



COMUNE DI PISA

Direzione 7 Sociale – Disabilità – Politiche della Casa – Servizi educativi

DICHIARA

- Di essere consapevole che la presentazione di questa domanda costituisce una manifestazione di interesse per l'alloggio opzionato (secondo l'ordine di priorità indicato precedentemente), fino ad esaurimento dei medesimi alloggi, e la disponibilità a procedere alle opere di integrazione, riqualificazione e/o manutenzione dell'alloggio, nei modi e termini previsti dal gestore, secondo apposita convenzione, onde consentire una gestione unitaria del processo di autorecupero, secondo un apposito progetto. La convenzione da sottoscrivere fra soggetto gestore, assegnatario ed eventuale soggetto collettivo definirà le condizioni e le modalità operative per l'attuazione degli interventi, la tipologia dei lavori da eseguire e le relative spese. A tal fine dichiara:
- di provvedere all'autorecupero autonomamente;
- di aderire all'eventuale soggetto collettivo, costituito o costituendo, impegnandosi così all'autorecupero congiuntamente agli altri aderenti a tale soggetto, sulla scorta di un apposito progetto unitario;
- Di essere consapevole che a seconda della graduatoria in cui il nucleo è collocato, l'assegnazione sarà di tipo ordinario (graduatoria ERP – graduatoria mobilità), o temporanea in utilizzo autorizzato (graduatoria di utilizzo autorizzato);
- di essere consapevole che in caso di accettazione dell'alloggio, previo sopralluogo con il personale tecnico di APES, il Comune provvederà ad adottare il provvedimento di "assegnazione subordinata" all'esecuzione a regola d'arte dei lavori previsti. Tale assegnazione potrà essere perfezionata solo previa verifica e controllo da parte di APES del rispetto di tutte le clausole sottoscritte nella convenzione sottoscritta;
- di essere consapevole di dover anticipare i costi per l'esecuzione delle opere e/o per l'acquisto delle forniture che saranno rimborsate da APES, secondo quanto disposto nella convenzione, a condizione della corretta esecuzione a regola d'arte secondo gli standard previsti;
- di dover trasmettere ad ultimazione lavori tutte le certificazioni e documenti che l'Ente gestore dell'immobile richiederà;
- di manlevare l'Ente gestore dell'immobile opzionato, nel modo più ampio per sé e per i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. nell'eventualità di mal esecuzione dei lavori o dell'esecuzione di opere improprie;
- di essere consapevole che qualora i lavori non siano eseguiti nel rispetto di tutte le clausole debitamente sottoscritte nella convenzione non sarà riconosciuto il diritto di risarcimento dei lavori eseguiti ed in tal caso di essere consapevole che non sarà disposta l'assegnazione dell'alloggio;
- di essere consapevole che l'abbinamento alloggio/nucleo sarà fatto nel rispetto dell'art. 12 commi 5 e 8 della LRT 2/2019
- di essere consapevole che i 29 alloggi in autorecupero sono suddivisi fra le 3 graduatorie secondo le seguenti percentuali:
 - 40 % graduatoria BANDO PER IL CONFERIMENTO IN UTILIZZO AUTORIZZATO DI ALLOGGI ERP per un totale di 12 alloggi
 - 35 % graduatoria BANDO ERP – per un totale di 10 alloggi
 - 25% graduatoria BANDO DI CAMBIO ALLOGGIO ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO ERP – per un totale di 7 alloggi



COMUNE DI PISA

Direzione 7 Sociale – Disabilità – Politiche della Casa – Servizi educativi

- di essere consapevole che ove più nuclei scelgano lo stesso alloggio, sarà data priorità in base alla posizione nella graduatoria a cui è stato attribuito il medesimo;

REQUISITI DI ACCESSO:

- Di essere inserito in una o più delle seguenti graduatorie del Comune di Pisa:
- GRADUATORIA DEFINITIVA BANDO ERP 2022 POSIZIONE N _____
- GRADUATORIA DEFINITIVA BANDO DI CAMBIO ALLOGGIO ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO ERP SECONDO AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2023 POSIZIONE N _____
- GRADUATORIA DEFINITIVA BANDO PER IL CONFERIMENTO IN UTILIZZO AUTORIZZATO DI ALLOGGI DI ERP DEL 06/06/2024 POSIZIONE N.....
- **di essere in possesso dei requisiti per il mantenimento nelle rispettive graduatorie**

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO:

- che il proprio nucleo familiare è così composto:

n.	Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Rapporto col richiedente (*)
1	Richiedente	---	---	---
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

CITTADINANZA:

- di avere cittadinanza italiana
- di essere cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea
- di essere cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea e di essere:
- titolare di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato da in data oppure
- titolare di permesso di soggiorno n..... rilasciato da..... in data valido fino al..... e di esercitare una regolare attività di lavoro



COMUNE DI PISA

Direzione 7 Sociale – Disabilità – Politiche della Casa – Servizi educativi

come di seguito specificato:

- lavoratore dipendente presso con sede in Via n. civico..... ,
- lavoratore autonomo, indicare l'attività e i dati inerenti l'iscrizione alla Camera di Commercio..... , gli estremi di eventuali autorizzazioni all'esercizio dell'attività svolta (dalle quali risultino tipo e sede di lavoro) e la posizione contributiva INPS n°.....;
- di essere titolare di un permesso di soggiorno per "asilo politico" e/o "protezione sussidiaria";
- che i componenti del proprio nucleo familiare come indicati precedentemente, sono regolarmente soggiornanti;

CERTIFICAZIONE ISEE:

- che la certificazione ISEE in corso di validità e priva di difformità, rilasciata il con scadenza..... relativa all'intero nucleo familiare è pari ad €

REGOLARITA' NEI PAGAMENTI (PER COLORO CHE SONO GIA' ASSEGNATARI ORDINARI O DI EMERGENZA DI ALLOGGIO ERP):

- Di essere in regola con il pagamento all'Ente gestore APES di quanto dovuto a far data dall'assegnazione dell'alloggio, sia come canoni di locazione che quote servizi (allegare ultimi 3 bollettini di pagamento affitto);
- Di non essere in regola con il pagamento all'Ente gestore APES di quanto dovuto, consapevole che la possibilità di essere chiamati per la proposta di un alloggio è subordinato al recupero della morosità e quindi dichiaro di aver sottoscritto un piano di Rateizzazione con APES in data per l'ammontare di €....., che il piano è stato accolto e di aver già pagato le rate n. oltre al corrente (indicare le rate pagate allegando le ultime 3 rate pagate);

Documenti allegati:

1.
2.
3.

Data Il Richiedente.....

N.B. La domanda è valida solo se sottoscritta e presentata unitamente a copia di un valido documento di identità del dichiarante, ovvero se viene sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla

Io sottoscritto Sig./ Sig.ra....., dichiaro di aver preso visione della seguente Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27 aprile 2016 (RGPD), e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili necessari per l'istruttoria della propria domanda.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Pisa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "Titolare"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111. Il Responsabile della protezione dei dati è Innova srl con sede in Telesse Terme (BN), via Nazionale Sannitica, 8 ed il coordinatore del Team DPO è l'ing. Giuseppe Pacelli e-mail: dpo@innova-srl.it pec: amministrazione@pec.innova-srl.it



COMUNE DI PISA

Direzione 7 Sociale – Disabilità – Politiche della Casa – Servizi educativi

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli).

Il Comune di Pisa, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità: - svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; - verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio; - prestare i servizi richiesti dagli interessati; - dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Pisa è parte.

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pisa, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016 cui si unisce, per i servizi a domanda individuale, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed utente.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (chi può conoscere i Suoi dati personali).

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, segnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a: - altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale; - a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento; - alle società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; - a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte; - a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della: - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore; - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Pisa. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza: - l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo; - l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati; - l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Pisa, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: - l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; - la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; - la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; - la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto: - di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; - di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito **modello per l'esercizio dei diritti** pubblicato alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progettoscheda/25607/Protezione-dati.html>), inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@innova-srl.it o amministrazione@pec.innova-srl.it e privacy@comune.pisa.it

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione. Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Pisa,

Firma