



COMUNE DI PISA
POLITICHE DELLA CASA – SERVIZI EDUCATIVI
– POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Tel: 050 910464
e-mail
comune.pisa@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027

Art. 1 - Destinatari del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni iscritti per l'a.s. 2026/2027 alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Dovranno presentare domanda tutte le famiglie con i minori in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza del/la bambino/a nel territorio comunale;
2. aver compiuto i tre anni. I genitori, o i soggetti che hanno la rappresentanza legale dei minori che compiono i tre anni successivamente alla data di inizio del servizio, possono presentare domanda, ma potranno usufruire dello stesso solamente al compimento dei tre anni di età del minore. Il pagamento della tariffa, se dovuto, sarà corrisposto secondo quanto indicato all'art. 13 comma 1 del Regolamento del servizio;
3. essere in regola con il pagamento delle tariffe dovute in relazione ad anni scolastici precedenti a quello 2026/2027.
4. distanza superiore a 1 Km dalla scuola di competenza zonale, o comunque dalla scuola più vicina, nel caso in cui non sia presente idoneo servizio pubblico di linea. Tale requisito sarà valutato dalla Direzione competente per il Servizio Autoparco, in sede di organizzazione del servizio stesso.

Inoltre, fatto salvo il prioritario soddisfacimento delle domande dei residenti, potranno essere ammessi al servizio anche altri utenti, secondo i criteri di cui all'art. 2 del Regolamento comunale.

Art. 2 - Iscrizione al servizio

La domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico dovrà essere presentata esclusivamente in modalità on line dalla pagina <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>.

L'accesso al sistema di iscrizione on line avviene tramite autenticazione con:

- SPID <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- CIE (Carta d'identità elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi – Tessera sanitaria).

In caso di invio sulla piattaforma on line di più domande per il/la medesimo/a bambino/a sarà considerata quella completata e protocollata dal sistema per ultima.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata a partire **dalle ore 12.00 di venerdì 3 aprile 2026 fino alle ore 12.00 di mercoledì 10 giugno 2026**. Il servizio di trasporto sarà organizzato in base alle assegnazioni relative alle domande pervenute entro tale data.

La domanda di iscrizione potrà essere presentata anche successivamente al 10.06.2026, durante le seguenti aperture:

- a partire dalle ore 12.00 di venerdì 12 giugno e fino alle ore 12.00 di venerdì 4 settembre 2026, con le medesime modalità indicate nel presente articolo;
- a partire dalle ore 12.00 di lunedì 12 novembre e fino alle ore 12.00 di mercoledì 20 gennaio 2027, con le medesime modalità indicate nel presente articolo.

In queste fasi le assegnazioni saranno possibili solo in presenza di posti residui e disponibili o che si dovessero rendere disponibili e compatibilmente con i tragitti previsti dall'organizzazione del servizio di trasporto per le domande presentate entro il 10.06.2026.

La domanda deve essere presentata per ogni anno scolastico e il soggetto richiedente sarà individuato come soggetto incaricato al pagamento del servizio.

La richiesta di modifica del soggetto pagante dovrà essere formulata utilizzando il modulo pubblicato sulla

pagina: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>, sottoscritta da entrambi i genitori o persone esercenti la potestà genitoriale, ed inviata all'indirizzo e-mail trasportoscolastico@comune.pisa.it con allegata la copia di un documento di riconoscimento di entrambi i sottoscrittori in corso di validità. In caso di rinuncia al servizio, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta, utilizzando il modello scaricabile alla pagina: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>. Tale richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: trasportoscolastico@comune.pisa.it o consegnata all'URP oppure inviata per pec: comune.pisa@postacert.toscana.it

- ➔ **Solo per gli iscritti alla scuola media "N. Pisano"**, si specifica che la presentazione della domanda per l'accesso al servizio di cui al presente avviso non preclude la possibilità di presentare domanda per il "servizio di navetta" e "rimborso abbonamento Marina Di Pisa – Calambrone e ritorno" per l'a.s. 2026/2027. Se presentate più richieste, in fase di assegnazione del servizio dovrà essere effettuata la scelta, inviando rinuncia scritta per gli altri.
In caso di assegnazione del servizio e successiva rinuncia da parte del richiedente, non sarà possibile presentare domanda per eventuali successivi bandi relativi ai servizi di trasporto scolastico o navetta o "rimborso abbonamento".

Art. 3 - Tariffe

Le tariffe trimestrali approvate dalla deliberazione annuale della Giunta Comunale sono pubblicate annualmente nella sezione dedicata del sito istituzionale all'indirizzo:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>.

Sono esentati dal pagamento, i genitori di utenti che si trovano in condizioni di disagio economico, comprovato mediante l'ISEE di valore sotto euro 5.000,00 o le famiglie con figli/e diversamente abili ai sensi della L. 104/1992 art 3, commi 1 e 3.

Per ottenere la suddetta esenzione è necessario – al momento dell'effettuazione della richiesta on line – essere in possesso di un'attestazione Isee in corso di validità il cui valore deve essere indicato nell'apposito campo del modulo o di certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1992 art 3, commi 1 e 3.

Nel caso in cui la richiesta al servizio sia presentata in assenza di un'attestazione ISEE, avvalendosi della sola Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), l'Ufficio Trasporto – Diritto allo studio provvederà ad acquisire il valore nella banca dati INPS.

In caso di Attestazione Isee con omissioni o difformità si precisa che:

- se la suddetta attestazione contiene dati veritieri e corretti, la dichiarazione è valida, ma all'Ufficio deve essere inviata la documentazione idonea per comprovare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione;
- se invece, non si rientri nella fattispecie di cui sopra, è necessario presentare una nuova DSU contenente le informazioni necessarie per l'eliminazione delle difformità e/o omissioni. In questo ultimo caso, sarà applicata la tariffa come da deliberazione di GM n. 293 del 16/11/2025 fino alla ricezione dell'attestazione ISEE senza omissioni o difformità. Fatta salva la necessità di eventuali accertamenti o verifiche da parte dell'Ufficio, l'esenzione sarà applicata a partire dal primo trimestre utile per la bollettazione.

In caso di cessazione della fruizione del servizio non è dovuto alcun rimborso.

Il genitore del minore iscritto al servizio è tenuto al pagamento fino a tutto il trimestre entro il quale perviene al Comune la comunicazione scritta di rinuncia.

Le tariffe e le relative esenzioni sono riservate esclusivamente ai residenti del Comune di Pisa e ai cittadini residenti nei comuni dell'area socio-educativa pisana (al momento della pubblicazione del bando: Calci, Cascina, Vecchiano, Vicopisano e San Giuliano Terme) con cui esistono rapporti di reciprocità.

Art. 4 - Revisione della quota

Durante il corso dell'anno è possibile presentare, una sola volta, la richiesta per ottenere l'esenzione dal pagamento, se i requisiti per ottenerla sono stati maturati successivamente alla presentazione della domanda. Il modulo da utilizzare per la richiesta è scaricabile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>.

Tale richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: trasportoscolastico@comune.pisa.it o consegnata all'URP oppure inviata per pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Fatta salva la necessità di eventuali accertamenti o verifiche da parte dell'Ufficio, la nuova quota tariffaria sarà applicata a partire dal primo trimestre utile per la bollettazione.

Art. 5 - Istruttoria e Graduatoria

5.1 Per coloro che hanno presentato la domanda entro il 10.06.2026, la Direzione Politiche della Casa, Servizi Educativi, Politiche attive del lavoro – U.O. Trasporto-Diritto allo studio, compie l'istruttoria delle domande pervenute. In caso di riscontro di morosità, dell'utente, entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione inviata sulla piattaforma on line, si dovrà procedere al pagamento dell'intero debito, trasmettendo, entro lo stesso termine, all'Ufficio Trasporto-Diritto allo studio all'indirizzo e-mail: trasportoscolastico@comune.pisa.it la ricevuta comprovante il pagamento. Sono da considerarsi debiti pregressi anche quelli relativi al trasporto per campi estivi effettuati con lo scuolabus comunale.

L'estinzione completa del debito e la presentazione della relativa documentazione giustificativa, comportano l'inserimento nell'elenco degli idonei; in caso contrario, la domanda sarà rigettata.

Completata l'istruttoria, la Direzione Politiche della Casa, Servizi Educativi, Politiche del lavoro – U.O. Trasporto-Diritto allo studio redige specifico elenco degli idonei e degli esclusi, tenendo conto dei requisiti di cui all'art. 1 punti 1), 2) e 3) del presente avviso per l'accesso al servizio. L'elenco riporterà, in ordine di data di arrivo, le domande dei richiedenti idonei residenti del Comune di Pisa poi dei non residenti, se presenti.

In caso di disponibilità dei posti minori rispetto alle richieste, a parità di condizione per l'accesso, l'elenco degli idonei è stilato per ordine di arrivo della domanda al protocollo.

L'elenco viene trasmesso alla Direzione competente per il Servizio Autoparco che elabora i percorsi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento comunale del servizio e in attuazione del requisito di cui all'art.

1) punto 4 del presente bando, e trasmette alla Direzione Politiche della Casa, Servizi Educativi, Politiche del lavoro – U.O. Trasporto-Diritto allo studio l'elenco degli ammessi.

A seguito di trasmissione dell'elenco suddetto da parte della Direzione competente per il Servizio Autoparco, la Direzione Politiche della casa, Servizi Educativi Politiche del lavoro – U.O. Trasporto-Diritto allo studio adotterà il provvedimento di assegnazione del servizio.

Il servizio verrà organizzato sulla base di coloro che hanno presentato domanda entro il 10.06.2026 e il procedimento si concluderà con il provvedimento di assegnazione entro il 31 luglio 2026.

5.2 Per coloro che presentano la domanda successivamente al 10.06.2026, la Direzione Politiche della Casa, Servizi Educativi, Politiche del lavoro – U.O. Trasporto-Diritto allo studio e la Direzione competente per il Servizio Autoparco, avvieranno il medesimo procedimento dettagliato all'art. 5.1. Si evidenzia che il Servizio Autoparco potrà ammettere al servizio esclusivamente gli alunni nell'ambito degli itinerari già esistenti.

Il provvedimento di assegnazione del servizio sarà pubblicato:

- **per le domande pervenute dal 12 giugno al 4 settembre 2026**, entro il 12 ottobre;
- **per le domande pervenute dal 16 novembre al 20 gennaio 2027**, entro il 26 febbraio.

L'elenco degli assegnatari del servizio e degli esclusi è pubblicato sulla pagina istituzionale del Comune: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>.

Art. 6. - Liberatoria salita/discesa autonoma

Solo ed esclusivamente per gli utenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado (scuola media), potrà essere richiesta la salita/discesa autonoma del minore senza la presenza dell'adulto alla fermata, ai sensi dell'art. 19bis del D.L. 148/2017 convertito con la Legge n. 172/2017.

Tale richiesta potrà essere presentata in fase di compilazione della domanda on line, compilando il campo indicato oppure anche successivamente, utilizzando il modello scaricabile alla pagina: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>, e dovrà essere consegnato all'URP oppure inviato per pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Il servizio Autoparco provvederà a comunicare alla famiglia da quando la salita e/o la discesa autonoma del minore potrà avvenire.

Art. 7 - Controlli

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Il Comune di Pisa effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'utenza, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera del C.C. n. 57 del 13/12/2012.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il pagamento è trimestrale anticipato, frazionabile in mensilità se si accede al servizio dopo il primo o secondo mese successivi al trimestre di riferimento.

Le modalità di pagamento sono pubblicate nel sito di SEPI – Società Entrate Pisa Spa (<https://www.sepi-pisa.it/it-it/comune/pisa/com-servizi/servizi/servizi-scolastici/riscossione-refezione-scolastica-retta-nido-trasposto-scolastico-886-1-e4a9ed08154b4ad026dda0dd41d270a0>), incaricata della riscossione.

L'utente dovrà, quindi, rivolgersi alla stessa società per qualsiasi informazione o problematica inerente le modalità di pagamento delle somme dovute nonché per il rilascio di attestazioni inerenti il pagamento delle stesse.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

Art. 8. - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo

Art. 9 - Informazioni

Il presente avviso, nonché tutti gli atti, le graduatorie e le comunicazioni inerenti la presente procedura, sono reperibili e/o pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>; pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Pisa non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati.

➔ *L'Ufficio potrà utilizzare la piattaforma on line di inoltro delle domande, il/i recapito/i telefonico/i e/o l'indirizzo di posta elettronica indicati in fase di presentazione della domanda, per eventuali richieste di chiarimenti, integrazioni e/o comunicazioni.*

Si precisa, inoltre, che:

- Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la procedura possono anche essere richieste scrivendo alla seguente e-mail trasportoscolastico@comune.pisa.it oppure telefonando ai numeri 050910464-739-717-718.
- Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti i percorsi devono essere richiesti all'Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco alla e-mail autoparco_ospedaletto@comune.pisa.it oppure telefonando al numero 0503162725.

L'avviso e l'intera procedura potranno subire modifiche o variazioni per ragioni relative all'adeguamento alla normativa di settore o all'organizzazione dello stesso servizio.

La Responsabile E.Q.
(Dr.ssa Barbara Ruggiero)
(firmato digitalmente)