



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DECISIONI SINDACO</i>	
N. atto 78	del 14/10/2026

PROPONENTE <i>SEGRETERIA SINDACO</i>

OGGETTO	ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "PROVVEDITORATO – ECONOMATO – AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI – PARTECIPAZIONE – POLITICHE GIOVANILI – CONTRATTI" AL DOTT. LUCA LEONE
----------------	---

Uffici Partecipati	
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE MANCINI
SEGRETERIA SINDACO	ASSESSORE PESCIATINI
ASSESSORE BEDINI	ASSESSORE SCARPA
ASSESSORE BONANNO	ASSESSORE SIKERA
ASSESSORE BUSCEMI	Dirigente Direzione 04
ASSESSORE DEL ROSSO	Organico
ASSESSORE DRINGOLI	

IL SINDACO

Richiamati:

- il proprio atto n. 13 del 16/02/2026 con cui veniva conferito per 3 anni, al Dott. Luca Leone l'incarico dirigenziale della Direzione 04 "Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Contratti" con decorrenza dal 16.02.2026, fino al 15.02.2029 salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- la delibera Giunta comunale n. 195 del 22/09/2026 ad oggetto: "Modifica alla macrostruttura dell'Ente-aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma - modifica degli artt. 11 e 34 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale" con cui, tra le altre, si è deliberato di:
 - trasferire le funzioni afferenti la *Programmazione e controllo* dalla Direzione 4 all'Ufficio del Segretario Generale;
 - trasferire le funzioni afferenti le *Politiche giovanili* dalla Direzione 5 alla Direzione 4;
 - ridenominare, di conseguenza, la Direzione 4 in "Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Politiche giovanili – Contratti";

Dato atto che le funzioni relative alla Programmazione e controllo vengono trasferite ad altra struttura organizzativa, mentre le funzioni relative alle Politiche giovanili vengono ricondotte nell'ambito della Direzione assegnata al Dott. Luca Leone;

Considerato, pertanto, che la modifica della macrostruttura comporta un conseguente adeguamento dell'ambito delle funzioni e delle competenze attribuite al Dott. Luca Leone con il richiamato decreto n. 13/2026;

Dato atto che tale modifica si inserisce nell'ambito dell'incarico dirigenziale già conferito al Dott. Luca Leone con atto n. 13/2026 e risponde ad esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario assicurare una gestione orientata ai risultati, fondata su obiettivi misurabili, responsabilità chiare e valutazione delle performance;

Considerato che l'Amministrazione intende rafforzare il modello di direzione pubblica orientato al valore pubblico, alla qualità dei servizi e alla misurazione degli impatti, valorizzando il ruolo del dirigente come responsabile del raggiungimento dei risultati assegnati;

Valutato che, a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente, si ritiene opportuno conferire al Dott. Luca Leone l'incarico dirigenziale della Direzione in oggetto, in continuità con l'incarico già conferito con proprio atto n. 13/2026, quale integrazione e adeguamento del medesimo alle nuove esigenze organizzative dell'Ente, al fine di garantire continuità amministrativa, presidio tecnico-specialistico e piena attuazione degli obiettivi strategici e operativi definiti dall'Amministrazione;

Considerato che l'Amministrazione ha introdotto una organizzazione per processi accanto alla tradizionale organizzazione funzionale e pertanto il ruolo dirigenziale va coerentemente agito nell'ambito dei processi anche trasversali all'Ente, secondo la logica della responsabilità di processo, di progetto, di risultato.

Considerato, altresì, che

- l'art. 19 c.1 del D.Lgs. 165/2001, dispone: "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, prevede, tra l'altro, che la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati*";

- l'art. 25 c.4 del regolamento sull'assetto organizzativo dell'ente che così dispone: *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle*

specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione ovunque maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico

Dato atto che è in corso la nuova strutturazione del PIANO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, nonché del sistema di misurazione e valutazione, orientati alla produzione di valore pubblico, al benessere dei cittadini, alla misurazione della performance e alla valorizzazione del merito, in coerenza con le linee guida e manuale operativo adottati con dm del 30 ottobre 2025 e con la riforma sul merito di cui alla legge n. 119/2016.

Dato atto che il Dott. Luca Leone risulta possedere le competenze professionali e l'esperienza per ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto, tenuto conto anche dei precedenti incarichi conferiti, (atti n. 165/2023 e n. 13/2026);

Rilevato che:

- il dirigente è orientato ad assicurare non soltanto la continuità dell'azione amministrativa ma anche alla produzione del valore pubblico inteso come miglioramento del benessere complessivo della collettività;
- il ruolo dirigenziale è caratterizzato da autonomia gestionale, capacità decisionale, responsabilità dei risultati, orientamento agli obiettivi e, capacità di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane assegnate;
- il dirigente nell'ambito della struttura organizzativa si impegna a promuovere un atteggiamento proattivo basato sulla capacità di anticipare le esigenze fabbisogni, individuare tempestivamente le criticità e formulare soluzioni concrete;
- in particolare, il dirigente:
 - ☐ opera secondo criteri di risultato, assicurando efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi;
 - ☐ programma e governa le attività mediante obiettivi misurabili, indicatori di performance e monitoraggio periodico;
 - ☐ assicura il presidio dei processi chiave, anche trasversali, garantendo il rispetto delle norme, la semplificazione amministrativa e la riduzione dei tempi procedurali, la prevenzione della corruzione, la trasparenza;
 - ☐ promuove l'innovazione organizzativa, la digitalizzazione dei servizi e l'orientamento al cittadino;
 - ☐ gestisce le risorse umane e finanziarie con responsabilità diretta sui risultati attesi;
 - ☐ collabora alla costruzione del valore pubblico, contribuendo alla realizzazione delle linee di mandato e degli obiettivi del DUP anche in collaborazione con altri dirigenti e strutture dell'Ente;
 - ☐ rende conto periodicamente del livello di raggiungimento degli obiettivi, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

Visti:

- l'art. 19, c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in materia di durata degli incarichi dirigenziali che dispone *“la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;*
- l'art. 25 c.8 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa che dispone che *gli incarichi di responsabilità dirigenziale sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato del Sindaco per una durata non inferiore a tre anni;*

Considerato che l'incarico di cui all'atto. n. 13/2026 decorreva dal 16/02/2026 per un periodo di 3 anni e pertanto è opportuno proseguire lo stesso fino alla scadenza del mandato amministrativo, previsto per la metà del 2028;

Dato atto dell'acquisizione agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, della dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità (condizione di efficacia dell'incarico dirigenziale) e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Visti:

- l'art. 50, c.10 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall' art. 109 nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le funzioni gestionali dei dirigenti;
- l'art. 107, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- l'art. 107 c.6 che dispone *"I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione"*
- l'art. 109, c 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali e ne collega l'esercizio agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco nonché agli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione;
- l'art 25 del regolamento sull'assetto organizzativo del Comune di Pisa riguardante il conferimento degli incarichi di responsabilità dirigenziale;
- lo Statuto del Comune di Pisa;
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali vigente;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che comprende vari strumenti di pianificazione operativa tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2026 ad oggetto "Approvazione PIAO ANNO 2026-2028" e modificato con delibera G.C. n. 160 del 04/08/2026;

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto;

- di conferire al **Dott. Luca Leone** l'incarico dirigenziale della Direzione **"Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Politiche giovanili – Contratti"**, ad integrazione e adeguamento dell'incarico già conferito n.13 del 16/02/2026, in conseguenza della modifica della macrostruttura dell'Ente approvata con delibera della Giunta Comunale n.195 del 22/09/2026, **con decorrenza dal 15/10/2026, fino alla scadenza del mandato amministrativo, previsto per la metà del 2028**, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- di dare atto che trattamento economico è determinato secondo la normativa vigente e il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale, comprensivo della retribuzione di posizione, risultante dalla graduazione, e di risultato, sulla base della valutazione annuale, in applicazione del sistema di misurazione e valutazione tempo per tempo vigente.

DECRETA

Per le motivazioni esposte in parte narrativa,

1. Di conferire al **Dott. Luca Leone** l'incarico dirigenziale della Direzione **"Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Politiche giovanili – Contratti"**, ad integrazione e adeguamento dell'incarico già conferito n.13 del 16/02/2026, in conseguenza della modifica della macrostruttura dell'Ente approvata con delibera della Giunta Comunale n.195 del 22/09/2026, **con decorrenza dal 15/10/2026, fino alla scadenza del mandato amministrativo**, previsto per la metà del 2028, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Di stabilire che, per effetto della suddetta integrazione e adeguamento, nell'ambito dell'incarico dirigenziale già conferito al Dott. Luca Leone, cessano di essere ricomprese le competenze relative

alla Programmazione e controllo e vengono attribuite le competenze relative alle Politiche Giovanili, secondo quanto previsto dalla nuova macrostruttura e dal relativo funzionigramma dell'Ente.

3. Di precisare che:

- Il dirigente è responsabile della gestione complessiva della struttura assegnata e dell'attuazione degli obiettivi strategici e operativi definiti dall'Amministrazione nell'ambito del PIAO, del Piano esecutivo di Gestione o in altri atti di indirizzo o direttive, anche in collaborazione con altre direzioni e strutture dell'Ente.
- Il trattamento economico è determinato secondo la normativa vigente e il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale, comprensivo della retribuzione di posizione, risultante dalla graduazione, e di risultato, sulla base della valutazione annuale, in applicazione del sistema di misurazione e valutazione tempo per tempo vigente.
- Il dirigente, è designato al trattamento dei dati personali nell'ambito della direzione di competenza, ed è datore di lavoro del personale assegnato anche ai fini del decreto legislativo n. 81/2008, per le competenze non affidate a figure trasversali.

4. Di demandare all'ufficio personale della direzione "Gare-organizzazione personale-servizi demografici-supporto giuridico pari opportunità" per gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. Di comunicare il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale,

Documento firmato digitalmente da

MICHELE CONTI / ArubaPEC S.p.A.