



INFORMAZIONI PERSONALI

Pietro Pescatore

 Comune di Pisa – Via degli Uffizi, 1 56100 Pisa
 Tel. 050/910.212
 p.pescatore@comune.pisa.it

RUOLO ATTUALE	Comune di Pisa - Dirigente/Vice Segretario Generale Direzione Supporto Giuridico – Gare – Contratti – Organizzazione e Personale – Consiglio Comunale
TITOLI DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Diploma di master in diritto Amministrativo conseguito in Roma il 20/12/1997 con voti 60/60 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica
ABILITAZIONI	Esercizio per 6 anni della professione forense con iscrizione all'albo speciale degli Avvocati patrocinanti della Pubblica Amministrazione. Iscrizione con decorrenza 6/03/1997 all'albo dei Segretari Generali delle Camere di Commercio. Iscrizione con decorrenza 11.02.1999 all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/03/2019 –	Comune di Pisa - Dirigente/V. Segretario Generale Direzione Supporto Giuridico – Gare – Contratti – Organizzazione e Personale – Consiglio Comunale
28/06/2018 – 28/02/2019	Dirigente/V. Segretario Generale Servizio Supporto Giuridico – Gare – Contratti - Piano Strutturale di Area e Pianificazione Sovra Comunale -Politiche Della Casa – Ambiente Ed Edilizia Privata
03/09/2018 – 10/11/2019	Segretario Generale Reggente del Comune di Pisa
01/04/2017 - 27/6/2018	Dirigente del Consiglio Comunale
01/4/2015 - 30/3/2017	Comandante della Polizia Municipale
13/05/2011	Conferimento sino alla fine del mandato del Sindaco delle funzioni di Vice Segretario Generale e di Dirigente della Segreteria del Consiglio Comunale – Politiche della Casa
01/03/2010	Conferimento sino alla fine del mandato del Sindaco delle funzioni di Vice Segretario Generale e di Dirigente dell'Ufficio del Consiglio Comunale e Servizi Demografici
01/07/2006	Conferimento sino alla fine del mandato delle funzioni di Vice Segretario Generale e di Dirigente della Segreteria degli Organi Istituzionali
11/07/2005	Conferimento da parte del Sindaco delle funzioni di Vice Segretario Generale e di Dirigente della Segreteria Organi Istituzionali
30/03/2004	Conferimento dell'incarico di Coordinatore del Comitato di Direzione Servizi Generali
02/01/2004	Conferimento della funzione di Presidente della Delegazione Trattante

- 31/12/2003 Conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Organizzazione, Personale e Segreteria Organi Istituzionali – Riconferma delle funzioni di V. Segretario Generale
- 06/2003 Affidamento "ad interim" delle funzioni di direzione del Servizio Risorse umane, organizzazione e formazione, società ed aziende a partecipazione comunale e politiche comunitarie
- 01/1999 – 05/2003 Riconferma della funzione di V. Segretario Generale ed affidamento della direzione del Servizio di Segreteria e Direzione Generale
- 01/05/1993 Comando e successivo trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Pisa in qualità di V. Segretario Generale e Dirigente del 4° Settore Affari Generali, Demografici, Advocatura e Contratti
Mansioni espletate:
 Supplenza e sostituzione nei casi di assistenza ed impedimento del Segretario Generale;
 Attività di consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali di direttive ed istruzioni di carattere generale o particolare per l'applicazione di leggi o regolamenti, allo scopo di assicurare un corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente, sotto il profilo della legittimità, imparzialità e del buon andamento;
 Definizione dei rapporti intersettoriali ed attività di coordinamento delle Conferenze dei Servizi allo scopo di garantire l'economicità, l'efficacia e la pubblicità dell'attività amministrativa;
 Coordinatore Conferenza Economica Area Pisana;
 Dirigente del Servizio di controllo sulle Aziende e società a partecipazione comunale;
 Componente del Comitato di Direzione Generale;
 Affidamento della responsabilità della procedura di valutazione dei Dirigenti, coordinamento del P.E.G. e del sistema di controllo amministrativo
- 31/01/1990 Vincitore di pubblico concorso per titoli ed esami di Dirigente del Settore Advocatura e Contratti del Comune di Como ed inquadramento alla 2° Qualifica Dirigenziale
Mansioni espletate:
 Attività di difesa in giudizio innanzi ad organismi di giurisdizione amministrativa, civile e penale e conseguente iscrizione all'albo speciale degli Avvocati patrocinati della Pubblica Amministrazione;
 Affidamento di consulenze tecniche d'ufficio da parte del Procuratore Capo della repubblica presso il Tribunale di Como;
 Assistenza tecnico-giuridica ai settori per l'approntamento di atti o nella trattazione di pratiche di rilevante complessità;
 Assistenza agli organi collegiali;
 Sovrintendenza in ogni fase dell'attività contrattuale;
 Stesura dello Statuto comunale e dei seguenti regolamenti: Contratti, funzionamento del Consiglio Comunale e del Difensore Civico e Commercio
 Affidamento dell'incarico ad interim di Comandante della Polizia Municipale per il periodo 01/07/1991 – 31/08/1992
- 1/1/1986 – 30/1/1990 Assegnazione per trasferimento volontario alla Sezione di Como del Comitato Regionale di Controllo in qualità di Dirigente - Vicesegretario
Mansioni espletate:
 Direzione dell'attività istruttoria in materia di Commercio, Affari Generali, Personale e Socio-assistenziali;
 Consulenza giuridica ed assistenza all'Organo collegiale,
 Coordinamento dell'attività di formalizzazione delle decisioni del Collegio.
- 16/6/1983 – 30/9/1986 Vincitore concorso pubblico di Dirigente del Servizio Legale e Contenzioso della Presidenza della Giunta Regionale della Lombardia
Mansioni espletate:
 Attività di patrocinio legale innanzi ad organi giurisdizionali amministrativi, civili e penali;
 Approntamento di testi legislativi e collaborazione con il Comitato legislativo presieduto dal



Prof. Valerio Onida;

Attività di assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai Settori della Giunta nella fase di approntamento di atti o nella trattazione di pratiche con la finalità di ovviare al prodursi di condizioni giuridico-formali da cui potesse derivare pregiudizio alla Regione;
Assistenza e collaborazione con la Segreteria Generale nel riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta Regionale e del Consiglio per quanto attiene il profilo della correttezza e completezza giuridico-formale degli stessi.
Consulenza in materia di commercio, personale ed affari generali

07/11/1980 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale

16/06/1983 Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami ed inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Lombardia in qualità di Dirigente legale (1° Q.D.)

21/04/1980 – 15/06/1983 Superamento concorso pubblico ed assegnazione in qualità di funzionario carriera direttiva alla Prefettura di Como

Mansioni espletate:

Funzionario addetto all'Ufficio di gabinetto;
Responsabile della Protezione civile
Responsabile Ufficio Cifra;
Funzionario addetto servizi ispettivi elettorale ed anagrafe;
Segretario della Commissione provinciale per l'Amministrazione dei segretari comunali e provinciali;
Responsabile del servizio Documentazione Generale;
Responsabile istruttoria per il conferimento delle onorificenze O.M.R.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione in qualità di relatore al seminario di studi presso l'Università di Torino in materia di valutazione del personale (giugno 2006)
Corso di formazione Provincia di Pisa su Comunicazione pubblica e politica (4 maggio 2006)
Corso di formazione SSPAL di tre giornate su Servizi pubblici locali (maggio 2006)
Corso di formazione SSPAL di tre giornate su Bilancio, Programmazione e controlli (Pisa 2005);
Corso di formazione SSPAL di tre giornate sul "Rogito dei contratti pubblici"; (Pisa 2005)
Corso di formazione per dirigenti sulle tecniche di management pubblico tenutosi a Pisa a cura della SINNEA S.p.A. nei mesi di settembre, ottobre e novembre del 2000;
Corso di formazione per dirigenti sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro svoltosi a Pisa nell'anno 1998;
Partecipazione a corsi di aggiornamento per Avvocati Amministrativisti tenutisi negli anni 1985 e 1986 dal T.A.R. Lombardia.
Partecipazione al Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema: "L'appalto di opere pubbliche e la nuova antimafia" tenutosi in Lucca dal 12 al 15 giugno 1990.
Corsi di aggiornamento per funzionari dell'Amministrazione civile dell'Interno tenutisi a Roma presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione negli anni 1980 – 1981 – 1982 – 1983 ognuno della durata di un mese.
Partecipazione e presentazione di relazioni ai Convegni internazionali di studi Amministrativi promossi dal Ministero dell'Interno e tenutisi a Varenna (Como) nel settembre dei seguenti anni: 1980 – 1981 – 1982 – 1983 – 1984 – 1985 – 1986 – 1987 – 1988 – 1989 – 1990 – 1991 – 1992

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche Inglese

Competenze digitali • Conoscenze informatiche: conoscenza avanzata del programma "Windows XP" – Office, Internet ed Excel;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Pubblicazione sulla rivista di Diritto Amministrativo "Confronti" di Milano di articoli monografici in materia di controlli sugli atti degli enti locali e stesura di note a sentenza; Collaborazione ad enciclopedia "De Agostini" per gli Enti Locali (redazione di 17 voci sui servizi sociali). Collaborazione alla rivista degli enti locali "Prime Note"
Riconoscimenti	Lettera di encomio del Commissario Straordinario del Comune di Pisa Prefetto dr. Luigi Serra del 24/11/1994. Lettera di encomio del Direttore Generale del Comune di Pisa del 27 ottobre 2005 Lettera di encomio del Presidente della IV commissione consiliare permanente del Comune di Pisa del 5 maggio 2006.
Docenze	Corso di aggiornamento per funzionari della Polizia Municipale per complessive 60 ore tenutosi presso l'Istituto di formazione della Regione Lombardia di Milano nell'anno 1991; Corso di perfezionamento in diritto amministrativo per Avvocati tenutosi presso il dipartimento di diritto pubblico dell'Università di Pisa, per gli anni 1997, 1998, 1999 e 2000 per complessive 24 ore di docenza. Corso di aggiornamento per Dirigenti Amministrativi tenutosi presso il Comune di Lucca nell'anno 1997 per complessive 24 ore di docenza. Corso di formazione su legge finanziaria 2002 organizzato dal Comune di Pisa per complessive 4 ore di docenza. Anno 2002 incarico di docenza per 64 ore in corsi di formazione categorie B, C e D da parte dell'Agenzia formativa empolesse Valdelsa aventi ad oggetto: 1.Commento T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000; 2.Federalismo amministrativo 3.Ordinamento del personale comunale; 4.Semplificazione della documentazione amministrativa; 5.Ordinamento e competenze della dirigenza; 6.Nuove forme di gestione dei servizi pubblici locali; 7.Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Anno 2002 incarico di docenza conferito dal Centro Studi Enti locali di S. Miniato sui seguenti argomenti per complessive 8 ore: 1) Diritto di accesso e tutela della riservatezza. Anno 2002 incarico di docenza presso il Comune di Portovenere per complessive 10 ore in materia di: Competenze ed attribuzioni organi comunali, tecniche di redazione degli atti amministrativi, procedimento amministrativo, diritto di accesso e tutela della riservatezza. Anno 2002 incarico di 16 ore di docenza conferito dalla C.I.S.P.E.L. in materia di: Decentramento delle funzioni amministrative nel campo dei servizi alla persona ed alla comunità e nel campo dei servizi catastali Anno 2002 corso di formazione per 16 ore per progressioni verticali Comune di Pisa in materia di Funzionamento ed attribuzioni degli organi istituzionali del Comune, Statuto e Regolamenti Anno 2002 corso di formazione di 8 ore presso Comune di Pisa in materia di atti amministrativi e loro tecniche di redazione. Anno 2002 incarico di 8 ore di docenza conferito dalla C.I.S.P.E.L. in materia di Istituti di gestione del personale comunale e sistemi di valutazione. Anno 2002 incarico di 16 ore di docenza conferito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale di Roma in materia di Tutela della riservatezza dei dati personali e Semplificazione amministrativa. Anno 2002 incarico di 4 ore di docenza conferito dal Comune di Cerreto Guidi in materia di Organi del Comune, Statuto, Regolamenti, Atti amministrativi e loro tecniche di redazione. Anno 2003 incarico di 32 ore di docenza conferito dall'Agenzia per lo sviluppo empolesse-Valdelsa in materia di semplificazione, innovazione e autonomia nella Pubblica Amministrazione. Anno 2003 incarico di 6 ore di docenza conferito dall'Amministrazione provinciale di Pisa in materia di atti amministrativi e tecniche di redazione. Anno 2003 incarico di 8 ore di docenza conferito dalla Cispel Toscana in materia di Qualità delle relazioni tra Comuni associati: gli istituti di gestione del personale.



Anno accademico 2002 - 2003 Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza- Incarico di docenza Corso di Diritto Amministrativo presso Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Anno 2003 Comune di Pisa – Corsi di formazione per posizioni organizzative e Dirigenti dell'Ente.

Anno 2003 incarico di 72 ore di docenza conferito dalla Cispel Toscana in materia di Federalismo amministrativo, modifiche al titolo V° della Costituzione ed influenza sulle autonomie locali e Riforma dello Statuto regionale della Toscana.

Anno 2003 incarico di 3 ore di docenza conferito dall' Agenzia per lo sviluppo empolesse-Valdelsa in materia di Organizzazione degli enti locali: poteri degli organi, i dirigenti, le principali fonti normative ed il rapporto con l'ordinamento, procedimento amministrativo; atti; provvedimenti; accesso e trasparenza.

Anno 2003 Comune di Pisa – Corso di 12 ore sul Federalismo Amministrativo

Anno 2003 CISPEL Toscana – Corso di formazione per complessive 16 ore su Patrimonio e Catasto e per complessive 8 ore sui Servizi sociali

Anno 2003 – 2004 Provincia di Pisa – Corso di formazione per 100 ore su competenze, attribuzioni ed organi della Provincia.

Anno accademico 2003 – 2004 Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza – Incarico di docenza in Diritto Amministrativo per il primo e secondo anno della Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Anno 2003 Comune di Pisa corso di formazione sul nuovo Contratto degli enti locali

Anno 2003 Comune di Pisa seminario di studi sul federalismo amministrativo e sul funzionamento degli organi comunali.

Anno 2004 Comune di Pisa seminario di studi su Governo Regionale e pari opportunità

Anno 2004 Provincia di Pisa corso di formazione di 6 ore su Aspetti normativi – elementi di diritto Amministrativo

Anno accademico 2004/2005 Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza – Incarico di docenza in Diritto Amministrativo per il 1° anno della Scuola di Specializzazione per le professioni legali

Anno 2006 Comune di Pisa corso di formazione di 4 ore sulla redazione degli atti amministrativi – corso di formazione di 8 ore sulla legge n. 15/2005

Anno 2010 C.G.I.L. di Livorno: Corso di formazione di 6 ore sulla redazione degli atti amministrativi per candidati concorso pubblico cat. C Comune di Livorno

Anno 2013 Reform Pisa: Docente in 3 Corsi di Formazione svoltisi in Cascina, Pisa ed Amministrazione Provinciale di Pistoia per complessive 18 ore sulla nuova legislazione in materia di Obblighi sulla Trasparenza Amministrativa;

Anno 2013: Relatore in Convegno su Obblighi di Trasparenza in materia di Contratti della pubblica Amministrazione organizzato dalla "Optime s.p.a." in Roma presso Hotel Baglioni;

Anno 2013: Relatore presso Assemblea Nazionale dell'ANCI svoltasi in Firenze su Obblighi di Trasparenza e cause di incandidabilità ed inconferibilità nei confronti di Amministratori e Dirigenti Enti Locali

Appartenenza a gruppi /
associazioni

Presidente Rotary Club "Pisa-Pacinotti" nell'annata 2010/2011
Assistente del Governatore Distretto 2071 Rotary International annata 2015/2016
Assistente del Governatore Distretto 2071 Rotary International annata 2016/2017
Segretario Rotary Club "Pisa Pacinotti" annata 2018-2019

Partecipazione ad Organi
Collegiali

Membro di 35 Commissioni esaminatrici di concorsi a posti di Primario ed Aiuto Ospedaliero in qualità di rappresentante della Regione Lombardia e banditi dalle UU.SS.LL.: di Milano, Brescia, Como, Sondrio, Mantova e Pavia.

Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per un posto di Direttore Generale dell'Azienda Comasca Servizi Municipalizzati in qualità di rappresentante del Comune di Como;

Componente della Commissione Consiliare per la redazione dello Statuto del Comune di Como;

Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per un posto di Comandante della Polizia Municipale bandito dal Comune di Como;

Nomina a Consigliere di Amministrazione della "Foce Nuova S.r.l." di Pisa;

Componente della Commissione di disciplina per il personale dirigenziale del Comune di Pisa;

Componente della Commissione consiliare per lo Statuto ed il regolamento del Nucleo di valutazione dei progetti finalizzati per la produttività del Comune di Pisa;

Coordinatore del progetto per la redazione dei carichi di lavoro del Comune di Pisa;

Componente del gruppo di lavoro per la redazione dello Statuto dell'Ente Parco Naturale Migliarino-S. Rossore-Massaciuccoli;
 Componente Commissione d'inchiesta amministrativa sul servizio A.I.M.A. e C.E.E. dell'Amministrazione provinciale di Pisa;
 Componente del Comitato Operativo per l'attivazione del Diploma Universitario in economia e Commercio dell'Università degli Studi di Pisa,
 Incarico di presidente della Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la realizzazione dei lavori costruzione sedi Aziende Municipalizzate e consortili conferito dalla "Valdarno S.R.L.";
 Presidente della Commissione tecnica per impostazione Conferenza economica area pisana.
 Componente del Nucleo di valutazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa.
 Membro della Commissione esaminatrice concorso interno Comune di Empoli
 Presidente della Commissione esaminatrice concorso interno Comune di Pisa
 Componente Collegio Arbitrale Comune di Pisa
 Componente della commissione esaminatrice concorso pubblico bandito dall'Amministrazione Provinciale di Massa Carrara
 Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per funzionario cat. D bandito dall'Azienda regionale per il diritto allo studio di Pisa
 Presidente della Commissione esaminatrice concorso pubblico a 6 posti di istruttore tecnico bandito dal Comune di Pisa;
 Presidente delle Commissioni di gara aste pubbliche vendita patrimonio immobiliare Comune di Pisa;
 Presidente della Commissione per selezione pubblica per Dirigente del Servizio Opere pubbliche;
 Componente della Commissione per selezione pubblica per Comandante della Polizia Municipale

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".