

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMARELLI ANTONELLA
Indirizzo PIAZZA XX SETTEMBRE 1 PISA 56100
E-mail a.tomarelli@comune.pisa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da – a) **DAL 01/12/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PISA
Tipo di azienda o settore DIREZIONE GARE ORGANIZZAZIONE PERSONALE-SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO
Tipo di impiego COMUNALE-SUPPORTO GIURIDICO
Principali mansioni e responsabilità **INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE** EQ PERSONALE GIURIDICO (DETERMINA D-2 n.1987 del 30/11/2023)

DAL 16/04/2018 AL 30/11/2023
COMUNE DI PISA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO-ORGANIZZAZIONE-SISTEMI INFORMATIVI
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DETERMINA DD-12 n.468 del 12/04/2018)
(DETERMINA D-12 N.593 del 17/05/2019 confermata con determine D-12 n-1396 del 20/11/2019 , n. 503 del 09/06/2020 n. 1333 del 03/11/2020, prorogata con Determina D-12 n. 788 del 11/05/2022 RINNOVO fino al 19/05/2025 (DETERMINA DD-12 n 1117 del 04/07/2022. e proroga fino al 30/11/2023 determina n.1631 del 02/10/2023)

“UFFICIO PERSONALE-GESTIONE GIURIDICA

DAL 01.04.2009 AL 15/04/2018
COMUNE DI PISA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO ORGANIZZAZIONE-SISTEMI INFORMATIVI-
UFFICIO PERSONALE, , **CATEGORIA GIURIDICA D,**
RESPONSABILE DELLA UO DOTAZIONE ORGANICA (ESPLETAMENTO SELEZIONI E CONCORSI PREVISTI NEL PIANO DEL PERSONALE,T.IND. E T.DET. DALLA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI CONCORSO ALLA FASE DELL'ASSUNZIONE . BANDI E PROCEDURA PER ASSUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 110 D.LGS 267/2000, ASPETTATIVA PER INCARICHI EX ART. 110 -PROCEDURE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE TEMPO DETERMINATO A SUPPORTO DEGLI ORGANI POLITICI EX ART. 90,D.LGS 267/2000- TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE, MODIFICA PROFILO PROFESSIONALE AI DIPENDENTI INCARICHI ESTERMI AI DIPENDENTI DELL'ENTE ,COMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSE, DIMISSIONI VOLONTARIE, ATTI DI INCARICHI DIRIGENZIALI MOBILITA' 'INTERNE ,MOBILITA' VOLONTARIA, DOTAZIONE ORGANICA, PREDISPOSIZIONI REPORT AI VARI UFFICI DEL COMUNE PER FABBISOGNI PERSONALE, CONTO ANNUALE,FLUSSI)

SELEZIONE PROGRESSIONE VERTICALE (D-02 N.287 DEL 26/0/2009)

Dal 01.10.2000 al 31.03.2009

COMUNE DI PISA

DIREZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE

UO TRATTAMENTO ECONOMICO

INQUADRAMENTO CATEGORIA C PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

A CORSO CONCORSO INTERNO (APE N.1025 DEL 19/09/2000);

DAL 16.09.1996 AL 30.09.2000

COMUNE DI PISA

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA
DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA,ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SETTORE RISORSE UMANE E INFORMATIVE - UO
TRATTAMENTO ECONOMICO- CATEGORIA B3- PROFILO PROFESSIONALE

COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE,

DAL 20.03.1996 AL 15.09.1996

COMUNE CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO A SEGUITO VINCITA CONCORSO
PUBBLICO, CATEGORIA B3, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE

PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE

ASSEGNATA ALL'UFFICIO TRIBUTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1992-1993

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

1983

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. VESPUCCI DI LIVORNO

COLLABORAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEL LIBRO "GLI INTERMEDIARI FINANZIARI
"UTET FABIANO COLOMBINI 1993 (ringraziamento da parte del prof. Colombini Fabiano sul
testo)DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE SU TEMATICHE CONTABILI E GIURIDICHE
INERENTI IL PERSONALE DEGLI EE.LL.LE CUI CERTIFICAZIONI SONO CUSTODITE AGLI
ATTI.

CORSO DI LINGUA FRANCESE A PIU' LIVELLI CON ESITO FINALE

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari etc

Buona conoscenza dei programmi per personale computer più diffusi

Utilizzo il pacchetto di Office, word, excel power point etc

Utilizzo correntemente internet, intranet, la posta elettronica

Utilizzo del protocollo informatizzato Iride e programma CF4 per la contabilità

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Pisa li 21/11/2023