



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gabriele Lelli**
Indirizzo(i) Via S.Martino 108 – 56100 Pisa
Telefono(i) 050 910445
E-mail g.elli@comune.pisa.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 9 Marzo 1961
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Dal 01.09.2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile della Posizione Organizzativa Sistemi Informativi**
Principali attività e responsabilità Progettazione e supervisione del data-center in ambiente cloud. Gestione e sviluppo di tutti gli ambienti del sistema informatico comunale, sia hardware che software. Gestione degli acquisti hardware e software. Sviluppo ed integrazione dell'infrastruttura telematica, comprendente la rete locale, la connettività con le sedi decentrate, la rete Pisa WiFi ed i progetti regionali. Sviluppo e gestione del sito web comunale e dei servizi on-line per i cittadini e gli enti esterni. Interazione con tutte le figure dell'Ente, Direzioni ed amministratori, e con i principali enti cittadini esterni. Gestione e coordinamento progetti PNRR. Adozione di atti amministrativi di competenza e Responsabile del Procedimento di tutte le attività attinenti alla posizione organizzativa. Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'ufficio: 3 U.O. / 6 dipendenti – oltre 50 capitoli di bilancio per circa €1.100.000,00 / anno complessivamente gestiti.
[*] **Vedi allegato 1 per la descrizione dettagliata delle attività e progetti strategici svolti in qualità di Responsabile PO ed allegato 2 per analoghe attività svolte in precedenza**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa Via degli Uffici 1 - 56125 Pisa
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Dal 9 Gennaio 1993 al 31.08.2019
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile gestione ICT – istruttore informatico – istruttore statistico**
Principali attività e responsabilità Progettazione/gestione data-center in ambiente virtuale; gestione servizio di assistenza e manutenzione delle postazioni informatiche; responsabile acquisto apparati informatici; amministratore di sistema per ambienti "finanze" e "personale"; realizzazione e sviluppo di progetti innovativi; gestione indagini statistiche ISTAT.
Responsabile U.O. Gestione Sistema Informatico dal 03.06.2003.
[*] **Vedi allegato 2 per la descrizione dettagliata delle attività e progetti svolti in qualità di Responsabile ICT**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa Via degli Uffici 1 - 56125 Pisa
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date	Dal Gennaio 2002 a Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza
Principali attività e responsabilità	Vari corsi di formazione informatica sull'utilizzo di Excel (base e avanzato), di Access (base) e del personal computer, rivolti a dipendenti di aziende pubbliche e private per complessive 230 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ti Forma s.c.r.l. via Paisiello 8 – 50144 Firenze Vari enti pubblici
Tipo di attività o settore	Consulenza e formazione
Date	Da Maggio 1990 a Giugno 1990 e per l'intero A.S. 1990/91
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Incarico di supplenza per l'insegnamento della materia "Informatica Gestionale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.C. Datini di Prato
Tipo di attività o settore	Istruzione Pubblica
Date	Da Marzo 1990 ad Aprile 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente informatico
Principali attività e responsabilità	Sviluppo software per gestione di sistemi territoriali in ambiente Cobol/Unix
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Syter di Pisa
Tipo di attività o settore	Software house
Istruzione e formazione	
Data	Maggio – Luglio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e superamento del test finale relativo al corso sulla "Privacy – corso base e corso avanzato per CED." – durata 3 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione base ed avanzata sulle principali tematiche in merito di privacy: responsabili del trattamento, tipologie e trattamento dei dati. [manca parte CED]
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso on-line erogato mediante il sito www.entionline.it – Maggioli Spa
Data	Ottobre-Novembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso "Percorso formativo per lo sviluppo delle competenze manageriali – Scuola per le P.O. degli Enti Locali" – durata 3 giornate.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione sullo sviluppo delle principali competenze manageriali suddiviso in 3 moduli: Modulo 1: Una squadra efficace Modulo 2: Comunicazione efficace e gestione dei conflitti Modulo 3: Il ruolo delle P.O. negli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dasein
Data	Settembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso "Piano formativo anticorruzione 2020-21." – durata 3 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione base sulle principali tematiche in merito di anticorruzione: analisi del rischio, procedure per la gestione di gare e appalti, il conflitto di interessi e l'incompatibilità di incarichi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo Maggioli

Data	Settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “Il programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A. – Gli strumenti di E-procurement.” – durata 8 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. – gli strumenti di e-procurement: Convenzioni, MePA, Accordi Quadro, Sistema Dinamico di Acquisto. L'offerta merceologica del MePA: l'ordine diretto (OdA); la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consip
Data	Aprile – Giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con profitto al “corso operativo sulla P.A. digitale – programma INPS valore P.A.” – durata 40 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione e conservazione dei documenti, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università Maria SS. Assunta Roma – FORMEL formazione enti pubblici
Data	Aprile – Giugno 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con profitto al corso “tecniche e strumenti per una comunicazione efficace – programma INPS valore P.A.” – durata 40 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Public Speaking, linguaggio non verbale, comunicazione web
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola alti studi IMT di Lucca – FORMEL formazione enti pubblici
Data	Aprile – Novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione ai seminari “La continuità operativa per le amministrazioni locali” e “architetture ICT nell'era del cloud” – durata 2 giornate
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sviluppo e progettazione di ambienti informatici rispondenti alle normative di sicurezza utilizzando architetture locali o cloud
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PC System srl
Data	Gennaio – Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso La gestione per l'acquisizione di beni e forniture di servizi – durata 60 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Procedure per la gestione di processi di fornitura; normativa di riferimento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana – CNIPA
Data	Aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di Inglese – livello Higer Intermediate – durata 80 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Uso di strutture grammaticali e linguistiche complesse; lettura di testi e ascolto di brani strutturati; capacità di espressione e comunicazione orale e scritta abbastanza ampia e completa su situazioni conosciute; autonomia linguistica sufficiente per normali situazioni di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School Pisa

Data Luglio 2001
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso **Qualità e valutazione dei processi di fornitura** – durata 4 ore
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecnologie, esperienze e normativa relative alle tecnologie innovative nella PA nell'ambito del progetto LINK
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore Sant'Anna

Data Settembre 1996
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso di formazione **introduzione alla statistica** – durata 40 ore
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Nozioni fondamentali di statistica; tecniche di inferenza; approccio metodologico alle indagini statistiche campionarie
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Nazionale di Statistica

Data Febbraio 1990
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze dell'Informazione**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Progettazione di architetture software e sviluppo di software applicativo; progettazione e amministrazione di sistemi informativi; progettazione e amministrazione di basi di dati; progettazione e gestione di reti locali e geografiche; analisi di processi complessi.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Pisa

Data Luglio 1980
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità scientifica**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico C. Marchesi di Pisa

Informazioni personali

Madrelingua **Italiano**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team ed allo scambio di know-how

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di problem-solving e di elaborazione analitica di informazioni, acquisite durante gli studi e nell'ambito lavorativo. Attitudine al lavoro in situazioni con criticità temporali legate al rapporto con utenza esterna; ottima capacità di gestire e coordinare l'attività di un team di persone nella realizzazione di progetti complessi, acquisita nell'ambito lavorativo e formativo. Disponibilità ad orario di lavoro flessibile in presenza di picchi lavorativi e/o criticità.

Capacità e competenze tecniche Progettazione e gestione di data-center in ambiente virtualizzato; analisi di problematiche legate alla sicurezza degli ambienti informatici; gestione e coordinamento di progetti informatici; progettazione e sviluppo software mediante tecniche di programmazione avanzate; realizzazione e ottimizzazione di basi di dati; gestione e progettazione di reti informatiche; gestione processi di fornitura e acquisizione beni;

Capacità e competenze
informatiche

Sistemi operativi: MS Windows, Linux, Unix, Vmware
Linguaggi di programmazione: Javascript, VBA, HTML, Cobol, Pascal, C++, Python
Office Automation: MS Office, browser Internet e client di posta elettronica

Patente

Automobilistica (patente B)

Pisa, 22 Novembre 2023

Gabriele Lelli

ALLEGATO 1

Progetti ed attività di rilevanza strategica per l'Ente

Posizione Organizzativa

Gestione della piattaforma smart working

Principali attività e responsabilità

Gestione della piattaforma tecnica per il lavoro agile mediante l'utilizzo di connessioni VPN tramite gli apparati firewall Fortinet, già in possesso dell'Amministrazione. Supporto ai dipendenti per la configurazione delle connessioni remote. Acquisto di strumenti per videoconferenza: licenze software Webex, webcam e casse acustiche.

Date

Dal Febbraio 2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

RUP

Importo del progetto

€2.920,00 iva esclusa (costo per sole licenze ad accessori)

Partner

Varie ditte

Migrazione sito web su nuova piattaforma tecnologica

Principali attività e responsabilità

Migrazione del sito web dalla vecchia piattaforma, ormai obsoleta, su nuova piattaforma. Migrazione delle pagine web con un restyling grafico; realizzazione di attività per la messa a regime di nuovi servizi; formazione a tappeto per i redattori delle pagine web al fine di avviarli all'utilizzo dei nuovi strumenti gestionali.

Date

Da Settembre 2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

RUP

Importo del progetto

€79.000,00 iva esclusa (compresa la proroga fino al 31.12.2023)

Partner

TAI – Netseven mediante adesione ad accordo quadro Regione Toscana

Interventi obbligatori piano Agid

Principali attività e responsabilità

Realizzazione degli interventi obbligatori previsti dal piano AGID con scadenza 31/12/2021: rendere tutti i servizi online accessibili tramite SPID, implementare 10 servizi comunali su APP IO e realizzare il 70% dei pagamenti tramite il sistema PAGO PA. Acquisto della piattaforma tecnologica DePag dal partner ADS per la corretta rendicontazione dei pagamenti elettronici. Gestione della richieste di contributo e relativo accertamento in entrata. Integrazione con il sistema di autenticazione su piattaforma regionale ARPA.

Date

Anno 2021

Lavoro o posizione ricoperti

RUP

Importo del progetto

€11.400,00 + iva

Partner

SEPI - ADS

Migrazione della posta elettronica su nuova piattaforma webmail

Principali attività e responsabilità

Gestione RDO per migrazione della posta elettronica su piattaforma web-mail Zimbra sul cloud privato del fornitore, certificato Agid, in grado di fornire elevati standard di sicurezza per gli accessi sia dall'interno che dall'esterno della rete comunale. Supervisione del progetto.

Date

Triennio 2022-24

Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€ 38.879,00 iva esclusa
Partner	Studiostorti
Progetti per revisione LAN comunale	
Principali attività e responsabilità	Redazione e sviluppo di 3 progetti strategici per il miglioramento della rete comunale, sia dal punto di vista della performance che della sicurezza. 1) Razionalizzazione del Centro Stella ; 2) Estensione del controllo degli accessi e protezione perimetrale della rete; 3) Rafforzamento della sicurezza della rete.
Date	In corso di completamento.
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€120.000,00 iva esclusa (importo stimato)
Partner	Varie ditte mediante utilizzo di convenzioni Consip, accordi quadro di Regione Toscana ed RDO MEPA.
Progetti PNRR	
Principali attività e responsabilità	Gestione dei bandi PNRR “misura 1-4-1 esperienza del cittadino” e “misura 1-2 abilitazione al cloud”. Il primo progetto prevede una completa ristrutturazione del sito web istituzionale secondo le linee guida emanate ai sensi del CAD, con l’obiettivo di realizzare un modello standardizzato per i siti comunali; il progetto prevede inoltre di mettere a disposizione dei cittadini alcuni servizi digitali. Il secondo progetto prevede invece la migrazione in modalità Lift&Shift dell’infrastruttura IT su piattaforma cloud certificata; in particolare, per la fascia di appartenenza del Comune di Pisa, è prevista la migrazione di 18 servizi scelti tra un elenco di tassonomie predefinite. La parte di competenza riguarda la migrazione di circa la metà dei servizi.
Date	In corso di realizzazione
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	Totale finanziamento “esperienza del cittadino”: €328.160,00 Totale finanziamento “ migrazione al cloud”: €419.124,00
Partner	Varie ditte
Migrazione infrastruttura cloud sul Polo Strategico Nazionale	
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento del progetto relativo alla migrazione della attuale infrastruttura data-center sul nuovo cloud per la Pubblica Amministrazione PSN. Nell’ambito del processo di razionalizzazione e consolidamento dei Data Center della PA, previsto anche nel Piano Triennale per l’Informatica 2022-24, Agid ha previsto specifici obiettivi per la transizione al digitale; tra questi rientra la creazione di un Polo Strategico Nazionale, che si propone l’obiettivo di consolidamento e razionalizzazione dei data center della PA.
Date	In corso di formalizzazione l’adesione a PSN
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	697.000,00 per 3 anni
Partner	Telecom Italia SpA
Connettività comunale	
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento del progetto per la gestione e razionalizzazione della connettività comunale. Il progetto si pone come obiettivo il miglioramento delle prestazioni e della sicurezza della rete.

informatica comunale mediante adesione al sistema pubblico di connettività (SPC). tramite Contratto Quadro regionale RTRT4. A seguito della realizzazione del progetto verrà implementato un servizio di connettività ad 1 Gb, a fronte degli attuali 100 Mb, in alta affidabilità.

Date In corso di realizzazione
Lavoro o posizione ricoperti **RUP**
Importo del progetto 55.000,00 per 3 anni
Partner Telecom Italia SpA

Razionalizzazione del sistema wifi comunale

Principali attività e responsabilità Gestione e coordinamento del progetto, mirato alla progettazione e razionalizzazione del servizio di wifi gratuito offerto dal Comune in alcune aree cittadine e/o di interesse turistico. Il servizio verrà affidato tramite espletamento di procedura di gara e verrà affidato ad un unico gestore, che dovrà gestire la connettività, la fornitura ed installazione degli apparati, il sistema di controllo degli accessi e le statistiche di utilizzo.

Date In corso di realizzazione
Lavoro o posizione ricoperti **RUP**
Importo del progetto 200.000,00 per 3 anni (importo stimato)
Partner Da individuare tramite procedura di gara

Servizio di manutenzione ed assistenza delle postazioni di lavoro informatiche e della LAN comunale

Principali attività e responsabilità Analisi e definizione dei requisiti. Gestione dei servizi continuativi di manutenzione ed assistenza hardware e software delle postazioni informatiche e della infrastruttura di rete. Gestione dei servizi collaterali, con particolare riguardo ai servizi IMAC e consegna di nuovo hardware. Gestione dell'inventario degli apparati informatici. Rilevazione della customer-satisfaction. Verifica trimestrale del rispetto dei livelli di servizio contrattuali. Interfaccia e coordinamento delle attività con i responsabili del servizio, i tecnici di help desk e quelli di presidio fisso. Rapporto con gli utenti interni per la gestione di escalation delle problematiche.

Date Dal 01.06.2021 al 31.05.2024
Lavoro o posizione ricoperti **RUP**
Importo del progetto 355.725,66 per 3 anni
Partner TD.Group

Gestione dei contratti di assistenza e manutenzione HW e SW

Principali attività e responsabilità Affidamento e gestione dei contratti di assistenza hardware, software con i fornitori esterni; gli affidamenti vengono realizzati mediante: espletamento di procedure di gara / RDO, affidamento diretto o procedura negoziata tramite piattaforma MEPA, adesione a convenzioni e/o accordi quadro Consip e regionali

Date In corso
Lavoro o posizione ricoperti **RUP**
Importo del progetto Circa 900.000,00 / anno in media
Partner Varie ditte

**Acquisti hardware e software per
uffici comunali**

Principali attività e responsabilità

Analisi dei fabbisogni, valutazioni di impatto con il sistema informatico comunale, gestione delle risorse finanziarie per l'acquisto di apparati hardware e di software per gli uffici comunali. Gestione delle procedure di acquisto mediante i seguenti strumenti: procedure di gara / RDO, affidamento diretto o procedura negoziata tramite piattaforma MEPA, adesione a convenzioni e/o accordi quadro Consip e regionali

Date In corso

Lavoro o posizione ricoperti

RUP

Importo del progetto

Circa 100.000,00 / anno in media

Partner

Varie ditte

ALLEGATO 2

Progetti ed attività di rilevanza strategica per l'Ente

Gestione servizio di manutenzione ed assistenza delle postazioni di lavoro informatiche e della infrastruttura di rete

Principali attività e responsabilità

Responsabile ICT

Analisi e definizione dei requisiti. Gestione dei servizi continuativi di manutenzione ed assistenza hardware e software delle postazioni informatiche e della infrastruttura di rete. Gestione dei servizi collaterali, con particolare riguardo ai servizi IMAC e consegna di nuovo hardware. Gestione dell'inventario degli apparati informatici. Rilevazione della customer-satisfaction. Verifica trimestrale del rispetto dei livelli di servizio contrattuali. Interfaccia e coordinamento delle attività con i responsabili del servizio, i tecnici di help desk e quelli di presidio fisso. Rapporto con gli utenti interni per la gestione di escalation delle problematiche.

Date	Dal 1 Aprile 2003 al 31 Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€260.128,40 (iva esclusa)
Partner	TD-Group
Date	Dal 1 Aprile 2006 al 31 Marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€292.567,20 (iva esclusa)
Partner	TD-Group
Date	Dal 1 Aprile 2009 al 31 Marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€338.566,00 (iva esclusa)
Partner	TD-Group
Date	Dal 1 Aprile 2012 al 31 Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	RUP – gestione del servizio nelle more delle aggiudicazione della nuova gara.
Importo del progetto	€65.382,27 (iva esclusa)
Partner	TD-Group
Date	Dal 1 Novembre 2012 al 31 Ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€304.190,40 (iva esclusa)
Partner	TBS
Date	Dal 1 Novembre 2015 al 31 Marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	RUP – gestione del servizio nelle more delle aggiudicazione della nuova gara.
Importo del progetto	€141.280,90 (iva esclusa)
Partner	TBS
Date	Dal 1 Aprile 2017 al 31 Marzo 2020
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€244.950,60 (iva esclusa)
Partner	TBS - TELECOM

Gestione Data Center

Principali attività e responsabilità Consolidamento server fisici su ambiente virtualizzato locale e/o coordinamento attività per l'upgrade dall'infrastruttura. Analisi dei fabbisogni e predisposizione capitolato di gara. Gestione infrastruttura virtuale. Attività di coordinamento con i vari Amministratori di Sistema e con i tecnici delle ditte per la creazione di nuove macchine virtuali. Gestione delle richieste dei fabbisogni delle varie direzioni comunali. Gestione escalation in caso di problematiche di particolare rilevanza.

Date Dal 1 Gennaio 2005 al 31 Dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti **RUP**

Importo del progetto €581.400,00 (iva inclusa)

Partner Getronics

Date Dal 1 Gennaio 2008 al 31 Dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti **RUP**

Importo del progetto €581.400,00 (iva inclusa)

Partner Eutelia - Agile

Date Dal 1 Gennaio 2011 al 31 Dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti **RUP**

Importo del progetto €584.630,22 (iva inclusa)

Partner TBS - Telecom

Date Dal 1 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti **RUP** – gestione del servizio nelle more delle aggiudicazione della nuova gara.

Importo del progetto €97.209,60 (iva inclusa)

Partner TBS

Date Dal 1 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti **RUP**

Importo del progetto €598.602,59 (iva inclusa)

Partner TBS – Telecom – TT Tecnosistemi

Date Dal 1 Gennaio 2018 al 30 Giugno 2019

Lavoro o posizione ricoperti **RUP** – gestione del servizio in previsione del passaggio in ambiente cloud

Importo del progetto €299.301,29 (iva inclusa)

Partner TBS – Telecom – TT Tecnosistemi

Migrazione data center su piattaforma SPC-cloud

Principali attività e responsabilità Analisi dei fabbisogni. Attività di coordinamento con i vari Amministratori di Sistema e con i tecnici delle ditte per la definizione dei requisiti della infrastruttura cloud relativamente ai servizi IAAS e BAAS. Analisi delle problematiche ed attività di coordinamento relative alla migrazione dei servizi.

Date Dal 1 Febbraio 2019 al 20 Luglio 2021

Lavoro o posizione ricoperti **RUP**

Importo del progetto €411.253,55 (iva esclusa)

Partner ATI con Telecom capo raggruppamento – BV-Tech

Acquisti di apparati hardware e di software per uffici comunali

Principali attività e responsabilità	Gestione delle richieste provenienti dalle direzioni e dagli organi di governo. Gestione della procedura di acquisto. Gestione degli ordini e delle consegne da parte delle ditte. Gestione e coordinamento dell'attività di consegna degli apparati agli utenti ed aggiornamento dell'inventario.
Date	Dal 2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€54.770,36 / anno (iva esclusa) [media calcolata sugli acquisti degli anni dal 2013 al 2018]
Partner	vari

Carta di Identità Elettronica

Principali attività e responsabilità	Supporto al responsabile del progetto nelle attività legate alla realizzazione del progetto. Autonomia decisionale e gestione diretta di alcuni aspetti del progetto, quali la gestione delle prenotazioni e la realizzazione di convenzioni con enti cittadini.
Date	Dal 2003 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Vice capo-progetto
Importo del progetto	-
Partner	A.P. Systems – Ministero dell'Interno

Fattura Elettronica

Principali attività e responsabilità	Analisi dei fabbisogni con la ditta fornitrice del software gestionale. Coordinamento con la direzione finanze per la definizione dei requisiti. Coordinamento con il responsabile della gestione documentale per l'automazione delle fasi di protocollazione ed archiviazione delle fatture. Gestione di tutte le problematiche ed attività riguardanti il progetto.
Date	2015
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€7.591,00 (iva esclusa)
Partner	ADS

Automazione iter liquidazioni e passaggio a SIOPE+

Principali attività e responsabilità	Coordinamento con la direzione finanze e con il responsabile della gestione documentale per la definizione dei requisiti e per la corretta individuazione delle fasi relative all'iter dei documenti contabili. Gestione di tutte le problematiche ed attività riguardanti il progetto. Coordinamento con il Tesoriere per l'invio/ricezione di mandati/reversali secondo il nuovo standard.
Date	Dal 2017 al 2019
Lavoro o posizione ricoperti	RUP
Importo del progetto	€19.200,00 (iva esclusa)
Partner	ADS – C.R. di Fornacette