



Comune di Pisa
Direzione Protezione Civile-Prevenzione e Sicurezza

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE PREVENZIONE E SICUREZZA DATORE DI LAVORO SU TEMATICHE DISCIPLINATE DALLA RECENTE L.100/2012.

LA DIRIGENTE

VISTA la L.R. n. 32 del 26/7/2002, come modificata dalla L.R. n. 3 del 27/1/2012;

VISTO il regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003, come modificato dal D.P.G.R. n. 11/R del 22/3/2012;

Visto lo schema di convenzione, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1253 del 2/4/2012 della Regione Toscana, da stipularsi con la Provincia di Pisa (in qualità di soggetto promotore);

VISTA la parte III del Regolamento allegato 2 alla Deliberazione della G.C. n. 205 del 13/11/2012;

VISTE le determinazioni DN-20 n. 519 del 15/4/2013 e DN-20 n. 435 del 24/5/2013;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di un tirocinio extracurriculare della durata di sei mesi rivolto a giovani inoccupati, al fine di accrescere l'esperienza formativa, la professionalità e favorire l'inserimento occupazionale nel modo del lavoro.

Il tirocinio formativo, da avviare presso il Comune di Pisa (soggetto ospitante) ed, in particolare presso l'Ufficio Protezione Civile, sarà finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti prevalentemente ai processi di lavoro attinenti ai seguenti ambiti:

- prevenzione nelle emergenze: attivazione di percorsi di informazione ed educazione dei giovani studenti delle scuole pisane alla prevenzione dei possibili rischi del territorio e alla mitigazione dei danni connessi ad eventi calamitosi
- partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di Protezione Civile: analisi della recente riforma del settore e studio delle modalità di adeguamento dell'attuale ai nuovi precetti
- comunicazione dell'emergenza: individuazione, in accordo con gli Uffici preposti, dei migliori metodi di comunicazione dell'emergenza e creazione di uno o più account tra i più diffusi social network

A tal fine, ai sensi dell'art. 17-bis, comma 2, lett. a), della L.R. n. 32/2002 e del relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003 come modificato con D.P.G.R. n. 11/R del 22/3/2012, è indetta pubblica selezione per l'attivazione, presso gli uffici comunali, di n. 1 tirocinio non curriculare di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

- non abbiano compiuto il trentesimo anno di età;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del diploma di Laurea Triennale in Scienze Politiche o equipollenti ai sensi dell'ordinamento vigente;

- non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo presso il Comune di Pisa;
- essere inoccupati ai sensi del D. Lgs. 21 aprile 2000 n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché essere iscritti al Centro Provinciale per l'impiego di Pisa;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di sei mesi. Il tirocinio decorre dalla data che sarà stabilita dal Comune. E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003.

3. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17-ter, comma 9, della L.R. n. 32/2003 e dell'art. 12 del regolamento allegato 2 alla Delibera della G.C. n. 205/2012, al tirocinante è corrisposta una borsa di studio di € 500,00 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione della borsa di studio è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso (Allegato 1), dovrà pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI PISA-Direzione Protezione Civile-Prevenzione e Sicurezza
c/o Ufficio Protocollo Generale
Lungarno Galilei, 45-56125 Pisa

entro il termine perentorio delle ore 12.30 di venerdì 14 giugno 2013

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della domanda.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE".

Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae*, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, e la copia di un documento di identità in corso di validità.

5. Selezione dei candidati e altre disposizioni

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei *curricula* e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del *curriculum*: punteggio massimo 50 punti
- b) valutazione del colloquio psico-attitudinale: punteggio massimo 50 punti

Il colloquio sarà teso ad accertare, rispetto alle caratteristiche del tirocinio, le attitudini e le motivazioni possedute dal candidato in relazione allo specifico progetto.

In esito ai colloqui la Commissione approverà una graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e sarà utilizzata ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine

della graduatoria. Ad ogni ricorrenza in cui si possa attingere dalla graduatoria, i candidati rinunciati potranno essere nuovamente interpellati nel rispetto della graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi a decorrere dal momento della sua approvazione da parte del Comune, purchè il candidato mantenga i requisiti previsti all'art. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinante è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 86-quater del D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003.

6. Preselezione e comunicazione della data del colloquio

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci verrà effettuata una preselezione sulla base dei soli *curricula* e saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati e gli eventuali pari merito. **L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato dalla Direzione Protezione Civile- Prevenzione e Sicurezza sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione "Incarichi".** Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nella data, nell'ora e nel luogo indicato, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- a) i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla procedura; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione della procedura;
- d) i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 nonché il personale dipendente del Comune di Pisa;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisa;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

8. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la sottoscritta, Dirigente della Direzione Protezione Civile-Prevenzione e Sicurezza.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Protezione Civile al numero telefonico 050 910575 o alla seguente mail protezionecivile@comune.pisa.it.

Pisa, 24 maggio 2013

La Dirigente
Avv. Manuela Ballantini

Allegato 1-Domanda di partecipazione

Esente da bollo
ex art. 11 dell'Allegato B
del DPR 642/1972

Al Comune di Pisa
Direzione Protezione Civile-Prevenzione e Sicurezza

Oggetto: TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE- DETERMINAZIONI DN-20 n. 519 del 15/4/2013 e DN-20 n. 435 del 24/5/2013- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a
residente in (prov. di)
c.a.p. Via/Piazza n.
telefono n. fax n.
e-mail:
codice fiscale
domiciliato (indicare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza):
in (prov. di)
c.a.p. Via/Piazza n.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attivazione del tirocinio in oggetto.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole della sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere cittadino/a: ☐ italiano/a ☐ comunitario (nazionalità:)
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non aver espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo presso il Comune di Pisa;
- 6) di essere inoccupato/a ai sensi del D. Lgs. 181/2000 e di essere iscritto/a presso il Centro Provinciale per l'Impiego di Pisa;
- 7) di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:
☐ Laurea Triennale in Scienze Politiche
☐ altra Laurea equipollente in
ai sensi
conseguita presso l'Università di in data/...../..... con la seguente votazione;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio;
- 9) di saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) di conoscere la lingua Inglese oltre che la lingua Italiana;

- 11) di accettare integralmente e senza eccezione alcuna quanto previsto dall'avviso pubblico di selezione e dalla normativa in esso richiamata;
- 12) di autorizzare il Comune di Pisa al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

ALLEGA:

- Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

.....