

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **Cammellini Annalisa**

Indirizzo

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

Codice Fiscale

P. IVA

Stato civile

### Esperienza professionale

Date maggio 2005 – attuale

Lavoro o posizione ricoperti

**CONSULENTE DEL LAVORO - TITOLARE STUDIO COMMERCIALE CAMMELLINI-** Lo Studio è presente nel territorio pisano dal 1963.

L'Attività Professionale è iniziata con il Rag. Ernesto Cammellini nel 1963 (padre)

Principali attività e responsabilità

**Membro della Commissione Pari Opportunità istituita presso l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Pisa da Gennaio 2020**

**Delegato della Fondazione Consulenti per il Lavoro per lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 ( Ricerca e selezione del personale e attivazione tirocini mediante il portale della Fondazione)**

**Consulente del Lavoro abilitato alla procedura ASSE.CO.** (Consulente del Lavoro Asseveratore) dal Marzo 2015

**Membro del Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Matteo Remaggi" dal 28/09/2017 fino al 06/08/2019 - Provvedimento Sindacale n. 39 del 28/09/2017 Comune di Cascina**

*Membro del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Pisa da Luglio 2015 a tutto il 06/11/2018 con mansioni di segretario*

*Collaborazione Professionale svolta con Confcommercio Pisa – Anni 2014/2016*

*Collaborazione Professionale svolta con Federconsumatori di Pisa - Anno 2008*

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIO COMMERCIALE CAMMELLINI – VIA ROMA N. 25 – 56126 PISA</b>
Tipo di attività o settore	STUDIO COMMERCIALE – CONSULENZA FISCALE – CONSULENZA DEL LAVORO – CAF CGN
Date	Gennaio – Luglio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	DIREZIONE AMMINISTRATIVA FINANZA E CONTROLLO
Principali attività e responsabilità	Addetto Lavori vari in ambito Gestione Crediti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIAGGIO & C. S.p.A. – Sede di Pontedera
Tipo di attività o settore	INDUSTRIA METALMECCANICA
Date	Settembre – dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	DIREZIONE BUSINESS UNIT 2 RUOTE
Principali attività e responsabilità	Logistic Buyer in ambito Magazzino Ricambi ed Accessori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIAGGIO & C. S.p.A. – Sede di Pontedera
Tipo di attività o settore	INDUSTRIA METALMECCANICA

## **Istruzione e formazione**

Date	DAL 24/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>CONSULENTE DEL LAVORO</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto del Lavoro, Legislazione Sociale, Diritto Tributario, Elementi di Diritto Privato, Pubblico e Penale, Nozioni Generali sulla Ragioneria con particolare riguardo alla rilevazione del costo del Lavoro ed alla Formazione del Bilancio d'Esercizio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Pisa al n. 395
Date	16/05/2005 - 23/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	TRIBUTARISTA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria Generale ed Applicata; Diritto societario; Contenzioso Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione nell'Elenco degli Associati L.A.P.E.T. con il n. 5046050
Date	08/10/2001 - 13/10/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di Formazione per operatori di sportello bancario nella fase di transizione alla moneta unica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

L.T. Lavoro Temporaneo S.p.A. in collaborazione con Euros Consulting - Firenze

Date

13/09/1999 – 13/09/2001

Titolo della qualifica rilasciata

SUPERAMENTO PRATICANTATO DI CONSULENTE DEL LAVORO

Principali tematiche/competenza professionali possedute

PRATICANTATO BIENNALE CONSULENTE DEL LAVORO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

STUDIO COMMERCIALE RAG. ERNESTO CAMMELLINI

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Iscritta nel Registro dei Praticanti del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pisa al n.916

Date

1997 -2001

Titolo della qualifica rilasciata

Nessuna (studi interrotti prima del conseguimento della Laurea, in corso di ripresa)

Principali tematiche/competenza professionali possedute

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nessuno

Date

1996 /1997

Titolo della qualifica rilasciata

RAGIONIERA

Principali tematiche/competenza professionali possedute

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "A. PACINOTTI" – PISA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese – Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare		Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

elevata capacità a lavorare in gruppo ed a relazionarsi con collaboratori e/o dipendenti sia in ambito professionale sia in ambito associativo ed extra – professionale.

Capacità e competenze organizzative

elevata capacità organizzativa in ambito aziendale ( amministrativo e giuslavoratistico)

## Capacità e competenze tecniche

### CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE:

#### AMBITO CONTABILE – AMMINISTRATIVO e di CONSULENZA DEL LAVORO:

Autonomia nello svolgimento di mansioni esecutive e di controllo di bilanci di contabilità semplificate ed ordinarie;

Autonomia nell'inquadramento di problematiche aziendali e contemporanea valutazione di possibili alternative risolutive contabili ed amministrative;

Autonomia nella valutazione dell'inquadramento di aziende che richiedono il servizio amministrativo e di consulenza del lavoro;

Assistenza a notai e terzi professionisti per la costituzione di una nuova azienda start up o variazioni in corso d'opera;

Assistenza alle imprese/ liberi professionisti nei rapporti con istituti di previdenza ed assistenza Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Sepi S.p.a., C.C.I.A.A., Suap e Direzioni Territoriali di Ispezione del Lavoro.

Autonomia nella gestione operativa di contabilità semplificate ed ordinarie fino alla chiusura annuale e adempimenti correlati: dichiarazione Iva, dichiarazione dei redditi, Isa ( studi di settore), Irap, CU, mod.770.

Autonomia nel controllo e nella definizione di avvisi di irregolarità e di cartelle esattoriali notificati dai principali istituti;

Autonomia nella gestione dei contratti di locazione: redazione scritture private e registrazione/proroghe/subentri/cessioni e risoluzioni a mezzo portale dell'agenzia delle entrate;

Autonomia nella gestione operativa e telematica con Agenzia Entrate, Inps, Inail, CCIAA e Suap.

Autonomia nella gestione operativa e telematica di mod.730, calcoli IMU,

Gestione Fatturazione Elettronica

Consulenza in ambito di reclutamento risorse umane per aziende che lo richiedono, redazione di piani assunzionali con rilevazione ed analisi del costo del lavoro nel medio – lungo termine, valutazione di agevolazioni contributive, attivazione tirocini curriculari ed extra – curriculari anche in ambito di cofinanziamento regionale;

Autonomia nell'elaborazione del registro formativo e del piano formativo di rapporto di lavoro di apprendistato;

Autonomia nell'elaborazione cedolini paga ed adempimenti mensili Inps mensili;

Autonomia negli adempimenti per assunzioni, proroghe, trasformazioni e risoluzioni contrattuali in ambito di rapporti di lavoro e predisposizione contrattualistica e documentazione correlata;

Autonomia nell'elaborazione degli adempimenti fiscali annuali ai fini della consulenza del lavoro: Autoliquidazione Inail, Redazione mod.CU e mod.770;

Autonomia nella richiesta DURC e capacità di risoluzione ai fini della regolarità.

Software utilizzati in autonomia: TEAM SYSTEM (Applicato MULTY – DIRET -PAGHE) – Programmi INPS – INAIL – CCIAA – AGENZIE DELLE ENTRATE – SUAP – CASSA EDILE e Programma Piattaforma CAF CGN.

### CAPACITÀ ACQUISITE IN PIAGGIO & C. S.P.A.:

Utilizzo del S.O. SAP - Funzioni Logistiche ed Amministrativo – Finanziario.

## Capacità e competenze informatiche

Utilizzo del Personal Computer con S.O. Windows e Pacchetto Office ed Internet Explorer

## Capacità e competenze artistiche

MUSICA: CORISTA DELL'ASSOCIAZIONE CORO POLIFONICO SAN NICOLA DI PISA

## Altre capacità e competenze

CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO IN QUALSIASI AMBITO.

## Patente

PATENTE CAT. B DAL 24/02/1998

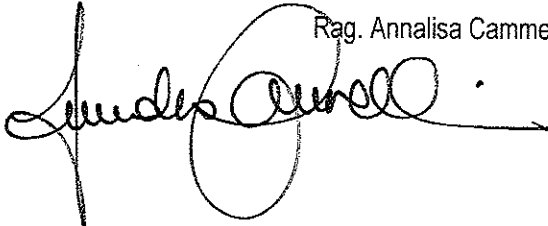
## Ulteriori informazioni

## Allegati

NIHIL

La sottoscritta CAMMELLINI ANNALISA, in ottemperanza a quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 e succ. modificazioni ed integrazioni, autorizza l'utilizzo dei dati contenuti in questo documento.

Pisa, 10.12.2021

 Rag. Annalisa Camellini