

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse riservata ai soggetti del Terzo Settore per la realizzazione dei centri estivi 2025 in convenzionamento con il comune di Pisa e rivolti ai minori residenti nel comune di Pisa

Premessa

Il Comune di Pisa, con la presente procedura si rivolge ai soggetti del terzo settore interessati al convenzionamento per la realizzazione dei centri estivi anno 2025 nell'ambito del territorio comunale e rivolti ai minori residenti nel comune.

La promozione dello svolgimento delle attività estive rivolte a bambini e adolescenti rientra da sempre nelle azioni del comune di Pisa e con il presente avviso si conferma l'intento di collaborare con i soggetti del territorio per un'offerta diversificata delle attività da proporre all'utenza sulla base dei bisogni delle famiglie e dei bambini.

La finalità della collaborazione è quella di garantire l'accesso al maggior numero possibile di minori, in special modo a quelli in situazione di disagio economico- sociale e a quelli in situazione di disabilità, assicurando l'uniformità delle procedure di accesso e il corretto sostegno in termini economici e di risorse.

Art.1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione dei soggetti appartenenti al Terzo Settore, ai sensi dell'art.4 del D. Lgs.117/2017, idonei a svolgere in convenzionamento con il Comune di Pisa le attività di centro estivo 2025, rivolte ai bambini/ragazzi residenti nel comune di Pisa e in fascia di età 3-6 anni e 6-14 anni. L'attività estiva oggetto di convenzionamento è riferita alle settimane dal lunedì al venerdì dei mesi estivi 2025, durante la sospensione delle attività scolastiche (dal 11 giugno fino al 13 settembre).

Il convenzionamento prevede:

1. realizzare almeno 4 settimane di centro estivo per la fascia di età 3/6 anni e almeno 6 settimane per la fascia di età 6/14 anni;
2. applicare agli utenti suddetti le condizioni economiche come di seguito riportate:
 - ISEE da 0 – 5.000,00 max euro 10,50 a settimana (campo solare di almeno 7 ore con pasto) e max euro 8,50 (campo solare di almeno 4 ore senza pasto),
 - ISEE compreso tra 5.000,01 e 8.500,00 max euro 21,00 a settimana (campo solare di almeno 7 ore con pasto) e max euro 17,00 (campo solare di almeno 4 ore senza pasto),
 - ISEE compreso tra 8.500,01 e 14.000,00 max euro 43,00 a settimana (campo solare di almeno 7 ore con pasto) e max euro 34,00 (campo solare di almeno 4 ore senza pasto),
 - ISEE compreso tra 14.000,01 e 22.000,00 max euro 91,00 a settimana (campo solare di almeno 7 ore con pasto) e max euro 73,50 (campo solare di almeno 4 ore senza pasto),
 - ISEE compreso tra 22.000,01 e 34.000,00 max euro 127,00 a settimana (campo solare di almeno 7 ore con pasto) e max euro 101,00 (campo solare di almeno 4 ore senza pasto),
 - ISEE oltre euro 34.000,00 max euro 130,00 a settimana (campo solare di almeno 7 ore con pasto) e max euro 104,00 (campo solare di almeno 4 ore senza pasto),
3. prevedere uno sconto per i fratelli frequentanti lo stesso campo solare (20% secondo figlio, 40% dal terzo in poi);
4. garantire l'apertura del centro estivo per almeno 7 ore in caso di campo lungo prevedendo la somministrazione del pasto e di almeno 4 ore in caso di campo corto senza pasto;
5. garantire ad ogni utente minore almeno 3 settimane di frequenza per ogni centro;
6. accogliere i bambini disabili in possesso di certificazione ex Legge 104/92, assicurando un rapporto di 1/10 rispetto al numero dei bambini accolti settimanalmente;

Art.2 - Requisiti di partecipazione

I destinatari della presente selezione sono i soggetti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 del D.Lgs.117/17, iscritte da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017: *"Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore"*.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e termine di ricezione delle domande

I soggetti interessati sono invitati a presentare richiesta di convenzionamento (allegato A) corredata da un progetto e da un piano economico finanziario necessario per la realizzazione delle attività (allegato B).

La domanda dovrà essere redatta in base ai facsimili allegati (**allegato A e B**). La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Campi-solari>

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata, allegando documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della firma (digitale o autografa) è da considerarsi causa di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata a pena di esclusione tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it entro e non oltre mercoledì 30 aprile 2025. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza.

Art. 4- Procedura e criteri di valutazione dei progetti

Il RUP provvederà alla verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 e formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla fase successiva di valutazione dei progetti.

La Commissione poi, appositamente nominata, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura selettiva.

Una commissione valuterà le caratteristiche dei progetti, da un punto di vista della loro qualità e fattibilità, ammettendo i soggetti al convenzionamento con questo ente.

Per ogni fascia di età (3/6 e 6/14) dovrà essere presentato un progetto a sé stante.

Lo stesso soggetto potrà presentare due progetti, uno per ogni fascia di età, purché i progetti prevedano attività diverse e, alternativamente, o risorse economiche/strumentali o operatori o sedi di svolgimento o periodi diversi.

La Commissione stilerà una graduatoria finale secondo i criteri sotto riportati.

Nel caso di presentazione di due progetti diversi per fascia di età, la commissione attribuirà un punteggio a ogni progetto presentato separatamente e il punteggio finale utile per la graduatoria sarà ottenuto dalla media matematica dei due punteggi assegnati.

Ogni progetto presentato dovrà descrivere i seguenti elementi, che verranno valutati da una apposita commissione:

1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	indicare: - Caratteristiche dell'utenza accolta - Gli obiettivi e le attività da realizzare idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati per ogni tipologia di utenza
2) Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito dell'attività estive rivolti a minori nelle fasce di età 3-6 e/o 6-14 anni;	indicare: - Anni di svolgimento delle attività estive indicando l'anno solare, la durata del campo estivo (numero di settimane), se il campo è stato realizzato in convenzione con un ente e il nome dell'ente.
3) Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività	Indicare - Numero di operatori addetti all'animazione disponibili - Numero di operatori di sostegno con esperienza disponibili - Indicare altre risorse (mezzi, locali, attrezzature ecc.)
4) Numero di settimane realizzabili (minimo 4 settimane per la fascia di età 3/6 e minimo 6 settimane nella fascia di età 6/14)	Indicare il numero totale di settimane che si intende realizzare <u>in convenzionamento</u> con il comune.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti:

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	Fino ad un massimo di 53 punti
Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito dell'attività estive rivolti a minori nelle fasce di età 3-6 e/o 6-14 anni;	Fino ad un massimo di 25 punti
Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività	Fino ad un massimo di 20 punti
Numero di settimane realizzabili (minimo 4 settimane per la fascia di età 3/6 e minimo 6 settimane nella fascia di età 6/14)	Punti 2 nel caso di un numero di settimane superiori a quelle indicate come minime.

Il progetto verrà considerato ammesso al convenzionamento se raggiungerà il punteggio minimo di 60.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della procedura presente non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pisa, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere.

Art. 5 - Assegnazione delle risorse.

L'importo complessivo massimo a disposizione per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei centri estivi 2025 ammonta a totali euro 127.000,00. Tale somma è riservata alla copertura sia delle spese di frequenza che di quelle dedicate alle attività di supporto alla disabilità.

Al termine della procedura selettiva, il comune di Pisa assegnerà le risorse.

L'ammontare della somma assegnata e liquidata dal Comune non potrà superare la differenza tra entrate e uscite di cui al piano economico presentato.

La somma verrà assegnata ad ogni soggetto ammesso in ordine di graduatoria sulla base della richiesta e non potrà superare euro 20.000,00 per ciascuna associazione assegnataria.

Nel caso in cui le somme a disposizione non vengano interamente assegnate, l'importo residuo verrà ridistribuito in ordine di graduatoria qualora i soggetti richiedano ulteriori somme, entro il termine assegnato dall'ufficio comunale.

Nel caso in cui invece la somma disponibile non fosse sufficiente, si procederà ad assegnare il contributo in ordine di graduatoria fino a esaurimento delle risorse.

L'Amministrazione stipulerà con i singoli soggetti una Convenzione per regolamentare le attività dei centri estivi e stabilire i termini del rapporto collaborativo ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (allegato C).

Le attività eseguite dai volontari, se presenti, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante.

Art. 6 – Rimborso delle spese sostenute e modalità

Nei limiti dell'importo assegnato, il Comune rimborserà:

1. Tutte le spese effettuate per la realizzazione dei centri estivi convenzionati dietro presentazione dei documenti giustificativi come previste dal successivo articolo 9.
2. La spesa effettuata e documentata per l'attività di supporto alla disabilità nei limiti di quanto previsto nel precedente articolo 1 e per un importo totale settimanale massimo pari ad euro 350,00 per il campo lungo e euro 200,00 per il campo corto per operatore.

Art. 7 –Iscrizioni

Dopo l'assegnazione del contributo e la stipula delle convenzioni, i singoli soggetti potranno dare avvio alle procedure di iscrizione ai propri centri estivi, dedicando una corsia preferenziale all'iscrizione dei bambini disabili.

Il comune di Pisa si riserva di comunicare tempestivamente ai singoli soggetti i nominativi dei minori disabili e/o dei casi sociali segnalati dai servizi sociosanitari perché vengano iscritti al centro estivo. Non sono previste esenzioni dal pagamento se non comunicate direttamente dall'ufficio comunale.

Le iscrizioni dovranno essere raccolte dai singoli soggetti utilizzando il modulo che verrà inviato ai soggetti convenzionati.

Entro il 01 luglio 2025 dovrà essere inviata all'ufficio refezione-attività estive una tabella excel (fornita dall'ufficio) contenente tutti i dati indicati relativi alle iscrizioni raccolte a quella data insieme ai dati relativi alle iscrizioni dei disabili con il dettaglio delle settimane di sostegno richiesto.

Art. 8 - Strutture scolastiche e trasporto tramite scuolabus

Il Comune di Pisa mette a disposizione le seguenti strutture comunali, *salvo eventuali lavori edili estivi non prevedibili al momento di pubblicazione del presente avviso* o diverse indicazioni dei Dirigenti Scolastici, per la realizzazione delle iniziative, previa espressa richiesta da parte degli interessati da inoltrare con la domanda (modello Allegato A):

- Due locali e spazi esterni della scuola dell'infanzia Betti (dal 07 luglio al 14 agosto)
- Scuola dell'infanzia Galilei (luglio e agosto)
- Scuola dell'infanzia Montebianco (mese di luglio e agosto fino al giorno 22 agosto)
- 3 aule e spazi esterni della scuola primaria Lorenzini (luglio e agosto)
- Scuola primaria Baracca (mese di luglio e agosto fino al giorno 22 agosto)

- Scuola Primaria Moretti (mese di luglio e agosto fino al giorno 22 agosto)

Si precisa che il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza.

Inoltre i soggetti partecipanti potranno richiedere (vedi modello allegato A) che vengano messi a disposizione degli utenti esclusivamente in fascia di età 6-14 anni dei posti sugli scuolabus comunali per il raggiungimento della sede del campo solare, specificando il numero dei posti complessivi necessari.

I mezzi comunali totali messi a disposizione sono n. 5:

- n.1 con una capienza massima di 40 posti;
- n. 4 con capienza massima di 26 posti (di cui un posto eventualmente riservabile ai disabili motori).

I soggetti partecipanti, i cui utenti avranno assegnato lo scuolabus, dovranno prevedere la figura dell'accompagnatore, tenuto conto che ogni mezzo non potrà accogliere più di due adulti oltre l'autista. Non si potrà usufruire dello scuolabus per gite e/o uscite giornaliere. Il servizio di scuolabus comunale non sarà disponibile nel periodo dal 11 al 22 agosto.

Nel caso in cui più di un'associazione dovesse richiedere la stessa struttura scolastica o nel caso in cui le richieste dei posti sugli scuolabus comunali dovessero superare la disponibilità totale dei posti, verrà data precedenza nell'ordine:

- al soggetto che non ha disponibilità di spazi propri o che realizzi i campi solari in zone non servite da mezzi pubblici;
- al soggetto il cui progetto ha ottenuto il punteggio più alto;
- tramite sorteggio pubblico.

L'Associazione che avrà ottenuto i posti per i propri utenti, dovrà tempestivamente e, comunque entro l'inizio delle attività, trasmettere all'ufficio comunale l'elenco degli iscritti che usufruiranno dello scuolabus, completo di tutte le informazioni necessarie che verranno richieste dall'ufficio.

Subito dopo la Direzione competente in materia di Autoparco procederà ad organizzare il servizio e l'ufficio competente della Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi a registrare gli utenti ed emettere i bollettini di pagamento delle tariffe che dovranno essere versate direttamente dagli utenti al Comune di Pisa.

Le tariffe per l'anno solare 2025 approvate dalla Giunta Comunale (deliberazione n. 284 del 15 novembre 2024) sono pubblicate al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Trasporto-scolastico>

Art. 9 - Erogazione dell'effettivo contributo e rendicontazione delle spese effettuate

Le risorse assegnate verranno liquidate a consuntivo, alla fine delle attività, dietro presentazione del rendiconto delle spese sostenute e di tutta la documentazione comprovante l'accoglienza effettiva definitiva dei minori e le rette versate.

Potrà essere richiesta una prima tranche di rimborso entro un mese dall'inizio dell'attività dietro presentazione della documentazione delle spese effettuate.

L'importo assegnato è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 co. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate come previsto dall'art. 17 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e delle eventuali spese autocertificate ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.lgs. 117/2017.

Nel caso di utilizzo di volontari, si applicherà il comma 4 del medesimo articolo 17.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività estive e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- le spese di allestimento e di pulizia e sanificazione;

- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese di pubblicità e promozione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- spese per il personale, regolarmente documentate, compreso gli animatori e/o educatori, il coordinatore, e gli operatori di sostegno per i minori con disabilità e in possesso di certificazione ex Legge 104/92.
- spese di segreteria (comprese utenze, collegamento telematico, cancelleria), purché debitamente documentate e con indicata la quota parte richiesta a rimborso, relativa al periodo di svolgimento delle attività;

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento.

Ai fini della rendicontazione si fa presente che:

- verrà considerata la voce "retribuzione lorda" delle buste paga del personale impegnato nelle attività;
- verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- nel caso in cui la documentazione presentata si riferisse allo svolgimento anche di altre attività, il legale rappresentante dovrà dichiarare la quota parte imputabile ai campi solari oggetto di contributo. Le entrate da dichiarare e documentare si riferiscono a tutte le somme che vengono introitate per la realizzazione dei campi solari.

In considerazione della possibilità che anche quest'anno vengano assegnati al Comune di Pisa delle risorse statali a sostegno delle famiglie i cui figli hanno frequentato i campi solari, le ricevute rilasciate ai frequentanti devono essere intestate espressamente al genitore pagante (non al minore) e devono indicare espressamente il minore iscritto e in modo separato la voce dei pasti e dell'iscrizione da quella della frequenza.

Art. 10 – Copertura assicurativa

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo di durata della convenzione.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare e mantenere attiva per tutto il periodo convenzionale polizza di responsabilità civile per danni a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 11 - Responsabilità

L'Associazione o comunque il soggetto che sottoscrive la convenzione esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dalle Associazioni.

Art. 12. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

Art. 13. Informazioni sull'avviso e richiesta chiarimenti

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Campi-solari>

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per mail all'indirizzo campisolari@comune.pisa.it. Tutte le richieste chiarimenti con relative risposte ai quesiti verranno pubblicate via via sul sito alla pagina dedicata ai campi solari.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. L'Ufficio riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Infine l'avviso e l'intera procedura potranno subire modifiche o variazioni per adeguamento alla normativa di settore.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Fabbri (f.fabbri@comune.pisa.it campisolari@comune.pisa.it — tel. 050910711-767-719-705).

Art. 15 – Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Pisa.

Documentazione allegata al presente Avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Scheda Progettuale e piano economico-finanziario
- Allegato C – facsimile convenzione

LA RESPONSABILE E.Q.
Dr.ssa Barbara Ruggiero
(firma digitale)