

**Allegato 2)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI  
COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PISA**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

La propria candidatura a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente esterno dell'Organismo di Valutazione del Comune di Pisa.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 e 48 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 4) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 5) di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- 6) di non ricoprire e di non aver ricoperto nei tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso, uno dei seguenti incarichi o cariche:
  - a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
  - b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
  - c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
  - d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;

- 7) di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 8) di non aver ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Pisa nel triennio precedente la nomina;
- 9) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Pisa;
- 10) di non essere destinatario (se dipendente pubblico) di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 11) di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Pisa, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- 12) di non essere revisore dei conti presso il Comune di Pisa e di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000;
- 13) di essere a conoscenza e accettare il contenuto del Codice di Comportamento pubblicato su Amministrazione Trasparente, attenendosi allo stesso nello svolgimento dell'incarico;
- 14) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nuclei di Valutazione/OdV /OIV prima della scadenza del mandato;
- 15) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica in: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- 16) di essere in possesso di ulteriori titoli accademici e/o professionali (master, dottorato iscrizione ad albi professionali...) \_\_\_\_\_  
conseguito/i il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- 17) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale (di almeno 5 anni complessivi) maturata nell'ambito della Programmazione/Controllo e misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 18) di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- 19) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- 20) di dichiarare che quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- 21) di aver preso visione dell'informativa allegata al presente schema di domanda e di autorizzare il Comune di Pisa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Reg. UE 679/2016)

Allega curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento valido.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Luogo e data

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_