

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome TURINI PAOLA

E-mail p.turini@comune.pisa.it
tel ufficio 050 910334

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Incarico attuale
(dal maggio 2019-presente)

Titolare di Posizione Organizzativa Professionale ora **Elevata Qualificazione:** Supporto tecnico Organismo di Valutazione - Prevenzione corruzione e trasparenza. EQ inquadrata sotto la responsabilità diretta del Segretario Generale.

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pisa- p.zza xx settembre

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente locale

• Tipo di impiego
• Principali mansioni / responsabilità

Le funzioni facenti capo alla EQ sono di tipo amministrativo, gestionale, di coordinamento ed eterogenee. La stretta collaborazione e il supporto specialistico all'OdV conferiscono funzioni di tipo organizzativo.

Presidio e supporto tecnico specialistico/organizzativo per tutti gli adempimenti correlati alle attività e funzioni assegnate all'Organismo di Valutazione. Supporto al RPCT per tutti gli adempimenti connessi al PTPCT. Predisposizione, monitoraggio e controllo del PTPCT, ora sezione del PIAO.

Alla EQ viene richiesta: autonomia e capacità organizzativa di programmazione e controllo, attitudine al lavoro di gruppo e relazioni interpersonali, capacità di gestione delle innovazioni, orientamento all'obiettivo e al risultato.

Gestione autonoma delle risorse assegnate.

2015-2019

Titolare di Posizione Organizzativa/Alta professionalità. Ufficio di supporto tecnico Organismo di Valutazione- Monitoraggio e controllo Piano Triennale della Trasparenza. La PO è inquadrata sotto la responsabilità diretta del Segretario Generale

2012-2015

Titolare di Posizione Organizzativa/Alta professionalità. Ufficio di supporto Organismo Indipendente di Valutazione- Sistema di Valutazione.

Gestione in autonomia dell'ufficio di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Gestione dell'ufficio formazione e valutazione del personale (sotto la Direzione Personale e Organizzazione) con coordinamento del sistema di valutazione integrato, coordinamento delle attività formative e coordinamento delle attività relative alle procedure dei tirocini e stage e borse di studio.

Funzioni della PO eterogenee stante le materie di competenza, con gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Interazione con tutte le direzioni dell'Ente per quanto riguarda il processo valutativo e interazione con Enti esterni per formazione e tirocini.

Dal 10.3.2014 la PO Ufficio di supporto Organismo Indipendente di Valutazione-Sistema di Valutazione per le funzioni inerenti la valutazione è stata collocata funzionalmente nella (Direzione Servizi Istituzionali)

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni / responsabilità

2005-2011

Comune di Pisa- p.zza xx settembre

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Amministrativo

Cat D presso la Direzione Generale - Programmazione, Controllo, Organizzazione-. Supporto alla redazione del Peg, monitoraggio degli obiettivi. Supporto al processo di valutazione dei dirigenti dell'Ente in relazione diretta con il Segretario/ Direttore Generale.

Funzioni svolte presso la SG/Direzione Generale, per la natura della Direzione, eterogenee e trasversali nei diversi ambiti amministrativi (supporto alla stesura del regolamento di valutazione, supporto alla delegazione trattante della dirigenza, approfondimento normativo per stesura atti amministrativi complessi)

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni / responsabilità

1995-2005

Comune di Collesalvetti (Li)- p.zza della Repubblica

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Amministrativo

catD presso la Direzione Generale. Responsabile dell'ufficio controllo di gestione Supporto alla redazione del Peg, monitoraggio degli obiettivi. Supporto al processo di valutazione dei dirigenti dell'Ente in relazione diretta con il Segretario/ Direttore Generale.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni / responsabilità

1995

Banca Toscana s.p.a –Servizi bancari

Amministrativo

Impiegata a tempo indeterminato (*risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie*)

- Data
- Principali mansioni / responsabilità

Anno scolastico 1994/1995 docente di corsi integrativi

Istituto tecnico Commerciale Cattaneo di S.Miniato (Pisa); Istituto professionale per il Commercio "Matteotti" (Pisa); Istituto tecnico Commerciale "Pacinotti" (Pisa) per le seguenti materie: ragioneria, tecnica, economia aziendale, calcolo, calcolo budgetario

• Ulteriori Informazioni

Relatrice al Convegno organizzato dal Comune di Pisa- Anci Toscana: “La valutazione dei dirigenti – Uno strumento per migliorare l’efficienza della Pubblica Amministrazione locale” - Pisa 7/02/2008

Conferimento incarico da parte di Reform per docenza e tutoraggio - percorso formativo “Implementazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione” presso il Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa - per il periodo Gennaio- Aprile 2017

Già iscritta nell’Elenco Nazionale degli OIV - 24.02.2017. Nominativo registrato al n. 769

Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Pisa dal 2017-2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione

Master Universitario di II livello in “Auditing e controllo interno” – orientamento Enti Locali e Aziende pubbliche conseguito presso l’Università di Pisa
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l’Università di Pisa
Maturità scientifica

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione

- Corso di formazione “Civil Servants: Let’s speak english – Corso di Business English per la Pubblica Amministrazione” nell’ambito del progetto Valore PA, per complessive 40 ore (marzo-maggio 2024) con attestato di partecipazione e profitto
- Corso di formazione, in presenza Scuola Anci Toscana: Il riciclaggio nelle P.A. all’epoca del PNRR 22 novembre 2023
- Webinar PA 360: Benessere lavorativo e organizzativo e Gestione gruppi e conflitti con attestato di frequenza e profitto 6-7 novembre 2023
- Webinar Scuola Anci Toscana - Antiriciclaggio e PNRR il ruolo delle PA 27 marzo 2023
- Partecipazione per l’A.A. 2022/2023 al Corso Valore PA 2022 – 2023 Corso Universitario di Formazione di I Livello in “Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti” organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell’Università di Pisa della durata di 40 ore. La partecipazione al Corso ha dato luogo all’acquisizione di **12 Crediti Formativi Universitari (CFU)**
- Corso di formazione “Il Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 - La programmazione ed il monitoraggio del PIAO del PTPCT” 11-20 ottobre 2022 - Scuola ANCI Toscana
- Corso di formazione “Gestione delle risorse umane, delle relazioni e dei conflitti: valutare e sviluppare il capitale umano nella P.A” nell’ambito del progetto Valore PA, Livello II A per complessive 40 ore (maggio-giugno 2022) con attestato di partecipazione e profitto
- Corso di formazione a distanza Privacy: con test e attestato finale (Gennaio 2022)
- Corso di formazione “il Piano integrato di attività e organizzazione

(PIAO) 5, 12 novembre 2021 – Scuola ANCI Toscana

- Percorso formativo per lo sviluppo delle competenze manageriali delle PO degli Enti Locali 12, 21 ottobre, 4 novembre 2021 -Dasein (Consulenza, Ricerca, Formazione) -
- Corso di alta formazione “Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo” nell'ambito del Progetto Valore PA, Livello II A – per complessive 60 ore (marzo-maggio 2021) con attestato di partecipazione e profitto
- Corso a distanza: Piano formativo anticorruzione 2020-2021 (Sezione formazione base e specialistica): con test e attestato finale (marzo 2021)
- Corso di alta formazione “La performance nella pubblica amministrazione in un'ottica di programmazione integrata” nell'ambito del Progetto Valore PA – per complessive 40 ore (maggio-ottobre 2020) con attestato di partecipazione e profitto e conseguimento di **3 CFU**
- Corso di formazione “Organizzazione e Riforma della Pubblica Amministrazione” nell'ambito del Progetto Valore PA – per complessive 60 ore (febbraio –maggio 2018) con attestato di partecipazione e profitto
- Corso di formazione in Anticorruzione e Trasparenza - nell'ambito del Progetto Valore PA- presso Università di Pisa “Dipartimento di Economia e Management” per complessive 60 ore (marzo –giugno 2017) con attestato di partecipazione e profitto
- Giornate formative Scuola Anci Toscana su: “Il processo di riforma del pubblico impiego” 21.06.2017 – 12.10.2017 – 18.10.2017
- Giornate formative “Strategie e strumenti per la valutazione di impatto potenziale delle politiche di genere” 20.01.2017-03.02.2017
- Seminario: “La nuova disciplina degli appalti pubblici” 06.06.2016
- Frequenza in qualità di uditrice a n. 9 moduli del **Master II livello “Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione”**, organizzato dal Dipartimento Scienze Politiche dell'Università di Pisa (anno accademico 2013-2014; 2014-2015)
- Lezione formativa “Armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli EE.LL” 27.01.2015;
- Lezione formativa: “Linguaggio di genere e linguaggio amministrativo” 11.10.2013
- Corso formazione – Anci Toscana, Bilancio di genere 11/10/2012
- Convegno S. Anna “il Comune e le professioni” 9/19/2012

- Seminario “l'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive” Firenze – organizzato da Formez Italia- Anci Toscana 24/05/2011
- Corso formativo: “**Comunicare fa la differenza**” durata di 51 ore (dal 16/11/2010 al 15/03/2011) c/o soc. coop. Aforisma; soggetto proponente Provincia di Pisa (nell'ambito del bando POR Toscana ob. 2);
- Workshop “La valutazione del rischio stress lavoro-correlato (D.lgs 81/08) e la pianificazione del lavoro e delle performances (D.Lgs 150/09) c/o Provincia di Pisa – Reform 26.05.2010
- Corso Anci “Applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali (“Legge Brunetta”)” 10- 17- 27 maggio -11 giugno 2010
- Workshop “La pubblica amministrazione che cambia: l'evoluzione dei sistemi di controllo”- Università degli Studi di Pisa – Master post laurea

Auditing e controllo interno 03.07.09 corrispondenti a **4 Crediti Formativi Professionali**

- Workshop “Cultura della valutazione e pratiche di valutazione” c/o Provincia di Pisa – Reform 12.09.08
- Corso formativo: **“Approccio al bilancio di genere sul territorio pisano”** durata di 128 ore (dal 31.10.06 al 14.05.07) c/o CNA Pisa, soggetto attuatore Consorzio Copernico s.c.a.rl.

Attività formativa meno recente:

- Workshop Università degli Studi di Pisa/Regione Toscana : “l’innovazione e modernizzazione negli Enti Locali” 14.05.2005
- Giornata formativa Firenze: “l’organizzazione e la gestione delle risorse umane” 20.11.2002
- Seminario Lido di Camaiore: “il controllo di gestione nell’ente locale: esperienze, risultati e tendenze evolutive” 15-16 .02.2002
- Convegno Massa Carrara: “il controllo di gestione negli Enti Locali. Progettazione e attuazione degli strumenti in un contesto di riforma marzo 2001
- Seminario Firenze sede Anci: “tutte le novità tecniche ed operative per la gestione del personale negli Enti Locali” febbraio 2001
- Partecipazione al progetto Controllo di gestione Best-Practices - Dipartimento della Funzione Pubblica- scambio di esperienze per l’implementazione dell’attività di controllo di gestione all’interno degli Enti Locali c/o Comune di Camaiore (dicembre 2000- gennaio 2001)
- Giornata di studio Bologna – CISEL – “costruire il piano esecutivo di gestione. Linee guida operative per i settori/servizi/UO degli Enti Locali” ottobre 2000
- Seminario provincia di Livorno: “l’Europa nella provincia di Livorno- l’esperienza dei fondi strutturali” aprile 2000
- Convegno Carignano- Lucca – “controllo di gestione nell’area servizi territoriali” marzo 2000
- Convegno Firenze- Regione Toscana “Formare per riformare” gennaio 2000

Capacità linguistiche

	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione	Buona
• Orale	Buona

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Utilizzo del pacchetto office (word, excel, power point, internet)