambrone.

La gestione delle strutture dei bagni pubblici di Logge di Banchi e di Piazza Sant'Omobono e presso i parcheggi di via Pietrasantina e via Cammeo, comprende:

- la custodia dei relativi locali;
- le attività di manutenzione ordinaria delle strutture;
- le attività di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia delle medesime strutture qualora ne ricorrono le condizioni;
- lo svolgimento di una attività di presidio/guardiania delle strutture durante l'orario di apertura dei bagni, oltre che la pulizia degli stessi;
- l'esazione delle tariffe per l'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza.

La gestione dei servizi igienici annessi al Punto Informativo “Bandiera Blu” in Calambrone consiste nella custodia e nella manutenzione ordinaria dei relativi servizi igienici, come sopra, e nella attività di pulizia degli stessi in base al calendario di attività svolte presso il Punto Informativo in oggetto.

Inoltre la Società assume a proprio carico la gestione del servizio di fornitura, trasporto, posizionamento, ritiro, pulizia, sanificazione,

manutenzione e conferimento rifiuti dei bagni mobili, non collegati alla rete fognaria, a funzionamento chimico, da posizionare nel centro storico e lungo il litorale di Marina di Pisa, prevalentemente durante la stagione estiva, oltre che la gestione dei bagni automatizzati di Piazza Baleari in Marina di Pisa, comprensiva anche della custodia e della manutenzione ordinaria degli stessi.

o) GESTIONE DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZTL PER I DISABILI E DEGLI STALLI PERSONALIZZATI PER LA SOSTA:

Ai fini del presente contratto di servizio, l'attività di gestione delle pratiche per i disabili, comprende:

- front office, acquisizione della documentazione, gestione amministrativa e rilascio dei permessi;
- realizzazione dello stallone personalizzato in caso di esito positivo;
- gestione del sito web e sezione apposita su app “Pisamo” denominato “Pisamo Accessibile”;
- affidamento della gestione del call center dedicato alla informazione sull'accesso dei disabili nella ZTL.

p) GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA:

Ai fini del presente contratto di servizio, l'attività di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica, comprende:

- gestione degli uffici di accoglienza turistica situati sul territorio comunale;
- erogazione del servizio di informazione turistica stagionale sul litorale;
- raccolta dati e informazioni, rilevazioni statistiche presso i punti informativi e trasmissione delle relative relazioni agli Ufficio comunali competenti;
- reperimento, realizzazione e distribuzione di materiale informativo e promozionale di interesse turistico afferente all'ambito territoriale comunale;

- realizzazione di una banca dati delle iniziative turistiche, culturali, che si svolgono sul territorio comunale e relativa promozione sia agli operatori del settore che nelle principali piattaforme o nei portali appositi.

2. Tutte le attività suddette costituiscono servizi di pubblico interesse e sono considerate indispensabili. Di conseguenza, la Società non potrà in alcun modo e per nessun motivo sospenderle o abbandonarle, neanche in misura parziale. In caso di sciopero, si applica la disciplina prevista per lo sciopero nei servizi pubblici.

Articolo 3 – Attività strumentali ulteriori a quelle affidate in concessione

1. Sulla base delle condizioni generali previste dal presente contratto, attraverso specifiche determinazioni, possono essere di volta in volta affidate dal Comune alla Società tutte o parte delle seguenti attività, da considerarsi complementari ed integrative rispetto a quelle elencate al precedente articolo 2:

A. PROGETTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, DIREZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O DI ESECUZIONE, COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI, NEL SETTORE DELLA VIABILITÀ E DEI PARCHEGGI.

Le attività di cui al presente punto sono da intendersi riferite al settore della viabilità e dei parcheggi. Ai fini del presente contratto di servizio, per l'individuazione delle fattispecie in oggetto si fa espresso riferimento alla normativa afferente alla disciplina dei contratti pubblici, tempo per tempo vigente.

B. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE E REALIZZAZIONE DI NUOVA SEGNALETICA STRADALE.

Ai fini del presente contratto di servizio, per opere inerenti alla manutenzione straordinaria della segnaletica stradale e alla realizzazione della nuova segnaletica stradale si intendono gli interventi relativi a tutta la segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e complementare, ivi compresa

quella relativa ai parcheggi, nonché agli impianti semaforici. Sono ricomprese in tale ambito le seguenti attività: la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori, l'affidamento dei lavori con le procedure previste dalla normativa sui contratti pubblici tempo per tempo vigente, la direzione in fase di esecuzione, il coordinamento della sicurezza, il collaudo delle opere.

C. REALIZZAZIONE DELLE NUOVE OPERE INERENTI ALLA VIABILITÀ.

Ai fini del presente contratto di servizio, per opere inerenti alla viabilità si intendono gli interventi finalizzati a mantenere in efficienza la rete stradale comunale. Sono ricomprese in tale ambito le seguenti attività: la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori, l'affidamento dei lavori con le procedure previste dalla normativa sui contratti pubblici tempo per tempo vigente, la direzione in fase di esecuzione, il coordinamento della sicurezza, il collaudo delle opere; l'attività comprende altresì l'eventuale supporto per la ricerca dei finanziamenti europei, nazionali o regionali relativi alle opere medesime.

D. ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI E DEGLI EVENTI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO AVVENTI FINALITÀ ISTITUZIONALE PER IL COMUNE DI PISA.

Ai fini del presente contratto di servizio, le attività di cui alla presente lettera comprendono la realizzazione, organizzazione, promozione e gestione di manifestazioni ed eventi culturali e turistici o ricreativi con finalità istituzionale per il Comune di Pisa, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- esposizioni, fiere, eventi e congressi;
- esibizioni, rievocazioni e manifestazioni storiche;
- rassegne cinematografiche, concerti ed eventi musicali;
- esibizioni, gare sportive professionalistiche e/o amatoriali.

2. Nel caso in cui vengano affidate alla Pisamo le attività di cui al presente articolo, la stessa le svolgerà prioritariamente con il proprio personale e, in subordine, ricorrendo a soggetti terzi, previo affidamento motivato nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici tempo per tempo vigente.

3. L'affidamento di tutte o di parte delle attività di cui al presente articolo avviene esclusivamente mediante specifiche determinazioni da adottare dal Comune nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa sui contratti pubblici tempo per tempo vigente ed in conformità alla programmazione dei lavori pubblici e dell'acquisizione di beni e servizi e delle attività culturali e turistiche del Comune medesimo.

4. La determinazione deve dare atto delle motivazioni che giustificano il ricorso alla Società e la convenienza per il Comune, anche per quanto concerne le attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo tecnico amministrativo.

Articolo 4 – Attività accessorie

1. Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Decreto Legislativo n. 175/2016, la Società può svolgere servizi verso terzi, oltre alle attività principali affidate dai comuni soci, a condizione che il fatturato annuo relativo alla produzione ulteriore sia inferiore al 20% del fatturato annuo totale della Società e che detta produzione ulteriore permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società. A titolo ricognitivo e non esaustivo si dà atto che rientrano nell'ambito della suddetta produzione ulteriore:

- i. GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI NEI PARCHEGGI IN STRUTTURA.

Si considerano ricomprese nella gestione della sosta a pagamento dei veicoli nei parcheggi in struttura le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa nei parcheggi

- in struttura;
 - manutenzione, ordinaria e straordinaria, della segnaletica relativa alla sosta nei parcheggi in struttura;
 - fornitura, installazione e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, delle apparecchiature per l'esazione della sosta nei parcheggi in struttura;
 - commercializzazione e distribuzione dei titoli della sosta nei parcheggi in struttura;
 - esazione delle tariffe della sosta nei parcheggi in struttura.
- ii. GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEI CAMPER.
- Si considerano ricomprese nella gestione delle aree di sosta dei camper:
- individuazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta dei camper;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica relativa alla sosta nelle aree dedicate ai camper;
 - fornitura, installazione e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, delle apparecchiature e/o degli impianti per l'esazione della sosta nelle aree dedicate ai camper;
 - realizzazione e manutenzione di un punto di fornitura di acqua potabile e di un pozzetto collegato alla fognatura urbana per lo smaltimento dei liquami;
 - esazione delle tariffe della sosta nelle aree dedicate ai camper.
- iii. RIPRISTINO DEFINITIVO DELLE MANOMISSIONI DEL SUOLO PUBBLICO.
- Rientrano nell'attività di ripristino del suolo pubblico gli interventi finalizzati al rifacimento e/o alla sistemazione del suolo pubblico oggetto di interventi finalizzati alla posa in opera di sottoservizi e affini nel rispetto delle prescrizioni e delle condizioni stabilite nei provvedimenti autorizzativi dei suddetti interventi.
- iv. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA MOBILITÀ E ALLA VIABILITÀ IN OCCASIONE DI

EVENTI.

Il Comune di Pisa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici tempo per tempo vigente, può chiedere alla Società di fornire servizi di supporto alla mobilità e alla viabilità in occasione di particolari eventi e/o ogni qualvolta si renda necessario.

v. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO TURISTICO NON DI LINEA.

La Società potrà gestire i servizi di trasporto turistico non di linea che comprendono:

- la gestione delle procedure di individuazione dei fornitori delle attività di trasporto turistico non di linee, attraverso trenini turistici, navette o altri mezzi idonei e previsto dal codice della strada;
- riscossione delle relative tariffe.

vi. ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO NON RIENTRANTI NELL'ART. 3 DEL PRESENTE CONTRATTO.

La Società potrà fornire, anche a soggetti terzi, servizi completi per la realizzazione, organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi in ambito culturale e turistico, ivi incluso quello musicale e ricreativo non rientranti nell'articolo 3 del presente contratto. Detti servizi, in esemplificativa ma non esaustiva, comprendono: pianificazione e gestione dell'evento, logistica e organizzazione, promozione e comunicazione, servizi tecnici.

Articolo 5 – Custodia dei beni

1. Ai fini dello svolgimento delle attività, alla Società è affidata la custodia, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2051 del Codice Civile, di tutti i seguenti beni afferenti al demanio o al patrimonio comunale o appartenenti a soggetti diversi dal Comune ma ricadenti, a qualsiasi titolo, nell'ambito delle competenze gestionali del Comune medesimo:

- strade e relative pertinenze;
- piazze e relative pertinenze;
- marciapiedi, percorsi e aree pedonali;
- piste ciclabili;
- aree di parcheggio;
- segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa;
- impianti semaforici;
- varchi elettronici;
- barriere stradali di protezione e fonoassorbenti;
- sistema di convogliamento, captazione e smaltimento delle acque meteoriche;
- impianti di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi ferroviari e viari;
- locali adibiti a servizi igienici posti nei parcheggi scambiatori di Via Pietrasantina;
- rastrelliere per biciclette (esclusivamente quelle che risultino di proprietà del Comune);
- postazioni autovelox fisse gestite dalla Polizia Municipale;
- locali e attrezzature relative ai bagni pubblici, ai servizi igienici di cui alla lettera n) dell'art. 2 del presente contratto di servizio,
- beni afferenti alle attrezzature ed alle strutture di cui alla lettera o) dell'art. 2 del presente contratto di servizio.

2. La Società è tenuta a custodire ed a conservare detti beni con la diligenza del buon padre di famiglia.

3. La Società non può a sua volta affidare i beni in custodia a terzi.

Articolo 6 – Responsabilità e assicurazione

1. Secondo quanto previsto dal precedente articolo 2, la Società assume la responsabilità degli eventuali danni occorsi a terzi, direttamente o indirettamente cagionati nello svolgimento e/o a causa delle attività affidate con

il presente contratto.

2. La Società assume anche la responsabilità derivante dalla custodia dei beni di cui all'articolo 5, impegnandosi a rilevare indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da terzi.

3. Con riferimento a quanto sopra, la Società provvede alla stipula di appositi e idonei contratti di assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi. Detta polizza deve essere sottoposta alla valutazione degli uffici comunali responsabili del contratto di servizio almeno 20 (venti) giorni prima della stipula, ai fini della presentazione di eventuali osservazioni e/o rilievi.

4. La Società si obbliga a mantenere la suddetta assicurazione per tutta la durata del presente contratto di servizio e delle eventuali proroghe e informa tempestivamente il Comune in merito a qualsiasi vicenda relativa alla polizza sottoscritta.

5. La polizza deve prevedere obbligatoriamente:

- la rinuncia al diritto di rivalsa e surrogazione da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Comune, suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- la clausola di vincolo in favore del Comune di Pisa in virtù della quale non possono avere luogo variazioni di qualsiasi genere, storno o disdetta del contratto, senza il consenso scritto del Comune medesimo.

6. Nella polizza deve essere espressamente indicato che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

7. Ogni onere relativo alla polizza o ad essa inerente o conseguente è a esclusivo carico della Società.

8. In caso di segnalazione, da parte del Comune, di un sinistro avvenuto con riferimento ai beni in custodia della Società, la Società stessa, entro i 20 (venti) giorni successivi al ricevimento della segnalazione, comunica al Comune la presa in carico del sinistro oppure gli trasmette circostanziata relazione che evidenzia il proprio difetto di competenza ai sensi del presente contratto.

Eventuali conflitti di competenza fra il Comune e la Società, riguardanti la responsabilità relativa a sinistri lamentati da terzi, possono essere risolti in contraddittorio istituendo apposita procedura operativa.

9. Il contenzioso con i terzi inerente ai beni in custodia alla Società o inerente agli eventuali sinistri che li riguardano è di competenza della Società stessa.

Qualora sia chiamato in causa il Comune questo chiama in causa la Società come terzo e può costituirsi in giudizio anche affidando la rappresentanza e la difesa giudiziale agli stessi legali direttamente incaricati dalla Società per le proprie difese, con oneri a carico esclusivo di quest'ultima.

Articolo 7 – Capitolato di servizio

1. Gli standard qualitativi e quantitativi delle attività da svolgere, gli indicatori di attività, le specifiche e le modalità tecnico operative relative allo svolgimento delle attività, le specifiche di dettaglio per l’adempimento degli obblighi di servizio derivanti dal presente contratto e le relative procedure, i livelli minimi di servizio che la Società deve garantire al Comune, sono definiti da apposito capitolato di servizio.

2. Nel capitolato è altresì stabilito e disciplinato il corrispettivo per il servizio di supporto alla Polizia Municipale di cui al punto n. iv dell’art. 4.

3. Il capitolato di servizio include l’elenco riepilogativo dei beni consegnati in custodia alla Società con una scheda relativa a ciascuno di essi nella quale sono indicati almeno i seguenti elementi essenziali:

- denominazione del bene;
- ubicazione ed identificazione del bene;
- n° di inventario attribuito dal Comune;
- descrizione sintetica dello stato manutentivo del bene alla data della consegna.

4. L’eventuale omissione o difetto di indicazione di uno o più beni, rientranti fra quelli di cui all’articolo 5, dall’elenco riepilogativo contenuto nel capitolato di servizio non fa venir meno la responsabilità della Società prevista

dall'articolo 6 del presente contratto.

5. Il Capitolato di servizio è deliberato dalla Giunta Comunale previa consultazione con la Società. Il Capitolato di servizio è allegato al presente contratto alla stipula di quest'ultimo e può essere aggiornato, in considerazione delle esigenze che si possono manifestare nel corso della durata del presente contratto, con deliberazione della Giunta Comunale, previa consultazione con la Società, e deve essere sottoscritto dalle parti entro 15 giorni dalla sua approvazione.

6. In caso di discordanza fra le previsioni del presente contratto di servizio e del capitolato di servizio prevale il contratto di servizio.

Articolo 8 – Obblighi della Società

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, la Società è tenuta a osservare tutte le norme vigenti. In caso di violazione, la Società è considerata unica responsabile, anche con riferimento ad eventuali sanzioni amministrative e alla responsabilità civile verso terzi.

2. La Società si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente contratto nel rispetto degli standard, qualitativi e quantitativi, concordati tra le parti e contenuti nel capitolato di servizio.

3. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, la Società è tenuta a rispettare la normativa in materia di contratti pubblici tempo per tempo vigente.

4. Per il conferimento di incarichi, la Società è tenuta a rispettare le disposizioni del decreto legislativo n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni e integrazioni, nonché tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

5. In ogni caso, il Comune rimane totalmente estraneo ai rapporti instaurati dalla Società con i propri appaltatori, incaricati o dipendenti.

6. La Società solleva il Comune da ogni responsabilità per i danni che possano derivare a terzi dallo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto,

anche nel caso cui queste siano affidate a imprese appaltatrici.

7. Per conseguire uno svolgimento efficiente ed efficace delle attività, la Società si obbliga a organizzare la propria struttura e le proprie procedure sulla base degli indirizzi generali stabiliti dal Comune, compreso l’adeguamento al progresso tecnologico dei software, delle attrezzature e dei macchinari impiegati.

8. La Pisamo è obbligata a trasmettere annualmente al Comune, entro il 28 febbraio di ogni anno, la rendicontazione dei ricavi afferenti alla sosta a pagamento su pubblica via e nei parcheggi pubblici con le relative destinazioni di spesa, secondo quanto disciplinato dal successivo articolo 12, lettera a).

Articolo 9 – Programmazione delle attività

1. Entro il 30 settembre di ogni anno, la Società trasmette al Comune la seguente documentazione, riferita al periodo 1° gennaio - 31 dicembre dell’anno successivo:

- a) schema del budget di previsione relativo al triennio successivo, dettagliato a livello di singolo esercizio, relativo al centro di ricavo e di costo concernente le attività oggetto del presente contratto;
- b) proposta di programma triennale dei lavori, articolato in programmi annuali.

2. A seguito dell’approvazione, da parte del Comune, del Documento Unico di Programmazione (DUP), contenente gli obiettivi assegnati alla Società e la programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché del bilancio di previsione, la Società approva il proprio budget di previsione per il triennio successivo, in conformità a quanto previsto dallo Statuto sociale.

3. I documenti di programmazione della Società possono essere aggiornati nel corso dell’esercizio sociale.

Articolo 10 – Vigilanza e controllo

1. Relativamente alla gestione delle attività affidate con il presente contratto di servizio, la Società è assoggettata a un controllo funzionale analogo a quello

che il Comune esercita sui propri uffici e servizi.

2. Le informazioni e i dati necessari per l'esercizio del controllo analogo sono acquisiti prevalentemente mediante il sistema informativo definito dal Comune.

3. La Società, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta:

- di adempiere a tutti gli obblighi relativi al suddetto sistema informativo, ivi incluse le previsioni contenute nello Statuto societario;
- di svolgere le attività secondo gli standard stabiliti dal Comune;
- il sistema di valutazione della qualità delle attività applicato dal Comune;
- di trasmettere senza indugio al Comune, e per esso ai suoi organi e uffici, ogni informazione e/o atto utile o necessario all'esercizio di attività amministrative o di controllo, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, di pubblicità e di trasparenza previsti dalle norme in vigore, o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

4. La Società si impegna ad adottare un sistema di contabilità analitica articolata per centri di ricavo e costo, che consenta:

- di evidenziare i ricavi ed i costi effettivi attribuibili alle attività affidate da ciascun socio e di ripartire le spese generali, sulla base del criterio del fatturato, pro quota tra i soci affidatari;
- con riferimento alle attività affidate dal Comune di Pisa, di evidenziare di ricavi ed i costi attribuibili ai vari centri di costo individuati in dettaglio nel capitolato di servizio.

5. Il Comune, avvalendosi di propri dipendenti o incaricati, effettua, almeno con cadenza quadrimestrale, in eventuale contraddittorio con la Società, controlli e verifiche a campione sui servizi affidati col presente contratto. Il Comune può, inoltre, effettuare in qualsiasi momento visite conoscitive nei luoghi dove viene svolta l'attività della Società. Delle attività di verifica e conoscitiva vengono redatti specifici verbali su modulistica concordata fra le parti.

6. La Società, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna ad

uniformarsi alle disposizioni tecniche e operative di servizio dell’Ufficio comunale competente.

7. Il Comune effettua, con cadenza almeno biennale, indagini per verificare il grado di soddisfazione dell’utenza dei servizi.

8. I risultati delle indagini del Comune sono segnalati alla Società, con indicazione delle misure per migliorare la qualità dei servizi alle quali la Società è tenuta a conformarsi.

Articolo 11 – Uffici comunali competenti alla gestione del contratto

1. Gli Uffici comunali competenti alla gestione del presente contratto sono puntualmente identificati nel Capitolato allegato al presente Contratto.

Articolo 12 – Proventi delle attività

1. La Società, per lo svolgimento del complesso unitario delle attività oggetto del presente contratto è remunerata con i proventi derivanti dai servizi affidati e dai servizi svolti in via accessoria.

2. In particolare, sono acquisite dalla Società, a titolo originario in qualità di concessionaria del complesso unitario di attività di cui al presente contratto, le seguenti tipologie di proventi, i cui importi unitari sono determinati periodicamente dal Comune:

a) Le tariffe della sosta a pagamento dei veicoli su pubblica via. Le scritture contabili della Società devono consentire la dimostrazione analitica del rispetto del menzionato vincolo di destinazione.

b) I diritti delle autorizzazioni per l’accesso, il transito e la sosta dei bus turistici e similari.

c) Le tariffe derivanti dall’utilizzo dei bagni in struttura e dei bagni mobili.

d) Le entrate derivanti dalle concessioni ed autorizzazioni per le attività afferenti alla mobilità sostenibile.

3. I proventi derivanti dalla gestione dei parcheggi di cui alla lettera c) dell’art. 2 del presente contratto, sono destinati alle finalità di cui all’art. 7 comma 7 del D.lgs. 285 del 1992.

4. Con riferimento alle attività che possono essere affidate alla Società ai sensi della lettera A del precedente articolo 3, nel rispetto delle norme di legge sull’*in house providing* e delle condizioni generali contenute nel presente contratto di servizio, possono essere riconosciuti alla Società corrispettivi complessivamente non superiori al 5% (oltre IVA ai sensi di legge) dell’importo a base di gara dei lavori a cui si riferiscono; la somma effettiva deve essere preventivamente definita nella determinazione di affidamento di cui al precedente articolo 3 in relazione alla tipologia e complessità delle prestazioni richieste.

5. Con riferimento alle attività che possono essere affidate alla Società ai sensi delle lettere B, C e D del precedente articolo 3, nel rispetto delle norme di legge sull’*in house providing* e delle condizioni generali contenute nel presente contratto di servizio, i corrispettivi riconosciuti alla Società devono essere preventivamente quantificati nella determinazione di affidamento di cui al precedente articolo 3.

6. Con riferimento ai servizi accessori previsti dall’articolo 4 del presente contratto, si dà atto che spettano alla Società, a titolo originario, i seguenti proventi:

- a) le tariffe della sosta a pagamento dei veicoli nelle strutture di proprietà della Società o comunque nella disponibilità di quest’ultima anche se concesse dal Comune;
- b) le tariffe della gestione delle aree camper;
- c) le tariffe degli interventi di ripristino delle manomissioni di suolo;
- d) le tariffe inerenti alle attività di trasporto pubblico non di linea;
- e) le eventuali entrate derivanti dai servizi erogati accessori alle attività di cui all’art. 2 lett. p).

7. La misura unitaria delle tariffe, di cui alle precedenti lettere a), b) ed e), è stabilita annualmente dalla Società, con provvedimento dell’Organo amministrativo, in modo da assicurare che lo svolgimento di tali servizi risulti

economicamente vantaggioso per la Società, tenuto conto di tutti i costi diretti e indiretti connessi con i servizi medesimi. La Giunta comunale, può dare indirizzo alla Società fissando dette tariffe, anche con limiti massimi o minimi, purché sia garantita l'economicità dell'attività. La misura unitaria delle tariffe di cui alle precedenti lettere c) e d) sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale, previo parere della Società.

8. Per quanto concerne le attività di cui alla lett. D) dell'art. 3, gli eventuali proventi derivanti dagli utenti sono acquisiti:

- dal Comune, se dette attività sono affidate come appalto di servizi;
- a titolo originario dalla Società, se affidate come concessione di servizi.

Articolo 13 – Canone concessorio spettante al Comune

1. La Società corrisponde al Comune, a titolo di canone annuo di concessione del complesso unitario di attività e beni affidati, un corrispettivo di Euro 5.600.000,00 oltre IVA ai sensi di legge. Il canone è aggiornato annualmente in misura corrispondente alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

2. La Società corrisponde il canone in tre rate quadrimestrali posticipate, scadenti ciascuna l'ultimo giorno del quadri mestre di riferimento. Qualora il termine scada in giorno festivo, il pagamento deve avvenire entro l'ultimo giorno feriale antecedente alla scadenza.

3. Il Piano economico della gestione delle attività per il periodo 2025-2035 è unito al presente contratto quale **allegato “A”**, parte integrante e sostanziale.

4. In presenza di variazione delle attività affidate dal Comune, l'importo del canone può essere corrispondentemente modificato, in riduzione o in aumento, mediante motivata deliberazione della Giunta Comunale e successivo corrispondente atto dell'organo amministrativo della Società, da adottare non oltre il mese di ottobre dell'esercizio cui il canone si riferisce. Non si dà comunque luogo a riduzione del canone nel caso in cui eventuali minori ricavi o maggiori costi emergenti possano essere assorbiti dalla Società mediante

misure organizzative e/o gestionali, anche di carattere straordinario, utili a conseguire l'equilibrio economico-patrimoniale della gestione nel medio periodo.

5. Ai fini della modifica del canone, la Società trasmette al Comune apposita richiesta scritta accompagnata dall'aggiornamento del Piano economico della propria gestione, redatto per la durata residua del presente contratto, e da una circostanziata relazione esplicativa, che diano puntuale evidenza dei presupposti alla base della richiesta con riferimento a quanto previsto dal presente articolo e dell'impossibilità di conseguire diversamente l'equilibrio economico-patrimoniale della gestione nel medio periodo.

Articolo 14 - Modalità di fatturazione al Comune

1. La realizzazione delle attività e degli interventi di cui al suddetto articolo 3 e l'emissione delle relative fatture deve essere preceduta dagli adempimenti di cui all'articolo 191 del decreto legislativo n. 267/2000 da parte del competente ufficio comunale. Ciascuna fattura, oltre a quanto previsto dalla disciplina fiscale, deve riportare:

- gli estremi dell'impegno di spesa preventivamente comunicato dal Comune ai sensi del citato articolo 191 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il codice CIG e CUP, ove previsto;
- per gli investimenti, i numeri di inventario che identificano i cespiti del Comune in relazione ai quali il Comune stesso deve imputare la spesa, con dettaglio degli importi di spesa la cui somma corrisponde al totale della fattura.

2. Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non risultino regolari o che non presentino i suddetti requisiti; la Società non potrà opporre alcuna eccezione per il mancato pagamento delle fatture emesse senza la preventiva ordinazione del competente ufficio comunale ai sensi del richiamato articolo 191 del decreto legislativo n. 267/2000.

Articolo 15 – Disposizioni in materia di personale

1. La Società comunica al Comune il proprio organigramma completo e tutte le eventuali modifiche, entro dieci giorni dal verificarsi delle medesime.
2. Il personale della Società addetto al servizio oggetto del presente contratto a contatto con il pubblico deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento.
3. Ai sensi dell'articolo 1 del “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 20.06.2024, la Società ne recepisce i contenuti, con i soli adeguamenti resi necessari dalla specificità organizzativa della Società.
4. Ai sensi dell'articolo 243, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 267/2000, nel caso in cui il Comune di Pisa si venga a trovare in condizione di deficitarietà strutturale, la Società riduce immediatamente la propria spesa di personale attraverso le seguenti misure:

- contenimento degli oneri derivanti dalla contrattazione integrativa entro i minimi derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale;
- riduzione del costo per il personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile, da effettuarsi con divieto di proroga o rinnovo dei contratti in corso e di conclusione di nuovi.

Articolo 16 – Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

1. La Società effettua il trattamento dei dati relativo alle attività affidate. Pertanto, la Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti, incaricati o affidatari possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante in merito. La Società si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

2. Le parti rinviano ad apposito e distinto atto la nomina, effettuata da parte del

Comune (Titolare del trattamento dati), della Società quale Responsabile del trattamento dati.

3. Il Comune permette alla Società l'accesso in lettura/scrittura all'ambiente applicativo relativo alla gestione della Polizia Amministrativa per l'espletamento delle attività che il Comune ha delegato alla Società stessa in questo ambito.

4. Il Comune rimane estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere a seguito e a causa del trattamento dei dati operato dalla Società.

Articolo 17 – Durata del contratto

1. Il presente contratto di servizio ha durata dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2035. Sono vietati la proroga e il rinnovo taciti.

2. La proroga espressa può aver luogo esclusivamente nelle more del rinnovo del contratto e per il tempo a ciò strettamente necessario.

3. Eventuali modifiche o integrazioni del presente atto sono valide solo se stipulate dalle parti in forma scritta, previa approvazione del competente organo del Comune e della Società.

Articolo 18 – Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa.

1. Fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, in caso di gravi disfunzioni nell'erogazione dei servizi e nello svolgimento delle attività, il Comune contesta alla Società gli inadempimenti riscontrati mediante posta elettronica certificata, assegnando un termine per la trasmissione al Comune di giustificazioni e osservazioni.

2. Il Comune, ricevute le giustificazioni e/o le osservazioni di cui sopra, alternativamente:

a) le ritiene accoglibili;

b) le ritiene non accoglibili e diffida la Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1454 del Codice Civile, ad adempiere alle proprie obbligazioni, assegnando un termine allo scopo. Decorso il termine senza che le

obbligazioni siano adempiute, il presente contratto è risolto di diritto.

3. Il presente contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di cessione, anche parziale, del contratto medesimo.

4. Tutte le comunicazioni tra le parti devono essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

5. In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, la Società si obbliga a continuare lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto e a mantenere la custodia dei beni affidati, fino all'assunzione delle stesse attività e della stessa custodia da parte del nuovo soggetto individuato dal Comune o del Comune medesimo.

6. In caso di risoluzione, la Società si obbliga a riconsegnare prontamente al Comune tutti i beni ricevuti in custodia nonché ogni documento, atto o informazione, formato e detenuto su qualsiasi supporto, inerente allo svolgimento delle attività.

Articolo 19 – Condizione risolutiva

1. Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, il presente contratto di servizio si risolve in caso di perdita da parte della Società dei requisiti previsti per le *società in house* dalle normative in materia di contratti pubblici e di società pubbliche, tempo per tempo vigenti.

2. Avverandosi la suddetta condizione risolutiva, il Comune ne dà comunicazione alla Società a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r.; ai sensi dell'art. 1360 del Codice Civile, gli effetti della risoluzione decorrono dal giorno di ricevimento della comunicazione da parte della Società. In caso di risoluzione non spetta alla Società alcun indennizzo; è fatto salvo il pagamento alla Società di quanto maturato a favore della stessa per le attività svolte fino al giorno della risoluzione.

Articolo 20 – Recesso

1. Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 1373 del Codice Civile, il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente

contratto in qualsiasi momento al ricorrere di uno o più dei seguenti casi:

- a) qualora il Comune deliberi, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, di procedere alla dismissione della partecipazione nella Pisamo S.r.l.;
- b) in presenza di processi di riorganizzazione da parte del Comune riguardanti, in tutto o in parte, le modalità di gestione delle attività affidate;
- c) in presenza di qualsiasi modifica della normativa dell'Unione Europea, statale o regionale che sia ostativa alla prosecuzione del contratto di servizio o di parti di esso o che ne comprometta le condizioni di efficienza ed efficacia;
- d) in presenza di altre oggettive circostanze di interesse pubblico.

2. Il Comune dà comunicazione scritta del recesso anticipato con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.

In caso di recesso anticipato la Società non ha diritto ad alcun indennizzo.

In caso di recesso, la Società si obbliga a riconsegnare al Comune tutti i beni ricevuti in custodia nonché ogni documento, atto o informazione, formato e detenuto su qualsiasi supporto, inerente allo svolgimento delle attività.

Articolo 21 – Clausola penale

1. Fatte salve la risarcibilità del maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 del Codice Civile e le ipotesi previste nei precedenti articoli 17, 18 e 19, in caso di inadempimento o di ritardo nell'adempimento delle obbligazioni previste dal presente contratto o il mancato rispetto degli standard qualitativi e quantitativi e degli indicatori tecnici ed economici definiti nel Capitolato di servizio, la Società è tenuta a versare al Comune una somma determinata secondo le specifiche contenute nel Capitolato di servizio.

2. Allo scopo il Comune contesta alla Società i fatti che danno luogo all'inadempimento contrattuale entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal giorno in cui ne è venuto a conoscenza e determina l'importo della somma da versare.

3. La Società, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della

contestazione, trasmette al Comune le proprie giustificazioni e osservazioni.

4. Il Comune, decorso inutilmente il termine o ricevute le giustificazioni e/o le osservazioni di cui sopra e avendole valutate, adotta le proprie determinazioni in merito.

5. La determinazione definitiva del Comune è trasmessa alla Società entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione dell'inadempimento o del ritardo.

6. La Società provvede al pagamento della somma indicata dal Comune entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

7. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, tutte le comunicazioni tra le parti devono essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

8. Il Comune ha, in ogni caso, la facoltà di far svolgere il servizio ad altro soggetto. In tal caso, la Società è tenuta, oltre a tutto quanto sopra, a corrispondere al Comune le spese sostenute.

9. È fatta comunque salva la facoltà del Comune di agire in rivalsa nei confronti dei soggetti responsabili di eventuali danni.

Articolo 22 – Divieto di cessione del contratto

1. È fatto divieto alla Società di cedere, in tutto o in parte, il presente contratto.

Articolo 23 – Accordi integrativi

1. Eventuali accordi modificativi o integrativi del presente contratto sono validi solo se risultanti da atto scritto e preventivamente approvati dagli organi competenti dalle rispettive parti.

Articolo 24 – Controversie

1. Il Foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra Comune e Società è quello del Tribunale di Pisa. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 25 – Spese

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società. L'oggetto del presente contratto è soggetto ad I.V.A. e, pertanto, l'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Articolo 26 – Disposizioni finali

1. I contratti precedentemente stipulati tra la Pisamo ed il Comune di Pisa, di seguito elencati, fatti salvi gli effetti prodotti, si considerano integralmente sostituiti dal presente contratto:

- atto del 14.10.2020 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. n. 56082, fasc. n. 966;
- atto del 26.11.2021 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56160, fasc. 1043;
- atto del 26.02.2022 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56166, fasc. 1049;
- atto del 13.12.2022 a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56205, fasc. 1088.

Articolo 27 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

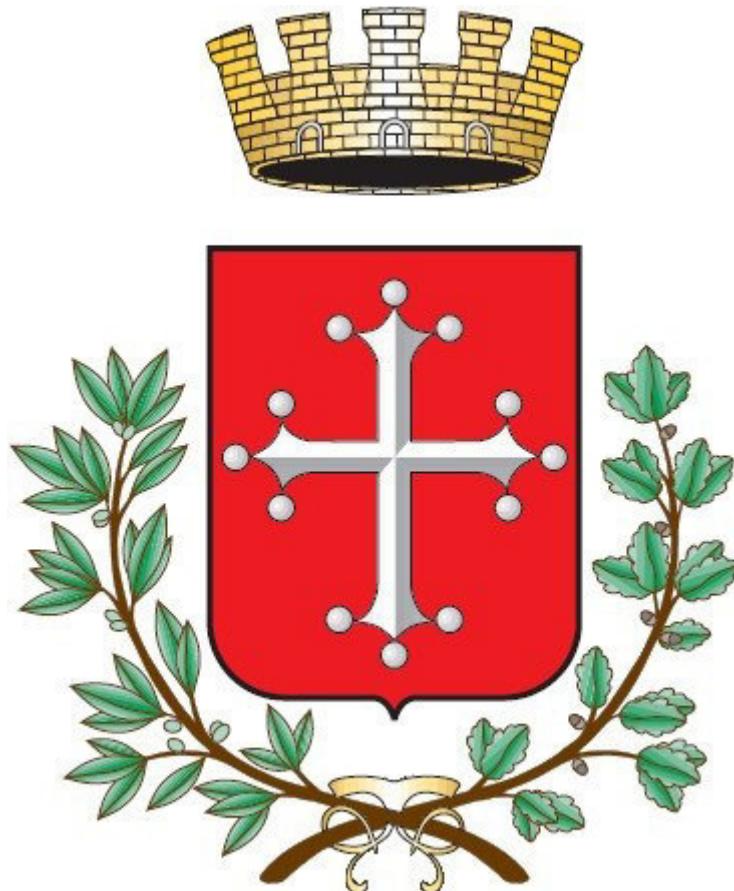
Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

E richiesto io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto scritto da persona di mia fiducia con mezzi meccanici consentiti dalla legge su n.  pagine complete e porzione della presente e che previa lettura datane alle parti, che lo hanno riconosciuto in tutto conforme alla loro volontà, è stato dalle stesse firmato a margine e sottoscritto, unitamente agli allegati a norma di legge, con me Segretario Generale Comunale rogante, come appresso:

Contratto di Servizio tra Comune di Pisa e Pisamo S.r.l.

Allegato 2

Piano Economico 2025-2035



PIANO ECONOMICO ATTIVITÀ AFFIDATE DAL COMUNE DI PISA	PIANO ECONOMICO							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
A) MOBILITÀ E VIABILITÀ								
RICAVI MOBILITÀ E VIABILITÀ	16.629.572	16.715.450	16.802.004	16.889.240	17.010.110	17.132.168	17.255.558	17.380.161
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	12.233.055	12.318.933	12.405.487	12.492.724	12.613.594	12.735.652	12.859.041	12.983.644
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B, C]	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
COSTI MOBILITÀ E VIABILITÀ	18.464.804	18.557.948	18.646.407	18.744.236	18.878.446	18.981.263	19.120.491	19.266.146
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	28.850	28.925	28.999	29.074	29.150	29.225	29.300	29.376
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	6.774.083	6.791.424	6.878.388	6.956.022	7.024.333	7.088.326	7.158.009	7.228.389
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	227.148	228.074	229.001	229.932	230.864	231.800	232.738	233.678
Canone Comune di Pisa	5.600.000	5.656.000	5.712.560	5.769.686	5.827.382	5.885.656	5.944.513	6.003.958
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.035.048	1.040.048	1.045.149	1.053.350	1.061.654	1.072.270	1.082.993	1.093.823
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	210.848	212.957	215.086	217.237	219.409	221.603	223.819	226.058
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	145.000	135.000	80.000	65.000	55.000	25.000	25.000	25.000
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	443.826	465.521	457.223	423.934	430.654	427.382	424.119	425.865
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-1.835.232	-1.842.498	-1.844.404	-1.854.995	-1.868.336	-1.849.094	-1.864.934	-1.885.985
B) GESTIONE BAGNI PUBBLICI								
RICAVI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300
COSTI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	410.708	414.815	418.963	423.152	427.384	431.658	435.974	440.334
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	318	321	324	327	330	334	337	340
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	396.783	400.751	404.758	408.806	412.894	417.023	421.193	425.405
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.213	4.255	4.298	4.341	4.384	4.428	4.472	4.517
Per il Personale - Gestione Bagni	9.394	9.488	9.583	9.679	9.776	9.873	9.972	10.072
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	-168.053	-170.946	-173.875	-176.839	-179.101	-181.388	-183.202	-185.034
C) SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI								
RICAVI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	643.812	1.116.500	1.226.150	1.346.765	1.479.442	1.625.386	1.625.386	1.625.386
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	623.812	1.096.500	1.206.150	1.326.765	1.459.442	1.605.386	1.605.386	1.605.386
COSTI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	775.514	1.240.573	1.350.779	1.471.762	1.604.597	1.750.467	1.753.283	1.756.127
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.489	1.504	1.519	1.535	1.550	1.565	1.581	1.597
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	611.580	970.000	1.077.500	1.195.750	1.325.825	1.468.908	1.468.908	1.468.908
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	6.494	6.558	6.624	6.690	6.757	6.825	6.893	6.962
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	155.951	262.511	265.136	267.787	270.465	273.170	275.901	278.660
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	-131.702	-124.073	-124.629	-124.997	-125.155	-125.082	-127.897	-130.741

PIANO ECONOMICO ATTIVITÀ AFFIDATE DAL COMUNE DI PISA	PIANO ECONOMICO							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
D) ALTRE ATTIVITÀ								
RICAVI ALTRE ATTIVITÀ	3.269.696	3.283.437	3.297.244	3.311.120	3.333.435	3.331.343	3.359.680	3.388.302
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.484.063	2.496.483	2.508.966	2.521.511	2.541.683	2.562.016	2.587.636	2.613.513
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	263.833	265.152	266.478	267.810	269.952	272.112	274.833	277.582
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	500	500	500	500	500	500
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	700	700	700	700	700	700
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Altri Ricavi generici	24.600	24.602	24.600	24.599	24.600	15	10	8
COSTI ALTRE ATTIVITÀ	1.094.210	1.100.152	1.106.153	1.112.215	1.118.337	1.124.520	1.130.765	1.137.073
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	3.500	3.535	3.570	3.606	3.642	3.679	3.715	3.752
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	454.247	458.790	463.378	468.011	472.692	477.419	482.193	487.015
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	36.613	36.979	37.349	37.723	38.100	38.481	38.866	39.254
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	99.849	100.848	101.856	102.875	103.903	104.942	105.992	107.052
RISULTATO DELLA GESTIONE D)	2.175.486	2.183.286	2.191.090	2.198.905	2.215.099	2.206.823	2.228.914	2.251.229
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B+C+D)	40.499	45.768	48.183	42.074	42.507	51.259	52.881	49.469
Area finanziaria	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	50.659	55.928	58.343	52.234	52.667	61.419	63.041	59.629
Imposte	15.198	16.778	17.503	15.670	15.800	18.426	18.912	17.889
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	35.461	39.149	40.840	36.564	36.867	42.993	44.129	41.741

Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento al Contratto di Servizio.

PIANO ECONOMICO ATTIVITÀ AFFIDATE DAL COMUNE DI PISA	2033	2034	2035	Complessivo	Media
A) MOBILITÀ E VIABILITÀ					
RICAVI MOBILITÀ E VIABILITÀ	17.505.991	17.633.059	17.761.377	188.714.690	17.155.881
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	13.109.474	13.236.542	13.364.860	140.353.004	12.759.364
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	196.517	2.161.685	196.517
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B, C]	4.200.000	4.200.000	4.200.000	46.200.000	4.200.000
COSTI MOBILITÀ E VIABILITÀ	19.408.241	19.551.791	19.698.810	209.318.584	19.028.962
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	29.452	29.528	29.604	321.482	29.226
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	7.299.473	7.376.268	7.448.780	78.023.496	7.093.045
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	4.000.000	44.000.000	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	234.621	235.566	236.513	2.549.934	231.812
Canone Comune di Pisa	6.063.998	6.124.638	6.185.884	64.774.274	5.888.570
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.104.761	1.115.809	1.126.967	11.831.873	1.075.625
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	228.318	230.601	232.907	2.438.845	221.713
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	25.000	20.000	20.000	620.000	56.364
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	422.619	419.382	418.154	4.758.679	432.607
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-1.902.251	-1.918.733	-1.937.433	-20.603.894	-1.873.081
B) GESTIONE BAGNI PUBBLICI					
RICAVI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	257.853	260.432	263.036	2.765.869	251.443
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	257.853	260.432	263.036	2.765.869	251.443
COSTI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	444.737	449.185	453.677	4.750.586	431.871
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	344	347	351	3.673	334
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	429.659	433.956	438.295	4.589.522	417.229
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.562	4.608	4.654	48.730	4.430
Per il Personale - Gestione Bagni	10.173	10.274	10.377	108.661	9.878
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	-186.884	-188.753	-190.641	-1.984.717	-180.429
C) SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI					
RICAVI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	1.625.386	1.625.386	1.625.386	15.564.982	1.414.998
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	20.000	20.000	20.000	220.000	20.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	1.605.386	1.605.386	1.605.386	15.344.982	1.394.998
COSTI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	1.758.999	1.761.900	1.764.830	16.988.830	1.544.439
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.613	1.629	1.645	17.228	1.566
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	1.468.908	1.468.908	1.468.908	13.994.100	1.272.191
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	7.032	7.102	7.173	75.109	6.828
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	281.447	284.261	287.104	2.902.392	263.854
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	-133.613	-136.514	-139.444	-1.423.848	-129.441

PIANO ECONOMICO ATTIVITÀ AFFIDATE DAL COMUNE DI PISA	2033	2034	2035	Complessivo	Media
D) ALTRE ATTIVITÀ					
RICAVI ALTRE ATTIVITÀ	3.417.214	3.446.415	3.475.909	36.913.796	3.355.800
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.639.648	2.666.044	2.692.705	28.314.268	2.574.024
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	280.357	283.161	285.993	3.007.262	273.387
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	495.000	5.445.000	495.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	500	5.500	500
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	700	7.700	700
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	1.000	11.000	1.000
Altri Ricavi generici	9	10	12	123.066	11.188
COSTI ALTRE ATTIVITÀ	1.143.444	1.149.878	1.156.377	12.373.124	1.124.829
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	3.790	3.828	3.866	40.484	3.680
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	491.885	496.804	501.772	5.254.204	477.655
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	500.000	5.500.000	500.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	39.647	40.043	40.444	423.499	38.500
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	108.122	109.203	110.295	1.154.937	104.994
RISULTATO DELLA GESTIONE D)	2.273.770	2.296.537	2.319.532	24.540.673	2.230.970
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B+C+D)	51.022	52.537	52.015	528.214	48.019
Area finanziaria	10.160	10.160	10.160	111.760	10.160
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	61.182	62.697	62.175	639.974	58.179
Imposte	18.355	18.809	18.652	191.992	17.454
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	42.828	43.888	43.522	447.982	40.726

Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento al C.R.

DETALLO MOBILITÀ E VIABILITÀ	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
A) GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICA VIA											
RICAVI	5.716.359	5.769.653	5.823.461	5.877.788	5.932.638	5.988.017	6.043.930	6.100.382	6.157.379	6.214.926	6.273.028
Ricavi park Pubblica via	4.942.473	4.991.898	5.041.817	5.092.235	5.143.157	5.194.589	5.246.535	5.299.000	5.351.990	5.405.510	5.459.565
Ricavi park Litorale Pisano	773.886	777.756	781.645	785.553	789.481	793.428	797.395	801.382	805.389	809.416	813.463
COSTI	5.761.151	5.818.762	5.876.950	5.935.719	5.995.077	6.055.027	6.115.578	6.176.733	6.238.501	6.300.886	6.363.895
Costi per materie - art. 7, c. 7 CdS	14.070	14.210	14.352	14.496	14.641	14.787	14.935	15.085	15.235	15.388	15.542
Costi per Servizi - art. 7, c. 7 CdS	5.316.339	5.369.503	5.423.198	5.477.430	5.532.204	5.587.526	5.643.401	5.699.835	5.756.834	5.814.402	5.872.546
Per godimento beni di terzi - art. 7, c. 7 CdS	52.282	52.805	53.333	53.866	54.405	54.949	55.499	56.053	56.614	57.180	57.752
Ammortamenti - art. 7, c. 7 CdS	67.858	68.536	69.222	69.914	70.613	71.319	72.032	72.753	73.480	74.215	74.957
Oneri Diversi di Gestione - art. 7, c. 7 CdS	310.602	313.708	316.845	320.014	323.214	326.446	329.711	333.008	336.338	339.701	343.098
RISULTATO GESTIONE - ART. 7, C. 7 CdS	-44.792	-49.109	-53.489	-57.932	-62.439	-67.011	-71.648	-76.351	-81.122	-85.960	-90.867
Per il Personale	389.078	392.969	396.899	400.868	404.877	408.925	413.015	417.145	421.316	425.529	429.785
Canone Comune di Pisa - Quota Pubblica via	2.583.551	2.615.326	2.647.484	2.680.030	2.705.886	2.731.995	2.758.360	2.784.984	2.811.868	2.839.016	2.866.429
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-3.017.421	-3.057.404	-3.097.872	-3.138.829	-3.173.201	-3.207.931	-3.243.023	-3.278.480	-3.314.306	-3.350.505	-3.387.081
B) GESTIONE MOBILITÀ E VIABILITÀ - ALTRO											
RICAVI	6.713.213	6.745.796	6.778.543	6.811.453	6.877.473	6.944.152	7.011.628	7.079.779	7.148.612	7.218.133	7.288.349
Ricavi bus Pietrasantina	6.452.929	6.485.194	6.517.620	6.550.208	6.615.710	6.681.867	6.748.686	6.816.173	6.884.334	6.953.178	7.022.709
Ricavi Front Office	63.767	64.086	64.406	64.728	65.246	65.768	66.425	67.090	67.761	68.438	69.123
Altri ricavi Mobilità e Viabilità	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955
Ricavi Trenini	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967
Deposito bagagli	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594
COSTI	5.731.024	5.730.890	5.725.074	5.727.619	5.772.607	5.785.315	5.833.539	5.887.284	5.936.557	5.986.360	6.038.701
Costi per materie - Altro	14.780	14.714	14.647	14.578	14.509	14.438	14.365	14.291	14.216	14.140	14.062
Costi per Servizi - Altro	1.457.744	1.421.922	1.455.191	1.478.593	1.492.129	1.500.800	1.514.608	1.528.554	1.542.640	1.561.866	1.576.235
Per godimento di beni di terzi - Altro	174.866	175.269	175.668	176.065	176.460	176.851	177.239	177.624	178.006	178.386	178.761
Canone Comune di Pisa - Altro	3.016.449	3.040.674	3.065.076	3.089.656	3.121.497	3.153.661	3.186.153	3.218.974	3.252.130	3.285.622	3.319.455
Per il Personale - Altro	645.969	647.079	648.250	652.482	656.777	663.345	669.979	676.678	683.445	690.280	697.182
Ammortamenti e Svalutazioni - Altro	142.990	144.420	145.864	147.323	148.796	150.284	151.787	153.305	154.838	156.386	157.950
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Altro	145.000	135.000	80.000	65.000	55.000	25.000	25.000	25.000	25.000	20.000	20.000
Oneri Diversi di Gestione - Altro	133.224	151.812	140.378	103.920	107.440	100.936	94.409	92.857	86.281	79.681	75.056
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	982.189	1.014.906	1.053.469	1.083.834	1.104.866	1.158.837	1.178.089	1.192.495	1.212.055	1.231.772	1.249.647
C) GESTIONE LAVORI PUBBLICI											
RICAVI	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
Rimborsi Lavori Pubblici Comune di Pisa	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Ricavi per Prestazioni Servizi LLPP	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
COSTI	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Costi Servizi per Lavori Pubblici	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	200.000										
RISULTATO DELLA GESTIONE (A + B + C)	-1.835.232	-1.842.498	-1.844.404	-1.854.995	-1.868.336	-1.849.094	-1.864.934	-1.885.985	-1.902.251	-1.918.733	-1.937.433

Art. 7, c. 7 CdS - Costi sostenuti in applicazione dell'art. 7, c. 7 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992).



COMUNE DI PISA

Contratto di Servizio tra Comune di Pisa e Pisamo S.r.l. **Relazione tecnica istruttoria**

Indice

1. Premessa	2
2. Possesso da parte di Pisamo dei requisiti per l'affidamento in house providing.....	3
a. <i>Controllo strategico sulla Società</i>	3
b. <i>Adeguatezza dello Statuto alla normativa vigente in materia di società in house</i>	4
c. <i>La Convenzione sul Controllo analogo congiunto dei soci.....</i>	6
3. Individuazione delle attività da affidare e riscontro della loro natura di funzioni amministrative e servizi strumentali	7
4. Individuazione di attività che possono essere svolte su specifico affidamento e che hanno natura di servizi strumentali	9
5. Attività accessorie non strumentali dell'Ente.....	10
6. Equilibrio economico della gestione esternalizzata	11
7. Valutazione sulla congruità economica dell'esternalizzazione	14
8. Principali contenuti del Contratto di servizio	17

1. Premessa

Il Comune di Pisa, con Delibera del C.C. n. 43 del 25.05.2004, ha approvato la costituzione di una società per la gestione dei servizi connessi con la mobilità tra cui *“l’organizzazione e gestione della sosta a tariffa su strade ed aree pubbliche”*. Tale società, con la denominazione di “Pisamo Azienda per la Mobilità S.p.A.”, è stata costituita con atto rep. 54416 fasc. 58, dal Comune di Pisa e dalla C.P.T. S.p.A. (azienda già operante nel settore) con una quota, rispettivamente, del 75% e del 25%. Alla Società furono affidati da parte del Comune i servizi di gestione della sosta a pagamento e della rimozione e sosta delle biciclette.

Nel corso del tempo è fuoriuscita dalla compagine sociale la CPT S.p.A. e sono divenuti soci il Comune di Vecchiano e il Comune di Calci. Sono stati apportati alcuni interventi di razionalizzazione della Società fra cui la modifica del tipo societario da S.p.A. a S.r.l. (la denominazione è divenuta “Pisamo Azienda per la Mobilità S.r.l.”). La Società è oggi strutturata secondo il modello *in house* previsto dal D.Lgs. 175/2016 (“Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica”, TUSP), in modo particolare ai sensi dell’art. 4 comma 2 lett. d) del TUSP al fine dell’autoproduzione di beni e servizi strumentali all’Ente e agli enti pubblici soci.

Nel frattempo il Comune di Pisa ha modificato, aggiornato e rinnovato il rapporto con Pisamo ampliando gli affidamenti di servizi alla Società.

Sono attualmente vigenti:

- il contratto a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, atto del 14.10.2020, rep. 56082, fasc. 996, “Contratto di Servizio per la gestione del complesso di attività inerenti alla mobilità e alla viabilità nel territorio del Comune di Pisa”, il cui schema è stato approvato con Delibera del C.C. n. 31 del 23.07.2020 ed avente efficacia dal 01.07.2020 al 31.12.2030;
- il contratto a rogito del Segretario Generale del Comune di Pisa, atto del 22.02.2022, rep. 56166, fasc. 1049, “Addendum al Contratto di Servizio per la gestione dei bagni pubblici del Comune di Pisa”, il cui schema è stato approvato con Delibera del C.C. n. 31 del 23.07.2020, la cui scadenza è fissata al 31.12.2030.

A seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente riduzione straordinaria dei flussi di mobilità e la correlata riduzione dell’uso dei parcheggi, circostanze non riconducibili alla Società, si è reso necessario procedere alla revisione delle condizioni contrattuali ai sensi dell’art. 1467 del codice civile per ripristinare l’equilibrio economico della gestione e sono stati pertanto sottoscritti i seguenti addendum al contratto vigente:

- atto del 26.11.2021, rogato dal Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56160 fasc. 1043, con il quale la Società non è tenuta al pagamento del Canone di concessione per l’anno 2021 ed il Comune di Pisa ha erogato € 2.000.000 a titolo di corrispettivo per il riequilibrio della gestione;
- atto del 13.12.2022, rogato dal Segretario Generale del Comune di Pisa, rep. 56025 fasc. 1088, con il quale la Società non è tenuta a pagare il Canone di concessione per l’anno 2022.

In attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco di Pisa, degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel “Documento Unico di Programmazione” (DUP) 2024-2026, approvati con Delibera del C.C. n. 64 del 05.12.2023 e delle ulteriori indicazioni dell’Amministrazione comunale, si è ritenuto necessario procedere alla revisione dei rapporti contrattuali con la Società cui si affida, in aggiunta ai precedenti, ulteriori servizi tra cui la gestione dell’informazione turistica e degli eventi culturali, turistici e sportivi. Detta revisione consente altresì di rivedere sia il Canone annuo di concessione per adeguarlo alle mutate condizioni rispetto all’originaria situazione del 2020, sia i contenuti del Contratto stesso per adeguarli alle effettive attività svolte dalla Società per conto del Comune.

La presente relazione, oltre a specificare il contenuto del nuovo contratto di servizio, intende evidenziare, in particolare, le motivazioni dell’esternalizzazione delle funzioni e dei servizi strumentali e il rispetto delle norme vigenti in materia.

2. Possesso da parte di Pisamo dei requisiti per l'affidamento in house providing

a. Controllo strategico sulla Società

Pisamo Azienda per la Mobilità S.r.l. è una società partecipata interamente da soci pubblici con un capitale sociale di € 1.300.000,00 così distribuito:

N.	Denominazione Socio	Valore Nomina	Quota
1	Comune di Pisa	1.280.500,00	98,500%
2	Comune di Vecchiano	13.000,00	1,000%
3	Comune di Calci	6.500,00	0,500%
TOTALE CAPITALE SOCIALE		1.300.000,00	100,000%

Il Comune di Pisa detiene la maggioranza assoluta del capitale sociale, potendo esprimere il 98,50% dei voti nell'Assemblea. Ciò comporta la possibilità dell'Ente di poter autonomamente prendere decisioni, anche strategiche, per la Società. Tuttavia questa autonomia è mitigata dalla Convenzione sul "Controllo analogo congiunto della Pisamo S.r.l.", sottoscritta da tutti i soci, con la quale sono stabilite le modalità con cui i medesimi soci esercitano congiuntamente sulla Società gli stessi poteri di controllo che gli Enti hanno nei confronti dei propri uffici. Controllo che deve sempre essere congiunto, come previsto per le società "pluripartecipate" da enti pubblici strutturate sul modello *in house*.

La normativa italiana in tema di partecipazioni pubbliche, specialmente quelle che ricevono affidamenti diretti, applica e implementa le disposizioni contenute nelle Direttive europee e, nel caso della società *in house* pluripartecipata, affinché il requisito del controllo analogo sia soddisfatto, occorre che le amministrazioni pubbliche in possesso di partecipazioni di minoranza possano comunque esercitare il controllo analogo in modo congiunto e che:

- gli organi decisionali dell'organismo controllato siano composti da rappresentanti di tutti i soci pubblici partecipanti, ovvero, siano formati da soggetti che possono rappresentare più o tutti i soci pubblici partecipanti;
- i soci pubblici siano in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative dell'organismo controllato, secondo le regole generali elaborate con riguardo all'*in house providing* tradizionale sin dalla "Sentenza Teckal" della Corte di Giustizia Europea (8 novembre 1999, C-107/98);
- l'organismo controllato non persegua interessi contrari a quelli dei singoli soci pubblici partecipanti.

Nel caso di Pisamo questi requisiti sono soddisfatti.

La Società è amministrata da un Organo amministrativo nominato dall'Assemblea che, secondo le modifiche statutarie proposte nell'apposita seduta consiliare, può essere un Amministratore Unico o un Consiglio di Amministrazione. Più precisamente, in coerenza con il comma 3, art. 11 del D.Lgs. 175/2016, la scelta tra organo monocratico e organo collegiale è demandata all'Assemblea che può optare per il Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri con *"delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi"* (comma 1-bis, art. 17 dello Statuto modificato).

Operano, anche per espressa previsione statutaria (comma 2, art. 18 dello Statuto modificato), le cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza previste dal Codice Civile e dalle ulteriori disposizioni di legge vigenti, nonché le cause di inconfidabilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 e devono sussistere i requisiti e le condizioni di cui all'art. 11, commi 1 e 8, del D.Lgs. 175/2016.

L'Organo amministrativo è pertanto nominato in sede assembleare ed è rappresentativo di tutti i soci ed è tenuto al rispetto degli obiettivi specifici stabiliti dagli enti soci (comma 7, art. 18 dello Statuto modificato) come previsto dai commi 5, 6 e 7 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, ovvero deve perseguire ogni azione possibile per il raggiungimento degli obiettivi specifici che i soci predispongono ed i relativi atti devono

essere pubblicati sul sito istituzionale della Società e dei soci. Obiettivi che, per quanto riguarda il Comune di Pisa, sono stati indicati nel Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni dirette ed Indirette, approvato con Delibera del C.C. n. 66 del 18.12.2023 e, più in dettaglio, nel DUP 2024-2026, approvato con Delibera del C.C. n. 64 del 05.12.2023.

L'Organo amministrativo, che è responsabile di tutte le operazioni compiute dalla Società, necessita dell'autorizzazione preventiva dell'Assemblea per l'adozione di alcuni atti (comma 3, art. 16, dello Statuto modificato):

- a) approvazione del budget annuale di previsione e dei suoi aggiornamenti;
- b) assunzione di nuovi servizi affidati dai soci nell'ambito di quelli rientranti nell'oggetto sociale;
- c) svolgimento di servizi per soggetti diversi dai soci, nell'ambito di quelli rientranti nell'oggetto sociale, entro il limite di fatturato previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 e sulla base di un piano economico che evidensi il conseguimento di economie di scala o di altri recuperi di efficienza tali da giustificare l'assunzione;
- d) effettuazione di operazioni di finanziamento passivo diverse da quelle a breve termine;
- e) prestazione di garanzie;
- f) acquisto, alienazione e permuta di immobili;
- g) locazione passiva di immobili;
- h) espletamento di procedure di assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato.

L'Organo di controllo è monocratico, svolge altresì funzione di revisore legale dei conti, è soggetto alla stessa disciplina dell'Organo amministrativo quanto a modalità di elezione e di requisiti obbligatori: il Sindaco Revisore è quindi nominato collegialmente ed è rappresentativo di tutti i soci.

Pertanto il Comune di Pisa esercita un controllo strategico sulla società, non solo tramite il possesso della maggioranza assoluta del capitale sociale, ma anche attraverso il controllo congiunto con gli altri soci i quali possono imporre alla Società scelte strategiche condivise.

Sia le norme contenute nello Statuto sociale che quelle della Convenzione sul controllo analogo, rafforzano il potere decisionale degli enti soci con un controllo permeante simile a quello che gli enti stessi esercitano sui propri uffici, come meglio precisato nel proseguo della relazione.

b. Adeguatezza dello Statuto alla normativa vigente in materia di società *in house*

Lo Statuto sociale, approvato dall'Assemblea del 14.07.2017, era già stato aggiornato alla normativa vigente in materia di società *in house*, per assicurare il controllo congiunto da parte dei comuni soci. Le ulteriori modifiche rafforzano ancora di più questi requisiti.

Lo Statuto "modificato", come proposto nell'apposita seduta consiliare, resta coerente con la normativa vigente. Di seguito gli aspetti salienti che ne confermano il rispetto con riferimento alla normativa in materia di società *in house*.

La scelta della forma giuridica di S.r.l. è dettata dalla presenza di un numero esiguo di soci e dalla maggiore flessibilità che la normativa civilistica detta per questo genere di società; consente a Pisamo di avere organi monocratici eletti dall'Assemblea, minori vincoli per le decisioni assembleari, la possibilità dell'esclusione del socio nel caso in cui non affidi più servizi alla Società, una maggiore elasticità nella definizione dei poteri e/o divieti cui devono attenersi soci e Società.

L'art. 1 dello Statuto prevede, al comma 2, che Pisamo è una società *in house* ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016. Tale dichiarazione rimarca la specificità della società nel panorama delle partecipazioni pubbliche, stabilendo per essa regole più stringenti ed incisive stante la deroga al principio generale della libera concorrenza del Codice degli appalti, in quanto l'affidamento dei servizi da parte di amministrazioni pubbliche non è fatto tramite gara. Infatti, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 dello Statuto, la Società "riceve l'affidamento diretto di contratti da ciascun socio che esercita su di essa il controllo analogo anche in forma congiunta".

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 175/2016, è stata scelta la forma della società a responsabilità limitata. Come prescritto dalla medesima norma, è stata prevista la nomina di un organo di controllo con funzioni di revisore legale. Per consentire un risparmio di spesa e data la struttura della Società che non è di grandi dimensioni, è stato preferito il "Sindaco revisore" (art. 20 dello Statuto), nominato dall'Assemblea, scelto tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali, nel rispetto dei requisiti imposti dall'art. 11, comma 1, D.Lgs. 175/2016.

L'oggetto sociale è quello definito dalla lett. d), comma 2, dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, *"autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento"*, come richiamato dall'art. 3 dello Statuto sociale, includendo *"nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenza..."* degli enti soci *"...in materia di"*:

- a) *mobilità urbana, viabilità, circolazione stradale e traffico, sosta;*
- b) *gestione e organizzazione di eventi culturali, turistici e sportivi su indicazione degli enti soci;*
- c) *gestione e organizzazione dell'accoglienza e della informazione turistica nonché gestione di servizi in ambito culturale e turistico."*

Ai sensi del comma 4, art. 4 del D.Lgs. 175/2016, l'oggetto sociale di cui sopra è *"esclusivo"*: come specificato al comma 1, art. 3 dello Statuto modificato.

Sulla natura di funzioni amministrative e servizi strumentali delle attività di cui all'oggetto sociale si rinvia al punto 3 e successivi della presente relazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, l'art. 3 dello Statuto modificato prevede altresì:

- che *"oltre l'ottanta percento del fatturato annuo della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti locali soci e la produzione ulteriore rispetto a detto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società"*, (utilizzando la stessa identica formulazione dei commi 3 e 3-bis dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016);
- che *"la società è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del codice degli appalti"* (comma 7, art. 16 del D.Lgs. 175/2016).

Peraltro, nel comma 5-bis, art. 3 dello Statuto modificato è riportato un elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle possibili attività che la Società può svolgere fermo restando il vincolo di cui sopra, ovvero:

- a) gestione della sosta a pagamento nei parcheggi in struttura;
- b) gestione delle aree di sosta dei camper;
- c) attività di trasporto turistico non di linea attraverso trenini turistici, navette elettriche o altri mezzi;
- d) gestione di eventi e manifestazioni per conto di soggetti non soci.

Si segnala che le attività di cui alle lettere a) e b) sono già attualmente svolte dalla Pisamo.

Possono essere soci (comma 1, art. 6 dello Statuto modificato), *"esclusivamente gli enti locali che si avvalgono della società per la produzioni di beni o servizi strumentali alla propria attività"*. Tale clausola obbliga Pisamo ad essere una società a totale partecipazione pubblica, vietando la partecipazione di enti pubblici che non intrattengono rapporti con la società: infatti sono previste clausole di esclusione e recesso dei soci qualora venga meno l'affidamento da parte di tali enti verso la società.

Nella precedente disciplina in materia di contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016, era prevista, all'art. 192, l'istituzione presso ANAC dell'elenco, *"anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, ... delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house"*, peraltro detta iscrizione avveniva *"a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto"* e che *"per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante*

procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici". La domanda di iscrizione consentiva "alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale".

Tale Elenco, strutturato per enti affidatari con le relative *in house*, è stato istituito presso l'ANAC, la quale ha dato avvio alla presentazione delle domande di iscrizione tramite apposite "Linee guida" approvate con propria Deliberazione n. 235 del 15.02.2017 ed aggiornate con Deliberazione n. 951 del 20.09.2017.

Secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida dell'ANAC per l'iscrizione di una società nell'Elenco occorreva che le pubbliche amministrazioni socie presentassero apposita istanza, una per ogni società, attraverso il Responsabile dell'Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (RASA). Quindi l'ANAC aveva 30 giorni di tempo per istruire e la pratica da cui decorrevano 90 giorni di tempo per chiuderla con un provvedimento di accettazione o di rigetto. Termine che tuttavia poteva essere sospeso per accertamenti fino ad un massimo di 90 giorni. Tuttavia l'ANAC si è riservata *"la possibilità di dare avvio ai procedimenti di verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco con modalità e tempi che saranno resi noti con successive comunicazioni, in modo da consentire lo svolgimento delle attività compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili"*, fermo restando *"che la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici"*.

Per quanto concerne Pisamo, il RASA del Comune di Pisa (individuato nel Responsabile dell'Ufficio Gare), anche su delega dei comuni di Vecchiano e di Calci, aveva presentato, in data 26.04.2018, prot. n. 36417 e prot. n. 36422, istanza per l'iscrizione della suddetta Società nell'Elenco citato.

Dal 15.05.2020 Pisamo Azienda per la Mobilità S.r.l. risulta ufficialmente iscritta nell'Elenco delle società *in house*, ed ha passato con esito positivo la verifica da parte di ANAC del possesso dei requisiti per l'iscrizione.

Con la nuova disciplina in materia di contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023, la suddetta disposizione è stata abrogata, ed è stato cancellato l'elenco. Tuttavia resta fermo che il rispetto dei requisiti afferenti alle Società *in house* da parte della Pisamo sia stato verificato anche dall'ANAC e che nulla è mutato al riguardo anche a seguito delle modifiche statutarie.

c. La Convenzione sul Controllo analogo congiunto dei soci

In data 14.04.2011, ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Pisa, atto rep. 55453 fasc. 343, è stata sottoscritta tra Comune di Pisa e Comune di Vecchiano la Convenzione per il Controllo Analogico sulla Società. A quel tempo i due enti erano gli unici soci: successivamente si è aggiunto il Comune di Calci che ha aderito successivamente alla Convenzione in data 22 giugno 2018.

La Convenzione è stata stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000. La Convenzione disciplina in particolare l'esercizio coordinato dei poteri di controllo dei soci sulla Società attraverso l'Assemblea di Coordinamento, un organismo che *"è sede di informazione, discussione, consultazione tra i soci e tra la società ed i soci, e di controllo sulla Società, circa l'andamento generale dell'amministrazione della Società stessa"* (comma 2, art. 4 della Convenzione).

L'Assemblea di Coordinamento non è un organo societario ma è piuttosto paragonabile ad un'assemblea di patto parasociale. L'Assemblea di Coordinamento coinvolge tutti i soci affinché uniformino le decisioni che poi andranno a prendere nell'organo assembleare della Società; è prevista una maggioranza qualificata per prendere decisioni in seno all'Assemblea di Coordinamento, decisioni che *"i soci si impegnano a far recepire ... all'assemblea dei soci, al quale con apposita deliberazione, impegnerà"* l'organo amministrativo *"alla sua osservanza al fine di dare piena realizzazione al controllo sulla società"* (art. 7 della Convenzione).

Le materie oggetto del coordinamento possono riguardare ogni sfera della Società e laddove afferiscono all'ordine del giorno delle assemblee sociali vincolano i sottoscrittori a rispettare la volontà emersa in seno

al coordinamento. L'Assemblea di Coordinamento si riunisce più volte all'anno, di norma prima delle sedute dell'Assemblea dei soci.

Su alcune materie è necessario che i soci si riuniscano nell'Assemblea di Coordinamento per l'approvazione preventiva di decisioni di voto da assumere nell'Assemblea sociale. In particolare:

- a. approvazione del bilancio e distribuzione degli utili;
- b. nomina dell'organo di amministrazione;
- c. nomina dell'organo di controllo;
- d. determinazione compenso spettante agli organi amministrativi e di controllo;
- e. approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo;
- f. approvazione del compimento di operazioni che comportano una sostanziale modifica dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo di rilevante modificazione dei diritti sociali;
- g. approvazione del budget della società, proposto dall'organo amministrativo;
- h. compimento di operazioni di investimento aventi natura straordinaria non previste nel budget, per importi superiori a € 500.000,00;
- i. compimento delle operazioni di finanziamenti passivi, aventi natura straordinaria non previste dal budget, per importi superiori ad € 500.000,00;
- j. rilascio di garanzie per mutui contratti per importo superiore ad € 250.000,00;
- k. acquisizione di nuovi servizi pubblici da parte di enti o segmenti di essi;
- l. acquisto e alienazione di beni immobili di importo superiore a € 250.000,00;
- m. modificazioni sostanziali di disciplinari che regolano l'esecuzione del servizio;
- n. definizione degli indirizzi generali per le tariffe di fruizione dei beni e dei servizi;
- o. la disamina preventiva delle deliberazioni di competenza dell'Assemblea dei soci, anche sugli argomenti non indicati nei punti precedenti, con facoltà di esprimere pareri preliminari sugli argomenti all'ordine del giorno dell'Assemblea medesima;

Infine il *"Coordinamento verifica lo stato si attuazione degli obiettivi risultanti dal bilancio di esercizio e dal budget, ovvero i piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari a breve e a lungo periodo della società approvati dall'Assemblea dei soci, attivando in tale forma il controllo sull'attività della Società"* (ultimo capoverso, art. 4 della Convenzione).

3. Individuazione delle attività da affidare e riscontro della loro natura di funzioni amministrative e servizi strumentali

Il nuovo contratto di servizio, così come proposto all'approvazione del Consiglio Comunale, disciplina i rapporti tra il Comune di Pisa e la Società relativi alla concessione del complesso unitario ed organico delle attività - siano esse costituite da funzioni o servizi - inerenti alla mobilità e alla viabilità nel territorio comunale, nonché alla gestione dei bagni pubblici e dei servizi igienici, alla gestione e organizzazione degli eventi culturali, turistici, sportivi come meglio specificato agli articoli 2, 3 e 4 dello schema di contratto proposto; l'affidamento è effettuato direttamente dal Comune alla Società, in regime *in house*, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'art. 2 dello schema del Contratto proposto elenca le attività strumentali affidate alla società come di seguito riepilogate in sintesi:

- a) Attività di monitoraggio, studio e analisi della mobilità cittadina e di raccolta dei dati necessari per la definizione degli strumenti di programmazione della mobilità da parte del Comune. Ovvero le rilevazioni e gli studi sul traffico, i rilievi della domanda e dell'offerta della sosta e l'analisi dei dati relativi, il monitoraggio della mobilità, il supporto al monitoraggio del trasporto pubblico non di linea e della sosta
- b) Gestione dei provvedimenti inerenti alla mobilità. Include l'attività istruttoria per la predisposizione di ordinanze e provvedimenti in materia.
- c) Gestione della sosta a pagamento dei veicoli su pubblica via e nei parcheggi pubblici. Ovvero supporto amministrativo e tecnico al Comune per la definizione delle politiche attinenti alla gestione della sosta,

- alla progettazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione, ordinaria e straordinaria, della segnaletica, all'esazione delle tariffe della sosta, ivi inclusi gli abbonamenti a residenti e non residenti
- d) Gestione degli accessi e della sosta dei bus turistici.
 - e) Gestione del servizio di rimozione dei veicoli abbandonati o di intralcio alla mobilità.
 - f) Gestione della mobilità sostenibile. Vi rientrano, in particolare, gestione e organizzazione dell'offerta di mobilità sostenibile anche in modalità "sharing", gli studi di fattibilità, la realizzazione e la gestione dei parcheggi per le bici, delle piste ciclabili, ed ogni altra attività connessa all'uso della bicicletta, ivi incluso il reperimento di finanziamenti pubblici.
 - g) Gestione dei varchi elettronici.
 - h) Gestione delle zone a traffico limitato. Vi rientrano, in particolare, il rilascio dei permessi per la ZTL per residenti e non residenti, l'invio dei bollettini, il rilascio degli abbonamenti e la riscossione delle relative tariffe, nonché per la sosta negli stalli blu ad integrazione ai permessi relativi alla ZTL.
 - i) Gestione dell'attività sanzionatoria relativa alla sosta.
 - j) Custodia del compendio viario, assicurazione per responsabilità civile verso terzi, gestione dei sinistri e del relativo contenzioso.
 - k) Manutenzione ordinaria delle infrastrutture stradali e delle relative pertinenze.
 - l) Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale.
 - m) Taglio, rimozione e smaltimento del verde presente nelle infrastrutture stradali e nelle relative pertinenze.
 - n) Custodia e gestione dei bagni pubblici in struttura e dei bagni automatizzati:
 - o) Gestione dei permessi di accesso alla ZTL per i disabili e degli stalli personalizzati per la sosta.
 - p) Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica. Vi rientrano, in particolare, le attività di gestione degli uffici di accoglienza turistica situati sul territorio comunale, l'erogazione del servizio di informazione turistica stagionale sul litorale, la raccolta dei dati e delle informazioni, le rilevazioni statistiche presso i punti informativi e la trasmissione delle relative relazioni agli Uffici comunali competenti, la realizzazione e la distribuzione del materiale informativo e promozionale di interesse turistico.

Tali attività costituiscono servizi di pubblico interesse e sono considerate indispensabili, al punto che nel contratto è contenuta la clausola che prevede l'obbligo da parte della Pisamo di non sospenderle e di non abbandonarle.

Nello specifico si evidenzia che le attività elencate costituiscono funzioni amministrative e servizi strumentali propri dell'Ente locale che sono affidate alla Società, in quanto attività di competenza del Comune, che lo stesso può esternalizzare. L'insieme della attività elencate costituisce un compendio organico unico di cui talune attività sono corollario e integrazione delle altre. È infatti logico che i provvedimenti inerenti alla mobilità, alla viabilità e tutto il piano di monitoraggio e sviluppo delle soluzioni su tali materie, non possa prescindere dalle azioni da intraprendere per esercitare un controllo sul traffico veicolare, sia per l'accesso alla città (varchi elettronici, ZTL), sia per la rimozione dei veicoli, sia per regolamentare la sosta, sia per i provvedimenti sanzionatori. In quest'ultimo caso sono affidati alla Pisamo solo quelli relativi alla sosta: il resto rimane in capo alla Polizia Municipale.

Sebbene il controllo e la gestione della sosta a pagamento rappresenti il *core business* economico della Società, non è questa in realtà l'attività principale affidata, ma il complesso delle funzioni relative alla gestione della mobilità e della viabilità urbana. Anzi, per quanto riguarda la sosta, la Società, conservando l'esecuzione diretta delle attività di progettazione, monitoraggio e controllo, la gestisce avvalendosi del rispetto della normativa afferente al codice dei contratti pubblici tempo per tempo vigente.

Anche le attività di manutenzione ordinaria di cui alle lettere j) e k) rappresentano una naturale conseguenza dell'affidamento delle funzioni di cui sopra, in particolare di quella relativa alla gestione delle strade, dal momento che è trasferita alla Pisamo la custodia del compendio viario. L'attività relativa alla gestione dei permessi di accesso alla ZTL per i disabili, di cui alla lett. o), parimenti costituisce corollario alle funzioni afferenti alla mobilità e viabilità.

Rispetto al vigente Contratto è stata meglio descritta, ed espressamente prevista alla lett. m), l'attività di taglio, rimozione e smaltimento del verde presente nelle infrastrutture stradali e relative pertinenze: infatti la Società svolgeva detta attività nell'ambito della manutenzione delle infrastrutture, ma non era specificatamente prevista e regolamentata.

Rientrano in maniera organica nel Contratto proposto i servizi di cui all'Addendum del 22.02.2022 (att. rep. 56166, fasc. 1049, rogato dal Segretario Generale del Comune di Pisa), ovvero l'attività di gestione dei bagni pubblici in struttura e dei bagni automatizzati, di cui alla lett. n). Si tratta di attività strumentali che l'Ente affida alla Società che includono l'erogazione del servizio, la custodia e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture (fisse e mobili), mediante affidamento a terzi, selezionati ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici tempo per tempo vigente. Si precisa che dette attività non sono servizi a rete e non rientrano nell'attuale elenco fornito dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMI) dei Servizi Pubblici Locali non a rete, pertanto non si applica il D.Lgs. 201/2022 (non sono servizi pubblici a rilevanza economica).

Allo stesso modo sono attività strumentali quelle afferenti alla lett. p): gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica. Detta attività, nuova rispetto al vigente contratto, è attualmente svolta in parte in economia, in parte con affidamento tramite gara a soggetti esterni e rappresenta un servizio che non potrebbe essere svolto senza un intervento pubblico ed erogato senza chiedere agli utenti alcun corrispettivo economico. Non rientra nell'elenco dei servizi a domanda individuale previsti nel D.M. del Ministero dell'Interno del 31.12.1983 e non è soggetto al D.Lgs. 201/2022.

Si può validamente concludere che l'elenco di cui all'art. 2 del contratto rappresenti, nel suo insieme, il complesso delle funzioni amministrative e dei servizi strumentali da affidare *in house* alla Pisamo, come tali rientranti nel novero delle attività esclusive svolte per conto del Comune di Pisa e nella quota dell'80% del fatturato della Società di cui all'art. 16 del D.Lgs. 175/2016.

4. Individuazione di attività che possono essere svolte su specifico affidamento e che hanno natura di servizi strumentali

L'art. 3 del contratto in approvazione contiene le attività che la Pisamo può svolgere sulla base di specifiche richieste da parte del Comune di Pisa. Attraverso specifiche determinazioni, possono essere di volta in volta affidate alla Società tutte o parte delle seguenti attività, da considerarsi complementari ed integrative rispetto a quelle elencate al precedente articolo 2 nell'ambito della:

- A. Progettazione dei lavori pubblici, direzione dei lavori pubblici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione, collaudo dei lavori pubblici, nel settore della viabilità e dei parcheggi.
- B. Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale e realizzazione di nuova segnaletica stradale. Sono ricomprese in tale ambito: la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori; l'affidamento dei lavori con le procedure previste dalla normativa sui contratti pubblici tempo per tempo vigente; la direzione in fase di esecuzione; il coordinamento della sicurezza; il collaudo delle opere
- C. Realizzazione di nuove opere inerenti alla viabilità. Sono ricomprese in tale ambito: la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori; l'affidamento dei lavori con le procedure previste dalla normativa sui contratti pubblici tempo per tempo vigente; la direzione in fase di esecuzione; il coordinamento della sicurezza; il collaudo delle opere.
- D. Organizzazione, realizzazione e gestione delle manifestazioni e degli eventi in ambito culturale, turistico, sportivo e similare aventi finalità istituzionale per il Comune di Pisa. Rientrano in quest'ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: esposizioni, fiere, eventi e congressi; esibizioni, rievocazioni e manifestazioni storiche; rassegne cinematografiche, concerti ed eventi musicali; esibizioni, gare sportive professionistiche e/o amatoriali.

Si tratta di attività che il Comune, attraverso i suoi uffici, dovrà valutare preventivamente, di volta in volta per stabilire se, e in che misura, provvedervi direttamente, svolgerle con affidamento in regime di mercato o affidarle alla Società alle condizioni generali disciplinate dal contratto di servizio, nel rispetto ed in conformità agli atti di programmazione dell'Ente. Pertanto, in questi casi, dovrà essere effettuata, da parte delle

competenti Direzioni comunali, un'analisi di fattibilità e di convenienza tecnica e economica in ordine all'affidamento avendo riguardo anche alle valutazioni di carattere programmatico e strategico complessive.

Anche queste attività rientrano nell'ambito dell'80% di fatturato di Pisamo, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, in quanto servizi strumentali.

Nel paragrafo relativo all'equilibrio economico della gestione si analizzerà il Piano Economico redatto sulla base di una stima in ordine agli affidamenti che l'Ente, fatte salve le puntuale valutazioni degli uffici competenti, potrà ragionevolmente affidare alla Società nel corso del periodo di servizio.

5. Attività accessorie non strumentali dell'Ente

Ai sensi del comma 3, art. 16 del D.Lgs. 175/2016, la Pisamo S.r.l. può svolgere servizi verso terzi, oltre alle attività principali affidate dai comuni soci, a condizione che il fatturato annuo relativo alla produzione ulteriore sia inferiore al 20% del fatturato annuo totale della Società e che detta produzione ulteriore permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società. Queste attività che non costituiscono servizi strumentali o funzioni amministrative svolte per conto degli Enti soci rappresentano, se la Società le svolgesse, una potenziale fonte di reddito. Sono quelle elencate a titolo ricognitivo e non esaustivo nell'art. 4 del Contratto proposto, ovvero:

- i. La gestione della sosta a pagamento dei veicoli nei parcheggi in struttura. Rientrano in queste attività anche la progettazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, oltre che la manutenzione straordinaria delle aree e della segnaletica, così come l'esazione delle tariffe di sosta e la commercializzazione e distribuzione dei titoli della sosta.
- ii. La gestione delle aree di sosta dei camper. L'attività comprende, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree di sosta, anche la fornitura di servizi funzionali al turismo di settore.
- iii. Il ripristino definitivo delle manomissioni del suolo pubblico.
- iv. I servizi di supporto alla mobilità e alla viabilità, in occasione di particolari eventi.
- v. La gestione e organizzazione dei servizi di trasporto turistico non di linea. Ovvero la gestione delle procedure di individuazione dei fornitori delle attività di trasporto turistico non di linea, trenini turistici, navette o altri mezzi idonei comunque previsti dal codice della strada, riscuotendo le tariffe di concessione.
- vi. Organizzazione, realizzazione, gestione di manifestazioni ed eventi in ambito culturale e turistico non rientranti nell'art. 3 del Contratto proposto, quindi svolte a favore di soggetti terzi.

Si tratta di attività economiche che la Società può svolgere direttamente a favore di terzi, in via residuale, purché consentano economie di scala o comunque generino utili, anche a copertura di eventuali risultati di gestione negativi relativi alle attività principali che la Società svolge per conto del Comune di Pisa.

Alcune delle attività indicate all'articolo 4 del Contratto proposto, rappresentano una voce di ricavo molto significativa del bilancio attuale e prospettico della società. Si pensi, ad esempio, alla gestione della sosta a pagamento dei veicoli nei parcheggi in struttura, muniti di sbarre e controllo accessi, sia di proprietà comunale sia di proprietà della società, che generano risultati positivi stimati in € 2,2 mln circa annui.

Si evidenzia che nel Piano Economico allegato alla presente proposta di delibera, i ricavi che non sono direttamente derivanti dalle attività affidate dal socio Comune di Pisa o dagli altri soci, sono stimati in € 3,35 mln in media all'anno, ovvero il 15,05% dell'intero fatturato annuo medio previsto: detta incidenza è inferiore al limite previsto dal comma 3, art. 16 del D.Lgs. 175/2016. Peraltro il risultato di gestione di dette attività consente, come meglio descritto nel paragrafo successivo, di superare i risultati negativi delle gestioni relative alla *Mobilità e Viabilità e ai Bagni pubblici*.

Nel prospetto seguente si riporta il dettaglio del Piano Economico relativo alle attività rientranti nel 20% del fatturato ai sensi del comma 3, art. 16 del D.Lgs. 175/2016, da cui si evince il rispetto del vincolo per tutto il periodo di durata del Contratto proposto:

ALTRI ATTIVITÀ < 20%	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Complessivo	Media
RICAVI	3.267.496	3.281.237	3.295.044	3.308.920	3.331.235	3.329.143	3.357.480	3.386.102	3.415.014	3.444.215	3.473.709	36.889.596	3.353.600
Park in Struttura	2.484.063	2.496.483	2.508.966	2.521.511	2.541.683	2.562.016	2.587.636	2.613.513	2.639.648	2.666.044	2.692.705	28.314.268	2.574.024
Aree Sosta Camper	263.833	265.152	266.478	267.810	269.952	272.112	274.833	277.582	280.357	283.161	285.993	3.007.262	273.387
Ripristino Manomissioni	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	5.445.000	495.000
Altri Ricavi generici	24.600	24.602	24.600	24.599	24.600	15	10	8	9	10	12	123.066	11.188
COSTI	1.094.210	1.100.152	1.106.153	1.112.215	1.118.337	1.124.520	1.130.765	1.137.073	1.143.444	1.149.878	1.156.377	12.373.124	1.124.829
Costi per materie, ecc.	3.500	3.535	3.570	3.606	3.642	3.679	3.715	3.752	3.790	3.828	3.866	40.484	3.680
Costi per Servizi	454.247	458.790	463.378	468.011	472.692	477.419	482.193	487.015	491.885	496.804	501.772	5.254.204	477.655
Costi per Manomissioni	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	5.500.000	500.000
Per godimento beni di terzi	36.613	36.979	37.349	37.723	38.100	38.481	38.866	39.254	39.647	40.043	40.444	423.499	38.500
Per il Personale	99.849	100.848	101.856	102.875	103.903	104.942	105.992	107.052	108.122	109.203	110.295	1.154.937	104.994
RISULTATO DELLA GESTIONE	2.173.286	2.181.086	2.188.890	2.196.705	2.212.899	2.204.623	2.226.714	2.249.029	2.271.570	2.294.337	2.317.332	24.516.473	2.228.770
Fatturato Complessivo	20.884.319	21.457.839	21.669.069	21.892.022	22.169.855	22.437.751	22.591.980	22.747.733	22.905.028	23.063.875	23.224.292	245.043.764	22.276.706
Incidenza	15,65%	15,29%	15,21%	15,11%	15,03%	14,84%	14,86%	14,89%	14,91%	14,93%	14,96%	15,05%	15,05%
Incidenza < del 20%	SI	SI											

6. Equilibrio economico della gestione esternalizzata

È stato redatto, con la collaborazione delle altre Direzioni competenti e dell’Ufficio Partecipazioni ed il supporto della Pisamo S.r.l., un Piano Economico che rappresenta i risultati della gestione delle varie attività che si prevede la Società possa realizzare durante il periodo di validità del Contratto proposto.

Per una visione complessiva del suddetto Piano si rinvia al relativo allegato alla proposta di Delibera (Allegato 2) nel quale si riportano sia le previsioni economiche relative al complesso delle attività aziendali, sia le previsioni afferenti ai servizi che sarebbero affidati dalla società, suddivisi per *macro-centri* di costo: *Mobilità e Viabilità, Bagni Pubblici, Servizi Culturali Turistici Sportivi*.

Per *Mobilità e Viabilità* si intendono le attività afferenti alle lett. da a) a m) e la lett. o) dell’art. 2, nonché le lett. A, B e C dell’art. 3 del Contratto proposto.

Bagni Pubblici include le attività di cui alla lett. n) dell’art. 2 del Contratto proposto.

Servizi Culturali Turistici Sportivi comprendono le attività relative alla lett. p) dell’art. 2 e alla lett. D dell’art. 3 del Contratto proposto.

La classificazione consente di poter avere un insieme organico delle varie attività al fine di individuarne i singoli risultati di gestione.

Nella costruzione del Piano Economico sono state prese delle ipotesi (c.d. “assunzioni”) che trovano fondamento nell’analisi dei risultati storici, nella considerazione che i prezzi, le tariffe ed i costi in generale, tendano a crescere secondo livelli di bassa inflazione.

In particolare le “assunzioni” utilizzate per la costruzione del Piano sono le seguenti:

1. Le attività afferenti ai *Servizi Culturali Turistici Sportivi* sono gestite dalla Società dal primo gennaio del 2025.
2. Si stima che occorrono 2,5 unità di personale in media per l’attività di informazione turistica e per gestione eventi, ed ulteriori unità di personale per gli anni successivi in considerazione della gestione in parte in economia del servizio.
3. Il costo per le manifestazioni che il Comune di Pisa annualmente organizzava (ad esempio “Giardino Scotto”, “Marenia”, “Summer Knights” ed altri) è stimato in € 611.580,00, pari alla spesa annuale già sostenuta dall’Ente stesso.
4. Il canone annuo di concessione, onnicomprensivo, che ai fini del Piano Economico è imputato a *Mobilità e Viabilità*, è pari a € 5.600.000,00 ed incrementa di anno in anno sulla base dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie e gli operai (FOI). Si ipotizza che detto indice sia pari all’1% per tutto il periodo di riferimento.
5. I ricavi per la realizzazione dei lavori pubblici a favore del Comune di Pisa sono identici ai relativi costi. Tuttavia a detti ricavi si aggiungono € 200.000,00 che rappresentano il “profitto” della Società ottenuto per la redazione dei progetti.

6. Si stimano aumenti nella riscossione della sosta a partire dall'anno 2025 per € 291.000,00 per effetto delle modifiche previste nel Contratto proposto che consentono alla Società di riscuotere direttamente delle tariffe al posto del Comune di Pisa.
7. I ricavi relativi alla gestione dell'informazione turistica (lett. p, art. 2 Contratto proposto), al servizio di supporto per la mobilità (n. iv, art. 4 Contratto proposto), ai servizi di traporto (n. v, art. 4 Contratto proposto) e alla gestione degli Eventi non affidati dal Comune (n. vi, art. 4 Contratto proposto), sono valutati ad un importo costante nel tempo.

Dal Piano Economico, costruito con le considerazioni di cui sopra, si evince, in particolare che le gestioni relative alla *Mobilità e Viabilità*, ai *Bagni Pubblici* e ai *Servizi Culturali Turistici Sportivi*, come sopra definiti, risulterebbero in perdita ma la presenza delle attività accessorie (ex art. 4 del Contratto proposto), consentono di superare dette gestioni presentano a livello aziendale risultati positivi con una media di circa € 40 mila all'anno.

Infatti la Società appare in grado di garantire, nel periodo di riferimento, l'equilibrio economico-finanziario attraverso l'esercizio di tutte le attività in modo organico sfruttando i vantaggi delle attività accessorie e fornendo, grazie al coordinamento in un unico soggetto, i servizi richiesti dal Comune senza maggiori costi a suo carico.

Si precisa che il canone annuo a favore del Comune di Pisa, pari a € 5,6 mln per l'anno 2025 è stato calcolato come somma algebrica tra il valore precedentemente fissato (€ 5,4 mln) e le attività trasferite con il Contratto proposto ed il maggiore efficientamento conseguito dalle economie di scala evidenziate dal Piano Economico 2025-2035.

Ai fini di un'analisi complessiva occorre tenere conto che i valori prospettici negativi per i singoli *centri* (nello specifico, *Bagni Pubblici* e *Servizi Culturali Turistici Sportivi*) sono influenzati dalla modalità di calcolo del canone (interamente imputato alla *Mobilità e Viabilità*) e dal conseguente mancato trasferimento diretto di risorse da parte del Comune in relazione alle attività specifiche (*Bagni Pubblici* e *Servizi Culturali Turistici Sportivi*).

PIANO ECONOMICO ATTIVITÀ AFFIDATE DAL COMUNE DI PISA												PIANO ECONOMICO										
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035									Complessivo	Media	
A) MOBILITÀ E VIABILITÀ																						
RICAVI MOBILITÀ E VIABILITÀ	16.629.572	16.715.450	16.802.004	16.889.240	17.010.110	17.132.168	17.255.558	17.380.161	17.505.991	17.633.059	17.761.377	188.714.690	17.155.881									
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	12.233.055	12.318.933	12.405.487	12.492.724	12.613.594	12.735.652	12.859.041	12.983.644	13.109.474	13.236.542	13.364.860	140.353.004	12.759.364									
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	2.161.685	196.517									
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B, C]	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	46.200.000	4.200.000									
COSTI MOBILITÀ E VIABILITÀ	18.464.804	18.557.948	18.646.407	18.744.236	18.878.446	18.981.263	19.120.491	19.266.146	19.408.241	19.551.791	19.698.810	209.318.584	19.028.962									
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	28.850	28.925	28.999	29.074	29.150	29.225	29.300	29.376	29.452	29.528	29.604	321.482	29.226									
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	6.774.083	6.791.424	6.878.388	6.956.022	7.024.333	7.088.326	7.158.009	7.228.389	7.299.473	7.376.268	7.448.780	78.023.496	7.093.045									
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	44.000.000	4.000.000									
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	227.148	228.074	229.001	229.932	230.864	231.800	232.738	233.678	234.621	235.566	236.513	2.549.934	231.812									
Canone Comune di Pisa	5.600.000	5.656.000	5.712.560	5.769.686	5.827.382	5.885.656	5.944.513	6.003.958	6.063.998	6.124.638	6.185.884	64.774.274	5.888.570									
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.035.048	1.040.048	1.045.149	1.053.350	1.061.654	1.072.270	1.082.993	1.093.823	1.104.761	1.115.809	1.126.967	11.831.873	1.075.625									
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	210.848	212.957	215.086	217.237	219.409	221.603	223.819	226.058	228.318	230.601	232.907	2.438.845	221.713									
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	145.000	135.000	80.000	65.000	55.000	25.000	25.000	25.000	20.000	20.000	62.000	56.364										
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	443.826	465.521	457.223	423.934	430.654	427.382	424.119	425.865	422.619	419.382	418.154	4.758.679	432.607									
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-1.835.232	-1.842.498	-1.844.404	-1.854.995	-1.868.336	-1.849.094	-1.864.934	-1.885.985	-1.902.251	-1.918.733	-1.937.433	-20.603.894	-1.873.081									
B) GESTIONE BAGNI PUBBLICI																						
RICAVI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300	257.853	260.432	263.036	2.765.869	251.443									
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300	257.853	260.432	263.036	2.765.869	251.443									
COSTI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	410.708	414.815	418.963	423.152	427.384	431.658	435.974	440.334	444.737	449.185	453.677	4.750.586	431.871									
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	318	321	324	327	330	334	337	340	344	347	351	3.673	334									
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	396.783	400.751	404.758	408.806	412.894	417.023	421.193	425.405	429.659	433.956	438.295	4.589.522	417.229									
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.213	4.255	4.298	4.341	4.384	4.428	4.472	4.517	4.562	4.608	4.654	48.730	4.430									
Per il Personale - Gestione Bagni	9.394	9.488	9.583	9.679	9.776	9.873	9.972	10.072	10.173	10.274	10.377	108.661	9.878									
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	-168.053	-170.946	-173.875	-176.839	-179.101	-181.388	-183.202	-185.034	-186.884	-188.753	-190.641	-1.984.717	-180.429									
C) SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI																						
RICAVI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	643.812	1.116.500	1.226.150	1.346.765	1.479.442	1.625.386	1.625.386	1.625.386	1.625.386	1.625.386	1.625.386	15.564.982	1.414.998									
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	220.000	20.000									
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	623.812	1.096.500	1.206.150	1.326.765	1.459.442	1.605.386	1.605.386	1.605.386	1.605.386	1.605.386	1.605.386	15.344.982	1.394.998									
COSTI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	775.514	1.240.573	1.350.779	1.471.762	1.604.597	1.750.467	1.753.283	1.756.127	1.758.999	1.761.900	1.764.830	16.988.830	1.544.439									
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.489	1.504	1.519	1.535	1.550	1.565	1.581	1.597	1.613	1.629	1.645	17.228	1.566									
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	611.580	970.000	1.077.500	1.195.750	1.325.825	1.468.908	1.468.908	1.468.908	1.468.908	1.468.908	1.468.908	13.994.100	1.272.191									
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	6.494	6.558	6.624	6.690	6.757	6.825	6.893	6.962	7.032	7.102	7.173	75.109	6.828									
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	155.951	262.511	265.136	267.787	270.465	273.170	275.901	278.660	281.447	284.261	287.104	2.902.392	263.854									
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	-131.702	-124.073	-124.629	-124.997	-125.155	-125.082	-127.897	-130.741	-133.613	-136.514	-139.444	-1.423.848	-129.441									
D) ALTRE ATTIVITÀ																						
RICAVI ALTRE ATTIVITÀ	3.269.696	3.283.437	3.297.244	3.311.120	3.333.435	3.331.343	3.359.680	3.388.302	3.417.214	3.446.415	3.475.909	36.913.796	3.355.800									
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.484.063	2.496.483	2.508.966	2.521.511	2.541.683	2.562.016	2.587.636	2.613.513	2.639.648	2.666.044	2.692.705	28.314.268	2.574.024									
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	263.833	265.152	266.478	267.810	269.952	272.112	274.833	277.582	280.357	283.161	285.993	3.007.262	273.387									
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	5.445.000	495.000									
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	11.000	1.000									
Altri Ricavi generici	24.600	24.602	24.600	24.599	24.600	15	10	8	9	10	12	123.066	11.188									
COSTI ALTRE ATTIVITÀ	1.094.210	1.100.152	1.106.153	1.112.215	1.118.337	1.124.520	1.130.765	1.137.073	1.143.444	1.149.878	1.156.377	12.373.124	1.124.829									
Costi per materie, ecc - Altre Attività [art. 4]	3.500	3.535	3.570	3.606	3.642	3.679	3.715	3.752	3.790	3.828	3.866	40.484	3.680									
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	454.247	458.790	463.378	468.011	472.692	477.419	482.193	487.015	491.885	496.804	501.772	5.254.204	477.655									
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	5.500.000	500.000									
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	36.613	36.979	37.349	37.723	38.100	38.481	38.866	39.254	39.647	40.043	40.444	423.499	38.500									
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	99.849	100.848	101.856	102.875	103.903	104.942	105.992	107.0														

DETALIO MOBILITÀ E VIABILITÀ	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
A) GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICA VIA											
RICAVI	5.716.359	5.769.653	5.823.461	5.877.788	5.932.638	5.988.017	6.043.930	6.100.382	6.157.379	6.214.926	6.273.028
Ricavi park Pubblica via	4.942.473	4.991.898	5.041.817	5.092.235	5.143.157	5.194.589	5.246.535	5.299.000	5.351.990	5.405.510	5.459.565
Ricavi park Litorale Pisano	773.886	777.756	781.645	785.553	789.481	793.428	797.395	801.382	805.389	809.416	813.463
COSTI	5.761.151	5.818.762	5.876.950	5.935.719	5.995.077	6.055.027	6.115.578	6.176.733	6.238.501	6.300.886	6.363.895
Costi per materie - art. 7, c. 7 CdS	14.070	14.210	14.352	14.496	14.641	14.787	14.935	15.085	15.235	15.388	15.542
Costi per Servizi - art. 7, c. 7 CdS	5.316.339	5.369.503	5.423.198	5.477.430	5.532.204	5.587.526	5.643.401	5.699.835	5.756.834	5.814.402	5.872.546
Per godimento beni di terzi - art. 7, c. 7 CdS	52.282	52.805	53.333	53.866	54.405	54.949	55.499	56.053	56.614	57.180	57.752
Ammortamenti - art. 7, c. 7 CdS	67.858	68.536	69.222	69.914	70.613	71.319	72.032	72.753	73.480	74.215	74.957
Oneri Diversi di Gestione - art. 7, c. 7 CdS	310.602	313.708	316.845	320.014	323.214	326.446	329.711	333.008	336.338	339.701	343.098
RISULTATO GESTIONE - ART. 7, C. 7 CdS	-44.792	-49.109	-53.489	-57.932	-62.439	-67.011	-71.648	-76.351	-81.122	-85.960	-90.867
Per il Personale	389.078	392.969	396.899	400.868	404.877	408.925	413.015	417.145	421.316	425.529	429.785
Canone Comune di Pisa - Quota Pubblica via	2.583.551	2.615.326	2.647.484	2.680.030	2.705.886	2.731.995	2.758.360	2.784.984	2.811.868	2.839.016	2.866.429
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-3.017.421	-3.057.404	-3.097.872	-3.138.829	-3.173.201	-3.207.931	-3.243.023	-3.278.480	-3.314.306	-3.350.505	-3.387.081
B) GESTIONE MOBILITÀ E VIABILITÀ - ALTRO											
RICAVI	6.713.213	6.745.796	6.778.543	6.811.453	6.877.473	6.944.152	7.011.628	7.079.779	7.148.612	7.218.133	7.288.349
Ricavi bus Pietrasantina	6.452.929	6.485.194	6.517.620	6.550.208	6.615.710	6.681.867	6.748.686	6.816.173	6.884.334	6.953.178	7.022.709
Ricavi Front Office	63.767	64.086	64.406	64.728	65.246	65.768	66.425	67.090	67.761	68.438	69.123
Altri ricavi Mobilità e Viabilità	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955	135.955
Ricavi Trenini	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967	56.967
Deposito bagagli	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594	3.594
COSTI	5.731.024	5.730.890	5.725.074	5.727.619	5.772.607	5.785.315	5.833.539	5.887.284	5.936.557	5.986.360	6.038.701
Costi per materie - Altro	14.780	14.714	14.647	14.578	14.509	14.438	14.365	14.291	14.216	14.140	14.062
Costi per Servizi - Altro	1.457.744	1.421.922	1.455.191	1.478.593	1.492.129	1.500.800	1.514.608	1.528.554	1.542.640	1.561.866	1.576.235
Per godimento di beni di terzi - Altro	174.866	175.269	175.668	176.065	176.460	176.851	177.239	177.624	178.006	178.386	178.761
Canone Comune di Pisa - Altro	3.016.449	3.040.674	3.065.076	3.089.656	3.121.497	3.153.661	3.186.153	3.218.974	3.252.130	3.285.622	3.319.455
Per il Personale - Altro	645.969	647.079	648.250	652.482	656.777	663.345	669.979	676.678	683.445	690.280	697.182
Ammortamenti e Svalutazioni - Altro	142.990	144.420	145.864	147.323	148.796	150.284	151.787	153.305	154.838	156.386	157.950
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Altro	145.000	135.000	80.000	65.000	55.000	25.000	25.000	25.000	25.000	20.000	20.000
Oneri Diversi di Gestione - Altro	133.224	151.812	140.378	103.920	107.440	100.936	94.409	92.857	86.281	79.681	75.056
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	982.189	1.014.906	1.053.469	1.083.834	1.104.866	1.158.837	1.178.089	1.192.495	1.212.055	1.231.772	1.249.647
C) GESTIONE LAVORI PUBBLICI											
RICAVI	4.200.000										
Rimborsi Lavori Pubblici Comune di Pisa	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Ricavi per Prestazioni Servizi LLPP	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
COSTI	4.000.000										
Costi Servizi per Lavori Pubblici	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	200.000										
RISULTATO DELLA GESTIONE (A + B + C)	-1.835.232	-1.842.498	-1.844.404	-1.854.995	-1.868.336	-1.849.094	-1.864.934	-1.885.985	-1.902.251	-1.918.733	-1.937.433

Art. 7, c. 7 CdS - Costi sostenuti in applicazione dell'art. 7, c. 7 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992).

Infatti il *“risultato della gestione art. 7, c. 7 del Codice della strada”* è negativo: i proventi riscossi dai parcheggi su pubblica via (che includono anche quelli sul litorale di Marina di Pisa) sono stati tutti *“impegnati”* per la realizzazione di interventi afferenti alla mobilità e alla viabilità come richiesto dalla normativa.

Il precedente prospetto evidenzia altresì che i lavori pubblici, eseguiti per conto del Comune di Pisa ai sensi dell'art. 3 del Contratto proposto, sono praticamente neutri per la Società, in quanto *“si limita”* all'organizzazione dell'affidamento a terzi delle relative attività, salvo riscuotere, eventualmente, un corrispettivo per la progettazione e/o collaudo delle opere che non sia superiore al 5% dell'importo a base di gara dei lavori.

7. Valutazione sulla congruità economica dell'esternalizzazione

Il D.Lgs. 36/2023 all'art. 7, comma 2, dispone che:

“2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento

di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

In primo luogo occorre affermare che i servizi affidati ai sensi degli artt. 2 e 3 del Contratto proposto non rientrano nell'ambito della disciplina del D.Lgs. 201/2022 in quanto non vi è la gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica, ma l'esercizio delle funzioni strumentali proprie dell'Ente che sono demandate alla Società. Come già delineato nei paragrafi precedenti, le attività svolte non costituiscono mere gestioni operative, ma presuppongono un'organizzazione volta a ricercare le alternative migliori, anche con affidamento a terzi, ma in un'ottica organica finalizzata ad ottenere vantaggi in termini di sviluppo strategico e di policy pubblica in collegamento con la azioni e le politiche di programmazione, promozione e sviluppo che sono proprie del Comune di Pisa.

Nell'elenco delle attività elencate nell'oggetto del contratto occorre in primo luogo distinguere quelle che sono affidate *in house* (art. 2 del contratto), quelle potenzialmente affidabili *in house* previa verifica di congruità (art. 3 del contratto) e quelle svolte in autonomia dalla Società (art. 4 del contratto).

Prendendo in esame le attività di cui all'art. 2 dello schema di contratto, emerge che si tratta di un compendio organico di funzioni amministrative e di connessi servizi strumentali, accessori e/o collegati. Tale complesso di attività non costituisce quindi un insieme unitario di affidamento di Servizio Pubblico Locale a rilevanza economica, ma di affidamento di funzioni strumentali che rientrano nel secondo capoverso dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023.

Occorre ricordare che i servizi oggetto del contratto proposto sono stati svolti dalla Pisamo in ragione della loro indispensabilità per il perseguitamento dei fini istituzionali del Comune.

Infatti, il Comune di Pisa, già con la Delibera del C.C. n. 43 del 25.05.2004 che approvò la costituzione della Società, motivò la necessità della Pisamo con *“l'esigenza di promuovere una adeguata ed autonoma valorizzazione dei servizi connessi con la mobilità urbana, superando la commistione ed il carattere di accessorietà che tradizionalmente ha caratterizzato tali servizi rispetto al trasporto pubblico locale...”* ritenendo altresì che la *“...società è lo strumento idoneo a realizzare una maggiore integrazione, valorizzazione e miglioramento dei servizi connessi con la mobilità urbana, con l'obiettivo di rendere maggiormente ordinata la città, migliorare la fruibilità dei suoi spazi e la qualità della vita dei suoi abitanti e di quanti convivono nel tessuto urbano”* e che la *“società dovrà pertanto costituire un centro unitario sia di progettazione che di attuazione delle politiche della sosta, dei parcheggi, della circolazione ed in generale della mobilità urbana”*.

La Pisamo ha svolto sin dalla sua costituzione attività afferenti alla mobilità e la viabilità per conto del Comune di Pisa ed ha acquisito conoscenze specifiche e formato il proprio personale dipendente in tali ambiti, acquisendo un'esperienza ultra decennale.

Mentre nel 2004 molte delle competenze in materia di mobilità erano svolte da CPT S.p.A., socio costituente della Pisamo che ha fornito il *know how* per l'avvio dell'attività, negli anni successivi sono state affidate alla Pisamo funzioni che erano interne a CPT e al Comune di Pisa, anche con passaggio di personale. Oggi il Comune non ha più forza lavoro interna per un'eventuale internalizzazione dei servizi svolti da Pisamo, sia in termini quantitativi che di specializzazione. Peraltro l'attuale normativa vieta il passaggio del personale dipendente dalla partecipata all'ente partecipante salvo il caso in cui il dipendente sia stato assunto da quest'ultimo per concorso pubblico.

La prosecuzione dell'affidamento alla Pisamo è motivato anche dall'esigenza di non perdere il valore dello *“avviamento”* della Società nonché per esigenze di continuità del servizio, di semplicità ed economicità delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto che consentono una sicura riduzione dei c.d. costi *“transazionali”*, di minimizzazione delle asimmetrie informative in un settore, quale quello della viabilità e dalla mobilità, particolarmente importante e sensibile per il perseguitamento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Quel che più rileva nella valutazione dell'adeguatezza dello strumento societario è la possibilità da parte dell'ente locale di incidere nell'indirizzo strategico e nel controllo della società in modo analogo a quanto avviene con riferimento ai propri uffici.

In base a quanto sopra, la prosecuzione, da parte di Pisamo, delle attività già affidate, alle condizioni di cui al nuovo contratto, comporta un beneficio per la collettività in termini di efficienza, economicità e qualità del servizio e valorizza le competenze tecniche e l'assetto della società partecipata.

Con riguardo alla gestione dei bagni pubblici, di cui alla lett. n) dell'art. 2 del Contratto proposto, il Comune di Pisa ha affidato le relative funzioni strumentali alla Società con l'Addendum del 22.02.2022, al fine di coordinare, in particolare, l'attività di manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) e di riscossione delle tariffe, ad un unico soggetto in luogo dei diversi fornitori che in precedenza erano stati scelti direttamente dal Comune tramite selezione pubblica. Pisamo infatti gestisce detti servizi in parte in economia ed in parte affidando a soggetti terzi, evidentemente in maniera più efficace ed efficiente rispetto al recente passato.

Al di là dell'aspetto strategico aziendale, con il quale si affida in maniera organica la gestione dei bagni ad unico soggetto, con evidenti vantaggi in materia di organizzazione, efficienza ed efficacia, ma anche economici, posto che, con il vigente contratto, è stato previsto un compenso annuo massimo da erogare alla Società pari all'importo sostenuto nelle ultime annualità dal Comune (ammontante a circa € 183 mila) per i servizi resi dai fornitori per la gestione degli stessi beni.

Come spiegato in precedenza, con il Contratto proposto il Comune formalmente non paga ogni anno il corrispettivo per la gestione dei bagni pubblici, poiché il nuovo canone annuo risulta calcolato tenendo conto anche di questo mancato incasso da parte della Società, con un importo che si mantiene costante per tutta la durata del periodo di riferimento.

L'attività di gestione dell'informazione turistica, di cui alla lett. p) dell'art. 2 dello Statuto proposto rappresenta un nuovo servizio da affidare alla Società.

Il Comune di Pisa attualmente gestisce detta attività in parte in economia attraverso una unità di personale ad esso dedicata, ed in parte tramite affidamento a diversi soggetti selezionati ai sensi della disciplina dei contratti pubblici vigente, ciascuno per una zona della città di Pisa di proprio interesse. Proprio per organizzare l'attività in modo organico affidando ad un unico soggetto, non solo la mera gestione, ma la funzione strumentale che include anche la possibilità di selezionare soggetti terzi per singole specifiche attività, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto strategicamente utile affidare alla Pisamo, i servizi di accoglienza ed informazione turistica, oltre che gli altri servizi strumentali, in un'ottica di coordinamento complessivo ed efficientamento della governance pubblica, utilizzando la versatilità di una società già presente tra le partecipate dell'Ente che avesse i requisiti di "società in house" senza doverne costituire una nuova. Scelta, quest'ultima, che appare in linea con un tendenziale orientamento verso la razionalizzazione e il contenimento numerico delle società pubbliche.

In merito alla convenienza economica dell'affidamento, anche in relazione alla disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023, nei successivi prospetti si riporta la determinazione del canone annuo a carico della Società, nonché le conseguenze previste sul bilancio del Comune di Pisa ed il relativo risparmio di spesa.

In merito al Canone a carico della Pisamo si precisa che è stato determinato, anche in passato, come differenziale tra ricavi e costi prospettici al fine di rilevare un risultato comunque positivo per la Società. Mantenendo la stessa impostazione di fondo si rappresenta, nel prospetto successivo, in maniera più analitica, l'incidenza di alcune delle voci, di costo o ricavo, "modificative" e/o innovative relative al Contratto proposto.

Dai prospetti seguenti, si evince, altresì, come vi sia un margine di "guadagno" per il Comune di Pisa, rilevando in conclusione il vantaggio economico dell'affidamento complessivo dei servizi alla Pisamo secondo le disposizioni del Contratto proposto. A detto "guadagno" si potrebbero aggiungere altresì i maggiori ricavi a favore del Comune di Pisa per le multe redatte dall'incremento degli ausiliari alla sosta (da 30 a 36) di cui la Società prevede di dotarsi ricorrendo ad affidamenti a terzi, stimabili in € 178 mila (determinati sulla base delle medie anno 2023), che si è ritenuto preferibile non riportare nel prospetto per motivi prudenziali.

DETERMINAZIONE CANONE ANNUO CONTRATTO PISAMO - Anno 2025	
CANONE ATTUALE	5.400.000,00
- % su multe riscosse dal Comune (1)	-106.697,07
- Servizio gestione Bagni Pubblici (2)	-183.048,89
- Contratto Informazione Turistica trasferito dal Comune (3)	-104.200,96
- 2,5 Unità di personale per Informazione Turistica (3)	-97.765,18
In riduzione	-491.712,10
+ Riscossione abbonamenti ex ZSC (4)	237.176,10
+ Riscossione estensione ZTL in ex ZSC (4)	54.536,00
+ Maggiore efficientamento per economie di scala	400.000,00
In aumento	691.712,10
CANONE FINALE	5.600.000,00
(1) Si tratta del servizio di riscossione delle multe comminate dai "vigilini" ed incassate dal Comune. Detto servizio è calcolato come percentuale sull'importo di dette multe riscosse per cassa, in media, in un anno.	
(2) Pisamo con il Contratto proposto non riscuoterebbe più il corrispettivo erogato dal Comune per la gestione dei Bagni Pubblici.	
(3) Con l'affidamento del servizio di Informazione turistica, ai sensi del Contratto proposto, la Società ha un maggior costo dovuto ai servizi da erogare, sia come spese dirette che come costo del personale.	
(4) Con il Contratto proposto la Pisamo beneficia della riscossione della sosta nei parcheggi a pagamento in estensione alla ZTL che attualmente riscuote il Comune.	

PROSPETTO CONSEGUENZE SUL BILANCIO DEL COMUNE DI PISA - Anno 2025	
Minori Ricavi per abbonamenti ex ZSC (1)	-237.176,10
Minori Ricavi per estensione ZTL in ex ZSC (1)	-54.536,00
Maggiori Ricavi per incremento del Canone annuo	200.000,00
Minori Costi per Gestione Bagni Pubblici	183.048,89
Minori Costi per Servizi Informazione Turistica	127.125,17
Minori Costi personale non più utilizzato per Informazione Turistica.	39.106,07
TOTALE VARIAZIONI SUL BILANCIO DEL COMUNE DI PISA	257.568,03
(1) Con il Contratto proposto la Pisamo beneficia della riscossione della sosta nei parcheggi a pagamento in estensione alla ZTL che attualmente riscuote il Comune.	

Passando a valutare le attività di cui all'art. 3 Contratto proposto, Pisamo si presenta come uno dei potenziali soggetti che possono essere destinatari dell'affidamento da parte del Comune. Pertanto il Comune, attraverso i suoi uffici, valuterà, di volta in volta, la convenienza tecnico-economica dell'affidamento. Si evidenzia, ad ogni buon conto, come l'affidamento alla Pisamo dei servizi e delle attività indicati dall'art. 3 del Contratto proposto, possa rappresentare un'utile opportunità di policy pubblica in termini di strategia e governance complessiva, dato lo stretto coordinamento tra l'Ente e la Società in ordine agli indirizzi e al controllo analogo che lo stesso Comune esercita sulla propria partecipata.

Per quanto riguarda le attività che Pisamo può svolgere ai sensi dell'art. 4 del Contratto proposto, si tratta di servizi che la Società svolge per conto proprio, in autonomia, in assenza di affidamento o concessione di servizio da parte del Comune, seppure utilizzando taluni beni comunali in concessione patrimoniale.

8. Principali contenuti del Contratto di servizio

Il contratto in approvazione è l'atto giuridico che disciplina dei rapporti tra il Comune e la propria società *in house*, per la gestione di servizi e funzioni che sono propri dell'ente stesso.

L'oggetto del contratto è previsto negli articoli 2, 3 e 4.

Il contratto ha scadenza al 31.12.2035, pertanto ha una durata decennale che garantisce la prosecuzione dei servizi e che, in linea con il regime *in house*, consente di ottenere risparmi ed efficienze gestionali, come rinvenibile dal Piano Economico, cui si rinvia.

Da un punto di vista “contrattuale” le funzioni ed i servizi trasferiti alla Società sono stati già trattati nei paragrafi 3 (attività strumentali affidate direttamente, ex art. 2 del Contratto proposto), 4 (attività strumentali da affidare previa valutazione degli uffici competenti, ex art. 3 del Contratto proposto) e 5 (attività accessorie, ex art. 4 del Contratto proposto).

Di rilevante interesse è l’attribuzione della custodia del compendio legato alla mobilità e alla viabilità; in particolare: strade comunali e relative pertinenze; piazze e relative pertinenze; marciapiedi, percorsi e aree pedonali; piste ciclabili; aree di parcheggio; segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa; impianti semaforici; varchi elettronici; barriere stradali di protezione e fonoassorbenti; sistema di convogliamento, captazione e smaltimento delle acque meteoriche; impianti di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi ferroviari e viari; locali adibiti a servizi igienici posti nei parcheggi scambiatori di Via Pietrasantina; rastrelliere per biciclette (esclusivamente quelle che risultino di proprietà del Comune); postazioni autovelox fisse gestite dalla Polizia Municipale.

L’attività di custodia impone alla Pisamo di sottoscrivere apposita assicurazione per “*eventuali danni occorsi a terzi, direttamente o indirettamente cagionati nello svolgimento e/o a causa delle attività affidate con il presente contratto*”. Assicurazione che deve essere mantenuta per tutta la durata del contratto di servizio e delle eventuali proroghe, e sottoposta ad una serie di vincoli prescritti nell’art. 6 del contratto.

La definizioni delle specifiche attività nel dettaglio è demandata ad apposito Capitolato di Servizio, nel quale sono previsti gli obiettivi gestionali della Società “*corredati dei relativi standard qualitativi e quantitativi e indicatori di attività, le specifiche e le modalità tecnico operative relative allo svolgimento delle attività, le specifiche di dettaglio per l’adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di servizio e le relative procedure, i livelli minimi di servizio che la Società deve comunque garantire al Comune*” (art. 7 del Contratto).

Tale Capitolato può essere aggiornato periodicamente per una maggiore flessibilità e per rispondere in tempi brevi alle esigenze operative, e contiene l’elenco dettagliato dei beni consegnati in custodia alla Pisamo. In caso di conflitto, prevalgono le disposizioni del Contratto di Servizio, in ossequio al principio che “vale sempre la norma di rango superiore”.

Pisamo, in quanto società *in house*, e per espressa previsione contrattuale (art. 8), è tenuta ad adottare la disciplina dei Contratti pubblici tempo per tempo vigente e le norme sul reclutamento del personale come disciplinate nell’art. 19 del D.Lgs. 175/2016 che richiama, tra l’altro i principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e quelli di cui al comma 3, art. 35 del D.Lgs. 165/2001, relativi agli Enti pubblici.

A tale proposito, al fine di uno svolgimento efficace ed efficiente delle attività, “*la Società si obbliga a organizzare la propria struttura e le proprie procedure sulla base degli indirizzi generali stabiliti dal Comune, compreso l’adeguamento al progresso tecnologico dei software, delle attrezzature e dei macchinari impiegati*”.

Nel contratto sono infine disciplinati i rapporti economici sulla base del Piano Economico 2025-2035 che costituisce allegato parte integrante e sostanziale della proposta di Delibera oggetto della presente Relazione.

Il Dirigente

Dott. Luca Leone

Allegato 4
Piano Economico della Società
2025-2035



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	DATI A CONSUNTIVO					Previsione	
	2018	2019	2020 (*)	2021 (*)	2022 (*)	2023	2024 (**)
A) VALORE DELLA PRODUZIONE							
Ricavi a favore del Comune di Pisa	14.055.797	15.966.670	9.390.724	9.718.393	15.003.515	19.614.719	16.333.052
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	11.825.896	11.728.837	3.490.087	4.433.225	7.296.148	10.238.260	11.549.720
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	1.031.674	352.023	573.284	2.200.557	236.026	1.245.287	163.628
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	0	0	0	0	347.426	418.519	425.704
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	0	0	0	0	0	0	0
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B , C]	1.198.227	3.885.811	5.327.352	3.084.611	7.123.914	7.712.653	4.194.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	0	0	0	0	0	0	0
Ricavi a favore del Comune di Vecchiano	0	0	0	0	98.584	98.584	131.474
Altri Ricavi (<20% fatturato)	2.319.048	2.069.301	1.966.010	1.371.169	2.141.166	2.633.367	3.281.437
Park in Struttura [art. 4, n. i]	953.568	839.244	334.709	818.844	1.407.877	1.813.935	2.484.063
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	156.419	143.547	66.919	126.049	193.019	224.766	263.833
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii)]	914.288	1.066.504	1.058.284	349.385	457.216	397.419	500.000
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iv)]	0	0	0	0	0	0	0
Servizi Trasporto [art. 4, n. v)]	0	0	0	0	0	0	0
Gestione Eventi [art. 4, n. vi)]	0	0	0	0	0	0	0
Altri Ricavi generici	294.773	20.006	506.097	76.892	83.054	197.247	33.542
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	16.374.845	18.035.971	11.356.734	11.089.563	17.243.265	22.346.670	19.745.963
B) COSTI DELLA PRODUZIONE							
Costi Mobilità e Viabilità - PISA	17.257.197	20.488.327	13.966.180	10.440.538	15.753.548	21.509.265	17.653.457
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	32.100	26.891	30.865	16.014	25.406	22.785	16.818
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	8.236.170	11.033.562	11.078.537	8.355.613	6.270.415	6.971.710	6.344.048
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	0	0	0	0	7.123.448	7.354.600	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	156.579	175.137	269.970	254.689	256.227	183.415	214.744
Canone Comune di Pisa	5.400.000	5.400.000	0	0	0	5.400.000	5.400.000
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	989.862	1.058.115	814.537	977.798	1.095.588	949.272	1.001.175
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	251.965	134.035	155.397	164.909	460.881	216.892	208.760
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	1.615.329	2.244.464	591.251	279.951	232.910	0	100.000
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	575.191	416.122	1.025.623	391.567	288.674	410.591	367.911
Costi Gestione Bagni Pubblici - PISA	0	0	0	0	0	402.615	406.641
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	0	0	0	0	0	311	314
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	0	0	0	0	0	388.965	392.854
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	0	0	0	0	0	4.130	4.171
Per il Personale - Gestione Bagni	0	0	0	0	0	9.209	9.301
Costi Gestione Servizi Culturali Turistici Sportivi - PISA	0	0	0	0	0	0	0
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	0	0	0	0	0	0	0
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	0	0	0	0	0	0	0
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	0	0	0	0	0	0	0
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	0	0	0	0	0	0	0

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	DATI A CONSUNTIVO						Previsione
	2018	2019	2020 (*)	2021 (*)	2022 (*)	2023	
Costi Altre Attività [art. 4] + Comune di Vecchiano	0	0	0	0	385.272	1.027.852	1.163.787
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	3.431	3.465
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	445.297	449.750
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	0	0	0	0	385.272	319.990	450.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	35.892	36.251
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	97.882	98.860
Costi per materie, ecc. - VECCHIANO	0	0	0	0	0	111	112
Costi per Servizi - VECCHIANO	0	0	0	0	0	119.481	119.521
Per godimento di beni di terzi - VECCHIANO	0	0	0	0	0	1.246	1.258
Per il Personale - VECCHIANO	0	0	0	0	0	4.523	4.569
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE	17.257.197	20.488.327	13.966.180	10.440.538	16.138.820	22.939.733	19.223.885
DIFF. VALORE E COSTI PROD.NE (A - B)	-882.352	-2.452.355	-2.609.446	649.024	1.104.445	-593.062	522.077
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (+/-)							
Proventi Finanziari	235	10.032	35.883	92	7.097	78.969	27.779
Oneri Finanziari	4.053	1.975	6.368	17.508	12.310	7.237	1.569
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-3.818	8.057	29.515	-17.416	-5.213	71.732	26.210
D) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI							
Proventi Straordinari	1.896.234	354.491	591.207	137.327	108.684	665.008	121.478
Oneri Straordinari	24.962	0	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	1.871.272	354.491	591.207	137.327	108.684	665.008	121.478
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	985.102	-2.089.807	-1.988.724	768.935	1.207.916	143.678	669.766
Imposte correnti (-/+)	330.585	45.173	-538.958	278.372	372.971	99.851	200.930
UTILE (PERDITA) DELL' ESERCIZIO	654.517	-2.134.980	-1.449.766	490.563	834.945	43.827	468.836
INDICATORI							
EBIT (Diff. tra Valori e Costi Produzione)	-882.352	-2.452.355	-2.609.446	649.024	1.104.445	-593.062	522.077
% su fatturato	-5,49%	-13,61%	-24,05%	5,89%	6,44%	-2,68%	2,65%
EBITDA (EBIT + Ammortamenti)	-630.387	-2.318.320	-2.454.049	813.933	1.565.325	-376.170	730.838
% su fatturato	-3,92%	-12,87%	-22,62%	7,39%	9,12%	-1,70%	3,71%

Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento al Contratto di Servizio.

(*) Periodo influenzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

(**) Valori determinati sulla base dei dati consuntivi al 30.09.2024 e le previsioni fino al 31.12.2024.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	PIANO ECONOMICO - Riclassificato							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
A) VALORE DELLA PRODUZIONE								
Ricavi a favore del Comune di Pisa	17.516.038	18.075.818	18.273.241	18.482.318	18.737.835	19.007.824	19.133.716	19.260.847
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	12.233.055	12.318.933	12.405.487	12.492.724	12.613.594	12.735.652	12.859.041	12.983.644
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	0	0	0	0	0	0	0	0
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B , C]	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	643.812	1.116.500	1.226.150	1.346.765	1.479.442	1.625.386	1.625.386	1.625.386
Ricavi a favore del Comune di Vecchiano	131.474	132.788	134.116	135.457	136.812	138.180	139.562	140.957
Altri Ricavi (<20% fatturato)	3.269.696	3.283.437	3.297.244	3.311.120	3.333.435	3.331.343	3.359.680	3.388.302
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.484.063	2.496.483	2.508.966	2.521.511	2.541.683	2.562.016	2.587.636	2.613.513
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	263.833	265.152	266.478	267.810	269.952	272.112	274.833	277.582
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	500	500	500	500	500	500
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	700	700	700	700	700	700
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Altri Ricavi generici	24.600	24.602	24.600	24.599	24.600	15	10	8
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	20.917.208	21.492.044	21.704.601	21.928.895	22.208.083	22.477.347	22.632.957	22.790.107
B) COSTI DELLA PRODUZIONE								
Costi Mobilità e Viabilità - PISA	18.464.804	18.557.948	18.646.407	18.744.236	18.878.446	18.981.263	19.120.491	19.266.146
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	28.850	28.925	28.999	29.074	29.150	29.225	29.300	29.376
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	6.774.083	6.791.424	6.878.388	6.956.022	7.024.333	7.088.326	7.158.009	7.228.389
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	227.148	228.074	229.001	229.932	230.864	231.800	232.738	233.678
Canone Comune di Pisa	5.600.000	5.656.000	5.712.560	5.769.686	5.827.382	5.885.656	5.944.513	6.003.958
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.035.048	1.040.048	1.045.149	1.053.350	1.061.654	1.072.270	1.082.993	1.093.823
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	210.848	212.957	215.086	217.237	219.409	221.603	223.819	226.058
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	145.000	135.000	80.000	65.000	55.000	25.000	25.000	25.000
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	443.826	465.521	457.223	423.934	430.654	427.382	424.119	425.865
Costi Gestione Bagni Pubblici - PISA	410.708	414.815	418.963	423.152	427.384	431.658	435.974	440.334
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	318	321	324	327	330	334	337	340
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	396.783	400.751	404.758	408.806	412.894	417.023	421.193	425.405
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.213	4.255	4.298	4.341	4.384	4.428	4.472	4.517
Per il Personale - Gestione Bagni	9.394	9.488	9.583	9.679	9.776	9.873	9.972	10.072

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	PIANO ECONOMICO - Riclassificato							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Costi Gestione Servizi Culturali Turistici Sportivi - PISA	775.514	1.240.573	1.350.779	1.471.762	1.604.597	1.750.467	1.753.283	1.756.127
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.489	1.504	1.519	1.535	1.550	1.565	1.581	1.597
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	611.580	970.000	1.077.500	1.195.750	1.325.825	1.468.908	1.468.908	1.468.908
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	6.494	6.558	6.624	6.690	6.757	6.825	6.893	6.962
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	155.951	262.511	265.136	267.787	270.465	273.170	275.901	278.660
Costi Altre Attività [art. 4] + Comune di Vecchiano	1.218.392	1.225.576	1.232.832	1.240.160	1.247.562	1.255.037	1.262.588	1.270.213
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	3.500	3.535	3.570	3.606	3.642	3.679	3.715	3.752
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	454.247	458.790	463.378	468.011	472.692	477.419	482.193	487.015
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	36.613	36.979	37.349	37.723	38.100	38.481	38.866	39.254
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	99.849	100.848	101.856	102.875	103.903	104.942	105.992	107.052
Costi per materie, ecc. - VECCHIANO	113	114	116	117	118	119	120	121
Costi per Servizi - VECCHIANO	118.184	119.366	120.559	121.765	122.982	124.212	125.454	126.709
Per godimento di beni di terzi - VECCHIANO	1.271	1.284	1.297	1.310	1.323	1.336	1.349	1.363
Per il Personale - VECCHIANO	4.614	4.661	4.707	4.754	4.802	4.850	4.898	4.947
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE	20.869.418	21.438.912	21.648.981	21.879.310	22.157.988	22.418.425	22.572.336	22.732.820
DIFF. VALORE E COSTI PROD.NE (A - B)	47.790	53.132	55.620	49.586	50.094	58.922	60.621	57.286
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (+/-)								
Proventi Finanziari	21.229	21.229	21.229	21.229	21.229	21.229	21.229	21.229
Oneri Finanziari	11.069	11.069	11.069	11.069	11.069	11.069	11.069	11.069
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	57.950	63.292	65.780	59.746	60.254	69.082	70.781	67.446
Imposte correnti (-/+)	17.385	18.988	19.734	17.924	18.076	20.725	21.234	20.234
UTILE (PERDITA) DELL' ESERCIZIO	40.565	44.304	46.046	41.822	42.178	48.358	49.547	47.213
INDICATORI								
EBIT (Diff. tra Valori e Costi Produzione)	47.790	53.132	55.620	49.586	50.094	58.922	60.621	57.286
% su fatturato	0,23%	0,25%	0,26%	0,23%	0,23%	0,26%	0,27%	0,25%
EBITDA (EBIT + Ammortamenti)	258.638	266.088	270.706	266.823	269.503	280.526	284.441	283.344
% su fatturato	1,24%	1,24%	1,25%	1,22%	1,21%	1,25%	1,26%	1,24%
Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento al Contratto di Servizio.								

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	2033	2034	2035	Complessivo	Media
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
Ricavi a favore del Comune di Pisa	19.389.229	19.518.876	19.649.798	207.045.541	18.822.322
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	13.109.474	13.236.542	13.364.860	140.353.004	12.759.364
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	196.517	2.161.685	196.517
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	257.853	260.432	263.036	2.765.869	251.443
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	0	0	0	0	0
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B , C]	4.200.000	4.200.000	4.200.000	46.200.000	4.200.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	1.625.386	1.625.386	1.625.386	15.564.982	1.414.998
Ricavi a favore del Comune di Vecchiano	142.367	143.791	145.229	1.520.733	138.248
Altri Ricavi (<20% fatturato)	3.417.214	3.446.415	3.475.909	36.913.796	3.355.800
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.639.648	2.666.044	2.692.705	28.314.268	2.574.024
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	280.357	283.161	285.993	3.007.262	273.387
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	495.000	5.445.000	495.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	500	5.500	500
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	700	7.700	700
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	1.000	11.000	1.000
Altri Ricavi generici	9	10	12	123.066	11.188
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	22.948.811	23.109.082	23.270.936	245.480.071	22.316.370
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
Costi Mobilità e Viabilità - PISA	19.408.241	19.551.791	19.698.810	209.318.584	19.028.962
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	29.452	29.528	29.604	321.482	29.226
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	7.299.473	7.376.268	7.448.780	78.023.496	7.093.045
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	4.000.000	44.000.000	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	234.621	235.566	236.513	2.549.934	231.812
Canone Comune di Pisa	6.063.998	6.124.638	6.185.884	64.774.274	5.888.570
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.104.761	1.115.809	1.126.967	11.831.873	1.075.625
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	228.318	230.601	232.907	2.438.845	221.713
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	25.000	20.000	20.000	620.000	56.364
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	422.619	419.382	418.154	4.758.679	432.607
Costi Gestione Bagni Pubblici - PISA	444.737	449.185	453.677	4.750.586	431.871
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	344	347	351	3.673	334
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	429.659	433.956	438.295	4.589.522	417.229
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.562	4.608	4.654	48.730	4.430
Per il Personale - Gestione Bagni	10.173	10.274	10.377	108.661	9.878

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	2033	2034	2035	Complessivo	Media
Costi Gestione Servizi Culturali Turistici Sportivi - PISA	1.758.999	1.761.900	1.764.830	16.988.830	1.544.439
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.613	1.629	1.645	17.228	1.566
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	1.468.908	1.468.908	1.468.908	13.994.100	1.272.191
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	7.032	7.102	7.173	75.109	6.828
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	281.447	284.261	287.104	2.902.392	263.854
Costi Altre Attività [art. 4] + Comune di Vecchiano	1.277.916	1.285.695	1.293.552	13.809.521	1.255.411
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	3.790	3.828	3.866	40.484	3.680
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	491.885	496.804	501.772	5.254.204	477.655
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	500.000	5.500.000	500.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	39.647	40.043	40.444	423.499	38.500
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	108.122	109.203	110.295	1.154.937	104.994
Costi per materie, ecc. - VECCHIANO	123	124	125	1.310	119
Costi per Servizi - VECCHIANO	127.976	129.256	130.548	1.367.012	124.274
Per godimento di beni di terzi - VECCHIANO	1.376	1.390	1.404	14.701	1.336
Per il Personale - VECCHIANO	4.997	5.047	5.097	53.374	4.852
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE	22.889.893	23.048.570	23.210.868	244.867.520	22.260.684
DIFF. VALORE E COSTI PROD.NE (A - B)	58.918	60.512	60.069	612.550	55.686
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (+/-)					
Proventi Finanziari	21.229	21.229	21.229	233.519	21.229
Oneri Finanziari	11.069	11.069	11.069	121.759	11.069
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	10.160	10.160	10.160	111.760	10.160
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	69.078	70.672	70.229	724.310	65.846
Imposte correnti (-/+)	20.723	21.201	21.069	217.293	19.754
UTILE (PERDITA) DELL' ESERCIZIO	48.354	49.470	49.160	507.017	46.092
INDICATORI					
EBIT (Diff. tra Valori e Costi Produzione)	58.918	60.512	60.069	612.550	55.686
% su fatturato	0,26%	0,26%	0,26%	0,25%	0,25%
EBITDA (EBIT + Ammortamenti)	287.236	291.113	292.976	3.051.395	277.400
% su fatturato	1,25%	1,26%	1,26%	1,24%	1,24%
Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento					

CONTO ECONOMICO X SERVIZI	DATI A CONSUNTIVO						Previsione
	2018	2019	2020 (*)	2021 (*)	2022 (*)	2023	
A) MOBILITÀ E VIABILITÀ							
RICAVI MOBILITÀ E VIABILITÀ	14.055.797	15.966.670	9.390.724	9.718.393	14.656.089	19.196.200	15.907.348
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	11.825.896	11.728.837	3.490.087	4.433.225	7.296.148	10.238.260	11.549.720
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	1.031.674	352.023	573.284	2.200.557	236.026	1.245.287	163.628
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B , C]	1.198.227	3.885.811	5.327.352	3.084.611	7.123.914	7.712.653	4.194.000
COSTI MOBILITÀ E VIABILITÀ	17.257.197	20.488.327	13.966.180	10.440.538	15.753.548	21.509.265	17.653.457
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	32.100	26.891	30.865	16.014	25.406	22.785	16.818
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	8.236.170	11.033.562	11.078.537	8.355.613	6.270.415	6.971.710	6.344.048
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	0	0	0	0	7.123.448	7.354.600	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	156.579	175.137	269.970	254.689	256.227	183.415	214.744
Canone Comune di Pisa	5.400.000	5.400.000	0	0	0	5.400.000	5.400.000
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	989.862	1.058.115	814.537	977.798	1.095.588	949.272	1.001.175
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	251.965	134.035	155.397	164.909	460.881	216.892	208.760
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	1.615.329	2.244.464	591.251	279.951	232.910	0	100.000
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	575.191	416.122	1.025.623	391.567	288.674	410.591	367.911
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-3.201.400	-4.521.656	-4.575.456	-722.145	-1.097.458	-2.313.066	-1.746.110
B) GESTIONE BAGNI PUBBLICI							
RICAVI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	0	0	0	0	347.426	418.519	425.704
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	0	0	0	0	347.426	418.519	425.704
COSTI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	0	0	0	0	0	402.615	406.641
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	0	0	0	0	0	311	314
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	0	0	0	0	0	388.965	392.854
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	0	0	0	0	0	4.130	4.171
Per il Personale - Gestione Bagni	0	0	0	0	0	9.209	9.301
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	0	0	0	0	347.426	15.904	19.063
C) SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI							
RICAVI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	0						
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	0	0	0	0	0	0	0
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	0	0	0	0	0	0	0
COSTI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	0						
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	0	0	0	0	0	0	0
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	0	0	0	0	0	0	0
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	0	0	0	0	0	0	0
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	0	0	0	0	0	0	0
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	0						
D) ALTRE ATTIVITÀ							

CONTO ECONOMICO X SERVIZI	DATI A CONSUNTIVO						Previsione
	2018	2019	2020 (*)	2021 (*)	2022 (*)	2023	
RICAVI ALTRE ATTIVITÀ	2.319.048	2.069.301	1.966.010	1.371.169	2.239.750	2.731.951	3.412.911
Park in Struttura [art. 4, n. i]	953.568	839.244	334.709	818.844	1.407.877	1.813.935	2.484.063
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	156.419	143.547	66.919	126.049	193.019	224.766	263.833
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	914.288	1.066.504	1.058.284	349.385	457.216	397.419	500.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	0	0	0	0	0	0	0
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	0	0	0	0	0	0	0
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	0	0	0	0	0	0	0
Altri Ricavi generici	294.773	20.006	506.097	76.892	83.054	197.247	33.542
Ricavi a favore del Comune di Vecchiano	0	0	0	0	98.584	98.584	131.474
COSTI ALTRE ATTIVITÀ	0	0	0	0	385.272	1.027.852	1.163.787
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	3.431	3.465
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	445.297	449.750
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	0	0	0	0	385.272	319.990	450.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	35.892	36.251
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	0	0	0	0	0	97.882	98.860
Costi per materie, ecc. - VECCHIANO	0	0	0	0	0	111	112
Costi per Servizi - VECCHIANO	0	0	0	0	0	119.481	119.521
Per godimento di beni di terzi - VECCHIANO	0	0	0	0	0	1.246	1.258
Per il Personale - VECCHIANO	0	0	0	0	0	4.523	4.569
RISULTATO DELLA GESTIONE D)	2.319.048	2.069.301	1.966.010	1.371.169	1.854.477	1.704.099	2.249.124
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B+C+D)	-882.352	-2.452.355	-2.609.446	649.024	1.104.445	-593.062	522.077
Area finanziaria	-3.818	8.057	29.515	-17.416	-5.213	71.732	26.210
Area Straordinaria	1.871.272	354.491	591.207	137.327	108.684	665.008	121.478
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	985.102	-2.089.807	-1.988.724	768.935	1.207.916	143.678	669.766
Imposte	330.585	45.173	-538.958	278.372	372.971	99.851	200.930
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	654.517	-2.134.980	-1.449.766	490.563	834.945	43.827	468.836

Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento al Contratto di Servizio.

(*) Periodo influenzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

(**) Valori determinati sulla base dei dati consuntivi al 30.09.2024 e le previsioni fino al 31.12.2024.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO SUDDIVISO X MACRO-SERVIZI	PIANO ECONOMICO								
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
A) MOBILITÀ E VIABILITÀ									
RICAVI MOBILITÀ E VIABILITÀ	16.629.572	16.715.450	16.802.004	16.889.240	17.010.110	17.132.168	17.255.558	17.380.161	17.505.991
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	12.233.055	12.318.933	12.405.487	12.492.724	12.613.594	12.735.652	12.859.041	12.983.644	13.109.474
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517	196.517
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B, C]	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
COSTI MOBILITÀ E VIABILITÀ	18.464.804	18.557.948	18.646.407	18.744.236	18.878.446	18.981.263	19.120.491	19.266.146	19.408.241
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	28.850	28.925	28.999	29.074	29.150	29.225	29.300	29.376	29.452
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	6.774.083	6.791.424	6.878.388	6.956.022	7.024.333	7.088.326	7.158.009	7.228.389	7.299.473
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	227.148	228.074	229.001	229.932	230.864	231.800	232.738	233.678	234.621
Canone Comune di Pisa	5.600.000	5.656.000	5.712.560	5.769.686	5.827.382	5.885.656	5.944.513	6.003.958	6.063.998
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.035.048	1.040.048	1.045.149	1.053.350	1.061.654	1.072.270	1.082.993	1.093.823	1.104.761
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	210.848	212.957	215.086	217.237	219.409	221.603	223.819	226.058	228.318
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	145.000	135.000	80.000	65.000	55.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	443.826	465.521	457.223	423.934	430.654	427.382	424.119	425.865	422.619
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-1.835.232	-1.842.498	-1.844.404	-1.854.995	-1.868.336	-1.849.094	-1.864.934	-1.885.985	-1.902.251
B) GESTIONE BAGNI PUBBLICI									
RICAVI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300	257.853
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	242.655	243.868	245.087	246.313	248.283	250.270	252.772	255.300	257.853
COSTI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	410.708	414.815	418.963	423.152	427.384	431.658	435.974	440.334	444.737
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	318	321	324	327	330	334	337	340	344
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	396.783	400.751	404.758	408.806	412.894	417.023	421.193	425.405	429.659
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.213	4.255	4.298	4.341	4.384	4.428	4.472	4.517	4.562
Per il Personale - Gestione Bagni	9.394	9.488	9.583	9.679	9.776	9.873	9.972	10.072	10.173
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	-168.053	-170.946	-173.875	-176.839	-179.101	-181.388	-183.202	-185.034	-186.884
C) SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI									
RICAVI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	643.812	1.116.500	1.226.150	1.346.765	1.479.442	1.625.386	1.625.386	1.625.386	1.625.386
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	623.812	1.096.500	1.206.150	1.326.765	1.459.442	1.605.386	1.605.386	1.605.386	1.605.386
COSTI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	775.514	1.240.573	1.350.779	1.471.762	1.604.597	1.750.467	1.753.283	1.756.127	1.758.999
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.489	1.504	1.519	1.535	1.550	1.565	1.581	1.597	1.613
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	611.580	970.000	1.077.500	1.195.750	1.325.825	1.468.908	1.468.908	1.468.908	1.468.908
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	6.494	6.558	6.624	6.690	6.757	6.825	6.893	6.962	7.032
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	155.951	262.511	265.136	267.787	270.465	273.170	275.901	278.660	281.447
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	-131.702	-124.073	-124.629	-124.997	-125.155	-125.082	-127.897	-130.741	-133.613

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO SUDDIVISO X MACRO-SERVIZI	PIANO ECONOMICO								
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
D) ALTRE ATTIVITÀ									
RICAVI ALTRE ATTIVITÀ	3.401.170	3.416.226	3.431.360	3.446.577	3.470.247	3.469.523	3.499.241	3.529.260	3.559.581
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.484.063	2.496.483	2.508.966	2.521.511	2.541.683	2.562.016	2.587.636	2.613.513	2.639.648
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	263.833	265.152	266.478	267.810	269.952	272.112	274.833	277.582	280.357
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000	495.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	700	700	700	700	700	700	700
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Altri Ricavi generici	24.600	24.602	24.600	24.599	24.600	15	10	8	9
Ricavi a favore del Comune di Vecchiano	131.474	132.788	134.116	135.457	136.812	138.180	139.562	140.957	142.367
COSTI ALTRE ATTIVITÀ	1.218.392	1.225.576	1.232.832	1.240.160	1.247.562	1.255.037	1.262.588	1.270.213	1.277.916
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	3.500	3.535	3.570	3.606	3.642	3.679	3.715	3.752	3.790
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	454.247	458.790	463.378	468.011	472.692	477.419	482.193	487.015	491.885
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	36.613	36.979	37.349	37.723	38.100	38.481	38.866	39.254	39.647
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	99.849	100.848	101.856	102.875	103.903	104.942	105.992	107.052	108.122
Costi per materie, ecc. - VECCHIANO	113	114	116	117	118	119	120	121	123
Costi per Servizi - VECCHIANO	118.184	119.366	120.559	121.765	122.982	124.212	125.454	126.709	127.976
Per godimento di beni di terzi - VECCHIANO	1.271	1.284	1.297	1.310	1.323	1.336	1.349	1.363	1.376
Per il Personale - VECCHIANO	4.614	4.661	4.707	4.754	4.802	4.850	4.898	4.947	4.997
RISULTATO DELLA GESTIONE D)	2.182.778	2.190.650	2.198.528	2.206.417	2.222.686	2.214.486	2.236.654	2.259.046	2.281.666
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B+C+D)	47.790	53.132	55.620	49.586	50.094	58.922	60.621	57.287	58.918
Area finanziaria	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160	10.160
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	57.950	63.292	65.780	59.746	60.254	69.082	70.781	67.447	69.078
Imposte	17.385	18.988	19.734	17.924	18.076	20.725	21.234	20.234	20.723
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	40.565	44.304	46.046	41.822	42.178	48.358	49.547	47.213	48.354

Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento al Contratto di Servizio.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO SUDDIVISO X MACRO-SERVIZI	2034	2035	Complessivo	Media
A) MOBILITÀ E VIABILITÀ				
RICAVI MOBILITÀ E VIABILITÀ	17.633.059	17.761.377	188.714.690	17.155.881
Ricavi Mobilità Viabilità [art.2, a) - m) e o)]	13.236.542	13.364.860	140.353.004	12.759.364
Altri Ricavi e Proventi [art. 2, a) - m) e o)]	196.517	196.517	2.161.685	196.517
Ricavi Mobilità Viabilità [art. 3, lett. A, B, C]	4.200.000	4.200.000	46.200.000	4.200.000
COSTI MOBILITÀ E VIABILITÀ	19.551.791	19.698.810	209.318.584	19.028.962
Costi per materie, ecc. - Mobilità e Viabilità	29.528	29.604	321.482	29.226
Costi per Servizi Mobilità e Viabilità	7.376.268	7.448.780	78.023.496	7.093.045
Costi Servizi per Lavori Pubblici - PISA	4.000.000	4.000.000	44.000.000	4.000.000
Per godimento di beni di terzi - Mobilità e Viabilità	235.566	236.513	2.549.934	231.812
Canone Comune di Pisa	6.124.638	6.185.884	64.774.274	5.888.570
Per il Personale - Mobilità e Viabilità	1.115.809	1.126.967	11.831.873	1.075.625
Ammortamenti e Svalutazioni - Mobilità e Viabilità	230.601	232.907	2.438.845	221.713
Indennità, Accantonamenti, Sinistri - Mobilità e Viabilità	20.000	20.000	620.000	56.364
Oneri Diversi di Gestione - Mobilità e Viabilità	419.382	418.154	4.758.679	432.607
RISULTATO DELLA GESTIONE A)	-1.918.733	-1.937.433	-20.603.894	-1.873.081
B) GESTIONE BAGNI PUBBLICI				
RICAVI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	260.432	263.036	2.765.869	251.443
Ricavi Gestione Bagni Pubblici [art. 2, lett. n)]	260.432	263.036	2.765.869	251.443
COSTI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	449.185	453.677	4.750.586	431.871
Costi per materie, ecc. - Gestione Bagni Pubblici	347	351	3.673	334
Costi per Servizi - Bagni Pubblici PISA	433.956	438.295	4.589.522	417.229
Per godimento di beni di terzi - Gestione Bagni	4.608	4.654	48.730	4.430
Per il Personale - Gestione Bagni	10.274	10.377	108.661	9.878
RISULTATO DELLA GESTIONE B)	-188.753	-190.641	-1.984.717	-180.429
C) SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI				
RICAVI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	1.625.386	1.625.386	15.564.982	1.414.998
Ricavi Gestione Infopoint [art. 2, lett. p)]	20.000	20.000	220.000	20.000
Ricavi Gestione Eventi - PISA [art. 3, lett. D]	1.605.386	1.605.386	15.344.982	1.394.998
COSTI SERVIZI CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	1.761.900	1.764.830	16.988.830	1.544.439
Costi per materie, ecc. - Gestione Eventi	1.629	1.645	17.228	1.566
Costi per Servizi - Infopoint Eventi - PISA	1.468.908	1.468.908	13.994.100	1.272.191
Per godimento di beni di terzi - Infopoint Eventi PISA	7.102	7.173	75.109	6.828
Per il Personale - Infopoint Eventi PISA	284.261	287.104	2.902.392	263.854
RISULTATO DELLA GESTIONE C)	-136.514	-139.444	-1.423.848	-129.441

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO SUDDIVISO X MACRO-SERVIZI	2034	2035	Complessivo	Media
D) ALTRE ATTIVITÀ				
RICAVI ALTRE ATTIVITÀ	3.590.206	3.621.138	38.434.529	3.494.048
Park in Struttura [art. 4, n. i]	2.666.044	2.692.705	28.314.268	2.574.024
Aree Sosta Camper [art. 4, n. ii]	283.161	285.993	3.007.262	273.387
Ripristino Manomissioni [art. 4, n. iii]	495.000	495.000	5.445.000	495.000
Servizio supporto Mobilità [art. 4, n. iv]	500	500	5.500	500
Servizi Trasporto [art. 4, n. v]	700	700	7.700	700
Gestione Eventi [art. 4, n. vi]	1.000	1.000	11.000	1.000
Altri Ricavi generici	10	12	123.066	11.188
Ricavi a favore del Comune di Vecchiano	143.791	145.229	1.520.733	138.248
COSTI ALTRE ATTIVITÀ	1.285.695	1.293.552	13.809.521	1.255.411
Costi per materie, ecc. - Altre Attività [art. 4]	3.828	3.866	40.484	3.680
Costi per Servizi - Altre Attività [art. 4]	496.804	501.772	5.254.204	477.655
Costi per Servizi - Manomissioni - PISA [art. 4]	500.000	500.000	5.500.000	500.000
Per godimento di beni di terzi - Altre Attività [art. 4]	40.043	40.444	423.499	38.500
Per il Personale - Altre Attività [art. 4]	109.203	110.295	1.154.937	104.994
Costi per materie, ecc. - VECCHIANO	124	125	1.310	119
Costi per Servizi - VECCHIANO	129.256	130.548	1.367.012	124.274
Per godimento di beni di terzi - VECCHIANO	1.390	1.404	14.701	1.336
Per il Personale - VECCHIANO	5.047	5.097	53.374	4.852
RISULTATO DELLA GESTIONE D)	2.304.511	2.327.586	24.625.009	2.238.637
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B+C+D)	60.512	60.069	612.550	55.686
Area finanziaria	10.160	10.160	111.760	10.160
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	70.672	70.229	724.310	65.846
Imposte	21.201	21.069	217.293	19.754
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	49.470	49.160	507.017	46.092

Tra parentesi quadra [...] l'articolo e la lett. di riferimento :



COMUNE DI PISA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ALLEGATO “A” al Verbale N. 38 del 28/10/2024

OGGETTO: Parere sulla Proposta di Deliberazione del Consiglio n. 54 del 25/10/2024 avente per oggetto: “CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI PISA E PISAMO S.R.L. – APPROVAZIONE SCHEMA”.

Il Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Pisa, composto da:

- Dott. Gabriele Guidi – Presidente;
- Dott.ssa Cristiana Baccili – Componente;
- Rag. Massimo Cateni – Componente;

Premesso che

- Il Comune di Pisa ha approvato le modifiche e le integrazioni da apportare allo Statuto sociale di PISAMO S.r.l. finalizzate, tra l’altro, a ridisegnare l’oggetto sociale a cui si aggiungono le attività afferenti alla gestione dei bagni pubblici, alla gestione dell’informazione e alla gestione degli eventi culturali, turistici e sportivi;

Visti:

- il D.Lgs.n. 175 del 19/08/2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. n. 78 del 21/06/2022, recante Delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 – Nuovo codice della strada;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del C.C. n. 55 del 23/10/2023 con cui sono state espresse ed

approvate le Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco 2023-2028;

- la Deliberazione del C.C. n. 64 del 05/12/2023 – DUP 2024/2026, contenente gli obiettivi strategici ed operativi e, tra questi, quello dell'operatività di una *società in house* a supporto dell'azione amministrativa dell'Ente in ambito culturale ed artistico;

Vista la proposta di Deliberazione indicata in oggetto, pervenuta tramite posta elettronica a questo Collegio in data 25/10/2024, che prevede l'approvazione dello Schema del nuovo contratto di servizio tra Comune di Pisa e PISAMO S.r.l. che andrà a sostituire quello attualmente in vigore. Tutto ciò a seguito della necessità di procedere alla revisione contrattuale dei vigenti rapporti tra il Comune di Pisa e PISAMO S.r.l., aggiornandoli alla luce della vigente normativa in tema di *società in house* delle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia e, soprattutto ampliando le funzioni e le attività affidate alla società in un'ottica di crescente versatilità ed operatività della stessa;

Ricordato che con Deliberazione Consiliare n. 66 del 18.12.2023 è stato approvato l'annuale Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Pisa che prevede il mantenimento della partecipazione nella società di cui detiene il 98,50% del capitale;

Visti:

- lo schema del nuovo contratto di servizio che costituisce l'Allegato 1 alla proposta di Delibera in esame;
- il Piano Economico 2025-2035 delle attività affidate dal Comune di Pisa alla PISAMO S.r.l. che costituisce l'Allegato 2 alla proposta di Delibera in esame;
- la Relazione tecnica del Dirigente della Direzione 04 “Programmazione e Controllo - Provveditorato - Economato - Aziende - Servizi Assicurativi - Servizi Istituzionali - Contratti” che costituisce l'Allegato 3 alla stessa proposta di Deliberazione;
- il Piano Economico 2025-2035 della PISAMO S.r.l. che costituisce l'Allegato 4 alla stessa proposta di Deliberazione;

Tenuto presente che l'art. 239, comma 1, lettera b) punto 3) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni - TUEL, pone, fra le funzioni attribuite all'Organo di controllo, l'espressione del proprio parere sulle “modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni”;

Visti

- il Parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Direzione 04 “Programmazione e Controllo - Provveditorato - Economato - Aziende - Servizi Assicurativi - Servizi Istituzionali - Contratti”;
- il Parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall’art. 15 del Regolamento di contabilità;

Esprime

Parere favorevole sulla Proposta di Deliberazione del Consiglio n. 54 del 25/10/2024 avente per oggetto: “CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI PISA E PISAMO S.R.L. – APPROVAZIONE SCHEMA”.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Gabriele Guidi

(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cristiana Baccili

(firmato digitalmente)

Rag. Massimo Cateni

(firmato digitalmente)