



## Rachele Compare

Nazionalità: Italiana Data di nascita [REDACTED] Sesso: Femminile

Numero di telefono: [REDACTED]

Abitazione: [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Revolution** – Pisa, Italia

Città: Pisa | Paese: Italia

##### **Commessa presso centro commerciale Pisanova**

[ 01/10/1999 – 01/08/2010 ]

Addetta alla vendita uomo/donna jeanseria  
Gestione cassa e magazzino

#### **Khroma Fashion victim di Delli Eleonora** – Pisa, Italia

Città: Pisa | Paese: Italia

##### **Commessa presso negozio di abbigliamento donna**

[ 01/09/2010 – 01/01/2014 ]

Addetta alla vendita con gestione e allestimento vetrine e merce  
Gestione cassa e magazzino

#### **Fandango di Anticoli** – Pisa, Italia

Città: Pisa | Paese: Italia

##### **Commessa presso negozio di abbigliamento donna**

[ 15/01/2014 – 17/11/2016 ]

Addetta alla vendita  
Gestione cassa e magazzino

Disoccupata dal 17/11/2016

#### **B&B Gli Arlecchini** – Pisa, Italia

Città: Pisa | Paese: Italia

##### **Stagista**

[ 03/01/2018 – 31/12/2019 ]

Rapporto di collaborazione presso la struttura sopra indicata, con mansioni di accoglienza, segreteria, gestione prenotazioni e pagamenti.

#### **Studio Amministrazione Condominiale Mini Fabio** – Castelfranco di Sotto, Italia

Città: Castelfranco di Sotto | Paese: Italia

##### **Impiegata di segreteria**

[ 01/02/2020 – 15/06/2023 ]

Contratto di lavoro part time 25 ore settimanali.

Addetta alle mansioni di segreteria dell' ufficio, gestione contabilità dei condomini attraverso il programma Danea Domus Studio.

## **Organismo di Conciliazione di Pisa – Pisa, Italia**

Città: Pisa | Paese: Italia

### **Impiegata amministrativa**

[ 04/09/2023 – 29/12/2024 ]

contratto a tempo determinato part time a 18 ore settimanali

### **Impiegata amministrativa**

[ 02/01/2025 – 30/09/2025 ]

contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali

### **Impiegata amministrativa**

[ 01/10/2025 – Attuale ]

contratto a tempo indeterminato part time a 21 ore settimanali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di Tecnico della gestione aziendale con votazione finale di 58/60**

*Istituto professionale I.p.s.a.c.t. Giacomo Matteotti* [ 10/09/1993 – 10/07/1998 ]

Città: Pisa | Paese: Italia

### **Diploma**

Stage presso CNA di Pisa con mansione di segretaria e centralino

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Competenze professionali**

buona padronanza di tutto ciò che riguarda l'organizzazione lavorativa

## **ALTRE COMPETENZE**

---

**Altre competenze**

Sono mamma e una lettrice appassionata.

Nel tempo libero pratico sport : corsa e palestra.

Disponibile per lavoro part-time fino a 24 ore settimanali.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

buone competenze comunicative acquisite durante la mie esperienze lavorative

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretaria presso CNA e poi come commessa

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Persona Politicamente Esposta (PEP) (D. Lgs. 231/2007, modificato dal D. Lgs. 90/2017)