



Rachele Compare

Sesso: Femminile Data di nascita: 12/09/1979 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/10/1999 – 01/08/2010]

Commessa presso centro commerciale Pisanova

Revolution

Città: Pisa

Paese: Italia

Addetta alla vendita uomo/donna jeanseria

Gestione cassa e magazzino

[01/09/2010 – 01/01/2014]

Commessa presso negozio di abbigliamento donna

Khroma Fashion victim di Delli Eleonora

Città: Pisa

Paese: Italia

Addetta alla vendita con gestione e allestimento vetrine e merce

Gestione cassa e magazzino

[15/01/2014 – 17/11/2016]

Commessa presso negozio di abbigliamento donna

Fandango di Anticoli

Città: Pisa

Paese: Italia

Addetta alla vendita

Gestione cassa e magazzino

Disoccupata dal 17/11/2016

[03/01/2018 – 31/12/2019]

Stagista

B&B Gli Arlecchini

Città: Pisa

Paese: Italia

Rapporto di collaborazione presso la struttura sopra indicata, con mansioni di accoglienza, segreteria, gestione prenotazioni e pagamenti.

[01/02/2020 – 15/06/2023]

Impiegata di segreteria

Studio Amministrazione Condominiale Mini Fabio

Città: Castelfranco di Sotto

Paese: Italia

Contratto di lavoro part time 25 ore settimanali.

Addetta alle mansioni di segreteria dell' ufficio, gestione contabilità dei condomini attraverso il programma Danea Domus Studio.

[04/09/2023 – 29/02/2024]

Impiegata amministrativa

Organismo di Conciliazione di Pisa

Città: Pisa

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/1993 – 10/07/1998]

Diploma di Tecnico della gestione aziendale con votazione finale di 58/60

Istituto professionale I.p.s.a.c.t. Giacomo Matteotti

Città: Pisa

Paese: Italia

Diploma

Stage presso CNA di Pisa con mansione di segretaria e centralino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretaria presso CNA e poi come commessa

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

buona padronanza di tutto ciò che riguarda l'organizzazione lavorativa

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Sono mamma e una lettrice appassionata.

Nel tempo libero pratico sport : corsa e palestra.

Disponibile per lavoro part-time fino a 24 ore settimanali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

