



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 126 Del 17 Settembre 2014

**OGGETTO: MODIFICA DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.
APPROVAZIONE**

L'anno 2014 il giorno diciassette del mese di Settembre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. FILIPPESCHI MARCO	Sindaco	A
2. GHEZZI PAOLO	Vice Sindaco	P
3. CAPUZZI SANDRA	Assessora	A
4. CHIOFALO MARIA LUISA	Assessora	A
5. DANTI DARIO	Assessore	P
6. ELIGI FEDERICO	Assessore	P
7. GAY DAVID	Assessore	P
8. SANZO SALVATORE	Assessore	P
9. SERFOGLI ANDREA	Assessore	P
10. ZAMBITO YLENIA	Assessora	A

Partecipa alla riunione il: Vice Segretario Generale BALLANTINI LAURA

Presiede il Vice Sindaco: GHEZZI PAOLO.

OGGETTO: MODIFICA DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 166 del 18.09.2012 con la quale approva il Disciplinare di Funzionamento della Commissione Mensa.

Tenuto conto che con la deliberazione sopra citata si stabiliva:

- la composizione della Giunta Esecutiva quale organo propositivo e consultivo di intermediazione tra la Commissione Mensa e l'A.C. ed in particolare, si prevedeva che la stessa si riunisca ogni 2 mesi,
- l'obbligo da parte di ogni commissario mensa di effettuare almeno 1 sopralluogo nel corso dell'anno scolastico nella scuola di competenza.

Verificato che nel corso delle riunioni tenute dai rappresentanti della Commissione Mensa nell'anno scolastico 2013/2014 è stata proposta l'integrazione dei punti sopra elencati

(per migliore e immediata visione gli stessi sono stati indicati in **"neretto"** nel Disciplinare allegato al presente atto)ovvero:

- validità delle riunioni della Giunta Esecutiva con un numero di presenti pari al 50% più uno dei componenti,
- l'obbligo da parte di ogni Commissario Mensa di effettuare almeno 1 sopralluogo nel corso dell'anno scolastico nella scuola di competenza *entro il 31 Gennaio*, pena la decadenza dall'incarico ed immediata sostituzione con altro nominativo disponibile.

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende continuare ad avvalersi della collaborazione della Commissione Mensa quale organo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione stessa con l'obiettivo di:

- verificare la qualità del servizio erogato,
- sviluppare in tutti gli utenti appartenenti ai diversi Istituti Comprensivi il senso di una corretta educazione alimentare,
- segnalare eventuali problematiche inerenti in servizio di refezione scolastica.

Preso atto che occorre procedere all'approvazione di un disciplinare che tenga conto delle proposte di integrazione sopra formulate per ottimizzare il funzionamento della Commissione in oggetto costituita da rappresentanti dei genitori, docenti delle scuole dove viene erogato il servizio di refezione scolastica, personale dell'Amministrazione Comunale e dell'Impresa aggiudicataria del servizio stesso.

Visto lo schema di disciplinare allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1).

Ritenuto opportuno individuare la Giunta Comunale quale organo competente all'approvazione delle modifiche del disciplinare in oggetto, considerato che trattasi di modifiche sostanziali per il funzionamento della Commissione Mensa, così come approvato con precedente Delibera di Giunta.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato A) ed omissis il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta minore entrata o impegno di spesa.

Rilevata l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 al fine di garantire immediata operatività alla Commissione Mensa in vista dell'anno scolastico 2014/2015.

A voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

Ai fini e per le motivazioni di cui in premessa:

- di approvare le modifiche al disciplinare di funzionamento della Commissione Mensa di cui all'allegato 1 (evidenziati in neretto), parte integrante e sostanziale del presente atto, ovvero:

Paragrafo "La Giunta Esecutiva" cpv. 3.4

- validità delle riunioni della Giunta Esecutiva con un numero di presenti pari al 50% più uno dei componenti,

Paragrafo "Compiti particolari dei rappresentanti della Commissione Mensa genitori" cpv.1

- l'obbligo da parte di ogni Commissario Mensa di effettuare almeno 1 sopralluogo nel corso dell'anno scolastico nella scuola di competenza *entro il 31 Gennaio*, pena la decadenza dall'incarico ed immediata sostituzione con altro nominativo disponibile.
- di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario/Direttore Generale,
 - all'unanimità di voto dei presenti, di dare al presente atto l'immediata esecuzione ai sensi di Legge.

ALL. "A"



COMUNE DI PISA

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: **MODIFICA DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA. APPROVAZIONE**

della Giunta
Comunale
 del Consiglio
Comunale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione:

comporta

non comporta

riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Pisa,

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Servizi Educativi – Affari Sociali
Avv. Laura Nassi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dell'art. 15 del Regolamento di contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n°

Prenotazione di impegno n°

Pisa,

IL RAGIONIERE CAPO
Dr. Claudio Sassetti

DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Con deliberazione G.M. n. 239 del 16.02.99 è stata istituita la Commissione Mensa Scolastica quale organismo con la finalità di favorire la partecipazione, assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento degli utenti del servizio che il Comune di Pisa eroga agli utenti dei Nidi d'Infanzia, delle Scuole dell'Infanzia comunali e statali, delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

- Assessore/a al Servizio Istruzione o suo delegato con il ruolo di Presidente,
- Dirigente della Direzione Servizi Educativi – Affari Sociali
- Rappresentante Ufficio Refezione Scolastica
- N. 1 dipendente dell'Ufficio Refezione Scolastica con funzione di Segretario,
- N. 1 Responsabile dei Centri Cottura,
- N. 2 rappresentanti dei genitori per ogni ordine di scuola di ciascun Istituto Comprensivo
- N. 1 rappresentante degli insegnanti per ogni ordine di scuola, per i Nidi n. 1 rappresentante dei genitori e n. 1 rappresentante degli educatori-educatrici per ogni plesso.

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni e a particolari esigenze nel corso dell'anno scolastico, l'invito a partecipare alla Commissione Mensa può essere esteso ai/alle:

- Dirigenti Scolastici
- Esperti/e del Servizio Igiene degli Alimenti (Asl 5)
- Titolari/responsabili e/o tecnici della ditta aggiudicataria del servizio ristorazione scolastica

Requisito indispensabile per i componenti (genitori) della Commissione Mensa è l'avere i figli/e che usufruiscono del servizio di refezione scolastica/asili.

MODALITÀ DI DESIGNAZIONE/ NOMINA

Ogni Istituto Comprensivo dovrà deliberare autonomamente in merito alle modalità prescelte di designazione dei componenti in Commissione mensa . I/Le componenti della Commissione Mensa rappresentanti i genitori negli istituti Comprensivi potranno essere designati/e-nominati/e anche contestualmente alle elezioni dei/delle rappresentanti di classe.

I/le componenti della Commissione Mensa Scolastica rappresentanti i genitori e gli/le insegnanti/educatori-educatrici vengono nominati-e/designati-e ogni anno e possono essere nominati/e-designati/e, per un massimo di 3 anni scolastici consecutivi, in ogni ordine di scuola.

I/le componenti uscenti rimangono in carica fino a nuova elezione che avviene all'inizio di ogni anno scolastico.

In caso di dimissioni, decadenza o surroga, si provvederà da parte del Dirigente Scolastico alla sostituzione con il primo dei non eletti/e appartenente alla stessa categoria.

Il/la Dirigente della Direzione Servizi Educativi – Affari Sociali una volta ricevute dagli Istituti Comprensivi i nominativi dei/delle componenti, provvederà entro 2 settimane, alla nomina ufficiale della Commissione Mensa.

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è a titolo gratuito. Nessun compenso potrà essere quindi rivendicato a qualsivoglia titolo.

I/le componenti dovranno fornire al proprio Istituto Comprensivo di appartenenza un recapito telefonico e/o un indirizzo di posta elettronica che possa essere reso pubblico all'utenza entro 2 settimane dall'avvenuta nomina.

Tali informazioni dovranno essere inviate all'Ufficio Refezione Scolastica che avrà cura di aggiornare annualmente la mailing list comprensiva di tutti i componenti.

A seguito della prima nomina, ogni componente riceve dall'Ufficio Refezione Scolastica, in formato elettronico il presente disciplinare, copia del capitolato in vigore e la scheda di Audit da compilare al termine di ogni sopralluogo presso i refettori e/o centro/i cottura.

Ad ogni componente dovrà inoltre essere fornito dall'Ufficio un attestato di riconoscimento obbligatorio per l'effettuazione dei sopralluoghi, nel quale dovrà essere indicato: logo del Comune di Pisa, nominativo del/della componente della Commissione Mensa e data di inizio di validità.

COMPITI DELLA COMMISSIONE

Considerato che anche il coinvolgimento attivo delle famiglie è una premessa imprescindibile per il buon funzionamento della ristorazione scolastica, è opportuno che la Commissione mensa, quale organo di rappresentanza, eserciti nell'interesse dell'utenza, le seguenti funzioni:

1. Collaborare con l'Amministrazione alla promozione di programmi, alla redazione dello specifico menù, ad attività e gruppi di lavoro tesi a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti di genitori, bambini/e, insegnanti e personale;
2. Formulare proposte tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica;

La Commissione Mensa ha compiti di verifica attinenti:

1. La qualità del pasto;
2. La corrispondenza in generale dei servizi e dei prodotti offerti alle disposizioni del capitolato relativo al servizio mensa;
3. Verifica della qualità e quantità delle pietanze somministrate.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Nella prima riunione successiva all'elezione dei/delle componenti la Commissione elegge un/una vicepresidente, facente parte della componente genitori e nomina al proprio interno un organo esecutivo, che riporta poi alla stessa Commissione le varie proposte, denominato Giunta Esecutiva composta da:

- N. 2 Rappresentanti Ufficio Refezione Scolastica
- N. 1 Rappresentante ditta aggiudicataria
- N. 4 Rappresentanti dei genitori;
- N. 2 Rappresentanti insegnanti.

Il/le componenti della Giunta Esecutiva restano in carica 1 anno scolastico, con possibilità di rinnovo per un massimo di tre anni consecutivi.

La Giunta Esecutiva si riunisce una volta ogni 2 mesi **e le riunioni sono ritenute valide con un numero minimo di partecipanti pari al 50% più uno dei componenti.**

Pertanto ciascun componente è tenuto comunicare la disponibilità a partecipare alla riunione.

La Giunta Esecutiva svolge i seguenti compiti:

1. Propone l'odg della Commissione fissandone le convocazioni ordinarie;
2. Collabora alla verifica del report di monitoraggio del servizio secondo le modalità di esecuzione proposte alla Commissione ed approvate;
3. Raccoglie ed analizza le richieste/query che arrivano alla Commissione e che non rivestono il carattere di urgenza ed indifferibilità;
4. Propone alla Commissione iniziative finalizzate al miglioramento del servizio e di educazione alimentare;
5. Propone le informazioni da destinare ai nuovi componenti della Commissione, le attività di aggiornamento e le modalità di diffusione delle informazioni;
6. Propone, in previsione di una nuova gara, eventuali modifiche all'elenco derrate.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La Commissione Mensa si riunisce in seduta ordinaria trimestralmente. La convocazione a cura del /della Presidente, si riterrà valida se inviata, a mezzo posta elettronica, almeno 7 gg. lavorativi prima della data prescelta. La prima riunione di ogni anno scolastico viene convocata dal Presidente entro il 30 novembre, l'ultima dell'anno scolastico si terrà preferibilmente entro il 30 maggio.

La Commissione Mensa si può riunire in seduta straordinaria: con richiesta motivata da parte di almeno 8 dei componenti genitori/insegnanti o dell'Amministrazione Comunale o da parte della ditta erogatrice del servizio. Il/La Presidente è tenuto a inviare la convocazione entro 2 giorni dalla richiesta, con data di convocazione posticipata di almeno 5 gg. lavorativi.

Le sedute della Commissione Mensa si ritengono valide se è presente almeno il 50% degli Istituti Comprensivi rappresentato da un genitore (Commissario Mensa) e/o docente. Se un/una componente genitori/insegnanti risulta assente ingiustificato per almeno 2 sedute consecutive, verrà dichiarato decaduto e si procederà alla sua sostituzione con il primo/a dei non eletti/e appartenente alla stessa categoria o, nel caso di designazione diretta, di nuova nomina.

Il/la Segretario/a avrà il compito di predisporre la convocazione delle riunioni.
Alle riunioni potranno essere invitati rappresentanti della ditta appaltatrice, tecnici ed esperti/e

La Commissione Mensa e la Giunta si riuniscono in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalle Autorità Scolastiche e deliberano a maggioranza dei/delle componenti presenti.

Delle riunioni, sia della Commissione Mensa che della Giunta, viene redatto un verbale dal Segretario/a. Detto verbale deve essere inviato a tutti/e i/le componenti della commissione entro 10 giorni dallo svolgimento delle riunioni e deve essere reso pubblico entro 3 settimane.

La Commissione potrà stabilire visite di rappresentanza da effettuare presso il centro cottura e/o i refettori, con preavviso all'Ufficio Refezione Scolastica entro le ore 11 per il primo turno e le ore 12 per il secondo turno di distribuzione. In caso di non disponibilità della presenza del/della rappresentante della ditta fornitrice, il/la commissario/a potrà procedere comunque alla visita. Il numero dei/delle partecipanti alle visite non potrà superare comunque il numero di 2 genitori.

COMPITI PARTICOLARI DEI RAPPRESENTANTI DELLA COMMISSIONE MENSA GENITORI:

- **Partecipare almeno ad un sopralluogo in una scuola dell'Istituto di appartenenza entro il 31 Gennaio, pena la decadenza dall'incarico ed immediata sostituzione con altro nominativo disponibile;**
- Ricepire tempestivamente le istanze degli utenti e trasmetterle all'Ufficio Refezione Scolastica in maniera che quest'ultimo possa provvedere sollecitamente alla soluzione di inconvenienti che si manifestassero nello svolgimento del servizio;
- Trasmettere ai genitori rappresentanti le attività della Commissione e raccogliere proposte
- Informare tutti i genitori delle attività della Commissione
- Proporre soluzioni migliorative laddove necessarie

A tal fine si avvalgono di tutti gli strumenti cartacei ed informatici a loro disposizione.

Per un migliore e corretto svolgimento degli stessi, l'Amministrazione Comunale compatibilmente alle risorse di bilancio potrà organizzare eventuali corsi di formazione ai quali i/le commissari/le dovranno necessariamente partecipare, salvo giustificato motivo, previa decadenza dall'incarico e relativa sostituzione in caso la frequentazione non raggiunga il 75% del monte ore previsto

Per svolgere tali funzioni i/le componenti della Commissione Mensa, in accordo con l'Amministrazione Comunale, possono effettuare sopralluoghi sia presso i centri cottura, sia presso le sedi di ristorazione e compilare la scheda di valutazione del servizio concordata a inizio anno scolastico.

Il/Le componenti durante il sopralluogo sono tenuti a:

→ Presso i centri cottura:

1. visitare i locali di stoccaggio e conservazione degli alimenti
2. visionare la qualità delle merci e la loro conformità al capitolato
3. assistere alle operazioni di confezionamento e preparazione dei contenitori da veicolare
4. assistere alle operazioni di carico dei pasti veicolati.

→ Presso i refettori:

1. assistere alle operazioni di ricevimento dei pasti veicolati
2. degustare campioni del pasto del giorno
3. presenziare alla preparazione dei tavoli, allo sporzionamento, alla distribuzione ed al consumo dei pasti
4. verificare qualità e quantità delle pietanze e loro conformità al menù previsto, utilizzando la strumentazione in uso dal rappresentante dell'Ufficio Refezione Scolastica o della Ditta.
5. assistere alle operazioni di pulizia e sanificazione finali dei refettori.
6. raccogliere il parere degli utenti (insegnanti e bambini/e sulla qualità del pasto e del servizio, interferendo il meno possibile con lo svolgimento del servizio stesso.

L'attività dei/delle componenti della Commissione Mensa deve essere limitata all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, utensili, stoviglie ed altri oggetti destinati al servizio di ristorazione. I componenti della Commissione Mensa, eletti per la prima volta, devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sul rischio di contaminazione degli alimenti, rappresentato da soggetti con affezioni dell'apparato gastro-intestinale e respiratorio.

È tassativamente vietato l'assaggio dai contenitori o dal piatto degli utenti e l'asporto di alcunché dai locali oggetto del sopralluogo, si dovrà inoltre evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dal verbale redatto sull'apposita scheda di audit a fine visita e sottoscritto da tutti/e i/le componenti presenti, insegnanti, sporzionatrici/sporzionatori e/o rappresentante della ditta erogatrice del servizio.

I/Le componenti della Commissione Mensa, così come tutti gli insegnanti, sono tenuti a segnalare all'Ufficio Refezione Scolastica eventuali carenze o disfunzioni con le seguenti modalità:

- immediatamente, via telefono, al numero dell'Ufficio Refezione Scolastica a disposizione;
- della segnalazione telefonica dovrà essere dato riscontro scritto all'Amministrazione Comunale, Ufficio Refezione Scolastica via fax, al numero dell'ufficio dedicato ed alla Commissione Mensa via posta elettronica;
- nel corso dei sopralluoghi mediante apposita nota di non conformità da inserire nella scheda di audit da compilare

In via del tutto eccezionale, un genitore non facente parte della commissione può chiedere, motivando, al/alla rappresentante della commissione mensa di riferimento, di partecipare ad un sopralluogo nel refettorio della scuola frequentata dal proprio figlio/a.

Il/La commissario/a mensa dovrà, riportando le motivazioni della richiesta, dare informazione tempestiva all'Ufficio Refezione e ad un membro della Giunta esecutiva.

Il genitore è tenuto al rispetto delle regole di comportamento previste per i/le componenti della commissione mensa.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL VERBALE DI SOPRALLUOGO.

La responsabilità della trasmissione del verbale di Audit è del componente della Commissione che effettua il sopralluogo. Una copia del verbale di Audit firmato, dovrà essere trasmessa, in giornata per fax o per e-mail all'Ufficio Refezione e per conoscenza ai componenti della Giunta Esecutiva.

La verifica dei verbali redatti durante i sopralluoghi e il trattamento delle eventuali non conformità saranno svolte secondo un iter documentato. I/Le componenti della Commissione Mensa possono accedere, dietro richiesta, a tutta la documentazione relativa ai sopralluoghi effettuati.

I/Le componenti genitori della Commissione Mensa hanno la facoltà, assolvendo alla loro funzione di "tramite" con l'utenza, di divulgare detti verbali con le modalità e gli strumenti che riterranno più idonei.

La Commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione. Per il corretto esercizio delle funzioni la Commissione Mensa avrà come unico/a interlocutore/interlocutrice l'Amministrazione Comunale.

Per ogni proposta della Commissione che comporti un intervento a carico del Comune e con una previsione di spesa, l'Amministrazione Comunale si riserva ogni valutazione ed approvazione a proprio insindacabile giudizio correlata alle disponibilità finanziarie del bilancio.

L'Amministrazione Comunale provvederà a rendere noto il presente Disciplinare ai/alle componenti della Commissione Mensa, all'Impresa aggiudicataria del servizio oltre che alla pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune.

SITUAZIONI DI CRITICITÀ

Nel caso di situazioni critiche rilevate durante i sopralluoghi da parte dei/delle componenti della Commissione mensa nei refettori e/o centri cottura, l'informazione all'Ufficio Refezione Scolastica dovrà essere immediata e accompagnata da una telefonata che anticipi i contenuti delle criticità.

L'originale del verbale firmato al momento della ricezione, dovrà essere archiviato a cura dell'Ufficio e completato della documentazione attestante eventuali azioni correttive intraprese.

Il Presidente

GHEZZI PAOLO

Il Vice Segretario Generale

BALLANTINI LAURA

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a :

Finanze - Provveditorato - Aziende

Servizi educativi - Sociale

GRUPPI CONSILIARI

SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

SINDACO

Il _____

L'incaricato _____

Impegno n. _____
