

INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO

Di seguito sono riportate le indicazioni per la rendicontazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto: spese ammissibili, modalità di rendicontazione, procedure per l'erogazione del contributo concesso.

Le indicazioni fornite rimandano a quanto disciplinato dal “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 dell'11.10.2012, come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16.10.2025) e alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente.

Le indicazioni qui riportate rappresentano mera sintesi finalizzata alla semplificazione delle procedure di rendicontazione, per un approfondimento delle quali si rimanda comunque al Bando e alla normativa nazionale vigente.

Le indicazioni e la modulistica per la rendicontazione potranno essere modificate e/o integrate per sopravvenute nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative; nel caso ne sarà data opportuna informazione e comunicazione.

Il Comune di Pisa verificherà l'effettiva realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento, nonché la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.

AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto approvato ai sensi del bando in oggetto.

Le spese devono essere rendicontate tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestati al beneficiario. Gli scontrini fiscali devono essere accompagnati da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la pertinenza della spesa con il progetto di cui al contributo.

Sono ammissibili

- a) collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività, con esclusione del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, dei soci o degli aderenti;
- b) acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, quali, a titolo esemplificativo, servizi di allestimento, trasporto, assicurazione, noleggio di attrezzature, comunicazione e promozione;
- c) consulenze di personale qualificato direttamente imputabili al progetto, comprese prestazioni sociali, sanitarie, sociosanitarie, educative e formative, con esclusione del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, dei soci o degli aderenti;
- d) rimborsi spese di viaggio e ospitalità per collaboratori esterni non soci, ove strettamente connessi alle attività finanziate;
- e) spese per la locazione temporanea di spazi o immobili destinati in via esclusiva allo svolgimento delle attività finanziate;
- f) altre spese direttamente riferibili al progetto, coerenti e necessarie alla sua realizzazione, adeguatamente

motivate nel piano economico, di norma entro il limite del 15% del totale delle spese ammissibili, salvo motivata valutazione della commissione;

g) rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate dai volontari per lo svolgimento delle attività finanziate, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 117/2017, con esclusione di rimborsi forfettari.

Non sono ammissibili:

- a) prestazioni del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, dei soci o degli aderenti;
- b) spese per l'acquisto di attrezzature, impianti o beni che rimangono nella proprietà del beneficiario e spese per l'uso di attrezzature, impianti o beni già di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario;
- c) spese per utenze e manutenzione ordinaria della sede;
- d) spese di locazione della sede ordinaria del soggetto beneficiario;
- e) contributi erogati a terzi e quote associative;
- f) costi figurativi del lavoro volontario o dell'utilizzo gratuito di beni e servizi, fermi restando i rimborsi di cui alla lettera g) delle spese ammissibili;
- g) consulenze ordinarie di natura fiscale, legale o amministrativa non direttamente riferibili al progetto ammesso.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale Elixform, mediante compilazione dei campi richiesti e caricamento della documentazione indicata dal bando e dal presente allegato. Non sono ammesse rendicontazioni trasmesse con modalità diverse, salvo diversa comunicazione del Comune in caso di malfunzionamento o indisponibilità del sistema.

La rendicontazione deve comprendere:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) la rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, debitamente sottoscritta, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) i giustificativi fiscalmente validi delle spese sostenute e le relative prove di pagamento effettuato con strumenti tracciabili; non sono ammesse spese sostenute in contanti. Per i rimborsi di cui all'art. 10, lettera g), la spesa sostenuta dal volontario è documentata mediante giustificativi nominativi o titoli di viaggio; il rimborso erogato dal beneficiario al volontario deve in ogni caso avvenire con strumenti tracciabili.
- d) la documentazione attestante il pagamento di eventuali oneri fiscali, previdenziali e assicurativi relativi a collaborazioni esterne;
- e) ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Nota: Per il rendiconto delle spese relative al personale esterno/prestazioni di terzi, dovranno essere fornite le copie dei seguenti documenti:

- lettera di incarico/contratto sottoscritto dalle parti interessate;
- fattura/parcella/etc.;
- documenti probatori dell'avvenuto pagamento del corrispettivo (quietanza, bonifico, assegno, etc.), nonché di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (ad esempio l'F24 quietanzato con evidenza codice tributo 1040);
- dichiarazione delle attività espletate.

TERMINI

Rendicontazione e relativa richiesta di liquidazione: entro 60 gg dalla conclusione delle attività del progetto ammesse al contributo e comunque non oltre il termine finale indicato nel provvedimento di concessione, oppure, se l'attività è stata svolta precedentemente alla concessione del contributo, entro 60 gg dalla comunicazione del provvedimento di concessione.

Liquidazione ed erogazione del contributo: entro 90 gg dalla presentazione della Rendicontazione e relativa richiesta di liquidazione.

Nel caso in cui la Rendicontazione delle spese sia oggetto di richieste di integrazione e rettifica, i 90 giorni saranno conteggiati a partire dalla consegna da parte del beneficiario del fascicolo di rendicontazione definitivo e comprensivo di ogni rettifica e integrazione.