

**RICHIESTA CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO ED
EMANAZIONE DI ORDINANZA PER MODIFICA
TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE
E DELLA SOSTA**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:

C.F.: nat..... il: a:

residente a: in Via / P.zza :

n. telefono: n. cellulare: email:

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

PER PROPRIO CONTO

IN QUALITA' DI

Tutore/Curatore Erede Amministratore Rappresentante legale Amministratore di condominio

Altro (specificare).....

DI:

cognome e nome:

C.F.: nat..... il: a:

residente a: in Via / P.zza : n°:

OPPURE DI:

ragione sociale / denominazione:
..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: in Via/P.zza: n°:

CHIEDE

L'emanazione di ordinanza di modifica temporanea della viabilità, secondo le indicazioni seguenti:

natura del provvedimento richiesto	<input type="checkbox"/> divieto di sosta senza rimozione coatta <input type="checkbox"/> divieto di sosta con rimozione coatta <input type="checkbox"/> divieto di circolazione <input type="checkbox"/> divieto di circolazione e di sosta <input type="checkbox"/> divieto di circolazione e di sosta con rimozione coatta <input type="checkbox"/> sospensione temporanea della circolazione <input type="checkbox"/> altro
motivo della richiesta	<input type="checkbox"/> occupazione suolo pubblico <input type="checkbox"/> manutenzione stradale <input type="checkbox"/> manutenzione alberi e piante <input type="checkbox"/> manifestazione sportiva o di altro tipo <input type="checkbox"/> altro
dalla località	indirizzo dal civico al civico ml. X ml. = mq.
periodo	dalle ore del alle ore del
orario	<input type="checkbox"/> dalle ore alle ore <input type="checkbox"/> permanente 0:00 – 24:00
alla località	indirizzo dal civico al civico ml. X ml. = mq.
periodo	dalle ore del alle ore del
orario	<input type="checkbox"/> dalle ore alle ore <input type="checkbox"/> permanente 0:00 – 24:00

**RICHIESTA CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO ED
EMANAZIONE DI ORDINANZA PER MODIFICA
TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE
E DELLA SOSTA****COMUNICA**

Modello e targa dei veicoli utilizzati:

veicolo	modello	targa
1		
2		
3		

I nominativi ed i recapiti dei soggetti impiegati nelle operazioni che motivano la richiesta:

Direttore dei lavori	cellulare
Responsabile ditta esecutrice dei lavori	cellulare
Responsabile segnaletica	cellulare

DICHIARA

- di assumere la responsabilità di collocare la segnaletica di divieto di sosta con pannello integrativo, almeno 48 ore prima dell'inizio del divieto e comunicare alla Centrale Operativa della Polizia Municipale l'avvenuta messa in opera della stessa;
- di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto in materia di collocazione e manutenzione della segnaletica stradale temporanea dal Codice della Strada e relativo Regolamento, nonché in materia di sicurezza del lavoro dalle normative di settore vigenti.

DATA : **FIRMA DEL DICHIARANTE****PARERE POLIZIA MUNICIPALE**

.....
.....
.....
.....

Informativa Privacy - La informiamo che utilizziamo i Suoi dati personali - anche tramite collaboratori esterni - esclusivamente per finalità connesse al servizio di gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie, affidato alla nostra società dall'Amministrazione comunale competente. L'informativa completa, con indicazioni anche in merito al diritto di accesso ed agli altri Suoi diritti, è consultabile sul ns. sito internet alla pagina www.sepi-pisa.it/privacy_list.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: