

## **DEROGHE**

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

---

### **Procedimento - breve descrizione**

Presentare domanda ai sensi degli artt. 97 e 247 della L.R. 65/14 e modifiche successive.

Art. 97 – Poteri di deroga al Piano Strutturale e al Piano Operativo

1 – I poteri di deroga al Piano Strutturale e contestualmente, se necessario, al Piano Operativo, sono esercitabili esclusivamente per la realizzazione di interventi urgenti ammessi a finanziamento pubblico, finalizzati alla tutela della salute e dell'igiene pubblica, al recupero di condizioni di agibilità e accessibilità di infrastrutture e di edifici pubblici e privati, nonché alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata, che si siano resi necessari in conseguenza di calamità naturali o catastrofi, o di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo, rilevanti ai fini dell'attività di protezione civile.

2 – Quando sia necessario esercitare i poteri di deroga al solo Piano Operativo, essi sono esercitabili nel rispetto di tutte le seguenti condizioni:

- A) per interventi pubblici o di interesse pubblico da realizzarsi anche a cura dei privati, purchè previsti in aree già destinate a funzioni pubbliche o di interesse pubblico;
- B) purchè si operi nei limiti fissati dalle leggi e con esclusivo riferimento ai parametri dimensionali dell'intervento concernenti altezze, superfici, volumi e distanze;
- C) purchè gli interventi in deroga non risultino in contrasto con il Piano Strutturale.

Art. 247 – Poteri di deroga agli strumenti urbanistici generali approvati prima dell'entrata in vigore della L.R. 5/1995.

1 – I comuni dotati di strumenti urbanistici generali approvati prima dell'entrata in vigore della legge regionale 16 gennaio 1995, n. 5 (Norme per il governo del territorio), oppure in applicazione del diritto transitorio in essa contenuto, possono esercitare i poteri di deroga ai suddetti strumenti esclusivamente per la realizzazione di interventi urgenti ammessi a finanziamento pubblico, finalizzati alle tutele della salute e dell'igiene pubblica, a recupero di condizioni di agibilità e accessibilità di infrastrutture e di edifici pubblici e privati, nonché alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata, che si siano resi necessari in conseguenza di calamità naturali o catastrofi, o di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo, rilevanti ai fini dell'attività di protezione civile.

2 – I comuni dotati di Piano Strutturale e di Regolamento Urbanistico approvati ai sensi della L.R. 5/1995 o della L.R. 1/2005 esercitano i poteri di deroga ai sensi dell'articolo 97.

---

---

**Riferimenti normativi**

L.R. 65/2014 art. 97 e 247

---

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Urbanistica, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.

---

**Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)** Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Urbanistica od altro soggetto da lui indicato:  
- Ing. Daisy Ricci reperibile ai seguenti contatti mail: [d.ricci@comune.pisa.it](mailto:d.ricci@comune.pisa.it) – tel. 050/910339.  
- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)”

---

**Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria** Alla domanda occorre allegare la documentazione tecnica (relazione, cartografia, planimetrie, norme) relativa all'oggetto della richiesta e i riferimenti normativi per i quali si richiede la deroga.

---

**Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria** Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: [d.berrugi@comune.pisa.it](mailto:d.berrugi@comune.pisa.it) – tel. 050/910326  
Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)”

---

**Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante** La deroga è un atto (delibera) di competenza del Consiglio Comunale i cui termini non sono stabiliti e dovuti.

---

<b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
<b>Link di accesso al servizio on line</b>	Non ci sono moduli da scaricare
<b>Cosa pagare</b>	Non è previsto alcun pagamento
<b>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line</b>	Non è previsto alcun pagamento
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere</b>	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo. La Deroga è un atto di competenza del Consiglio Comunale.