FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNA BONANNO**
E-mail	
Pec	
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2004 - 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Lavoro Autonomo**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	**AVVOCATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto Civile – Diritto della Famiglia – Recupero Crediti con Promozione di Procedure Esecutive Mobiliare, Immobiliare e/o Presso Terzi - Diritto del Lavoro – Diritto delle Assicurazioni Private – –Infortunistica Stradale – Attività Stragiudiziale
• Date	**15.01.2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Modena**
• Tipo di azienda o settore	**Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali**
• Tipo di impiego	**Istruttore Amministrativo Contabile**
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	**LUGLIO 2018 A MAGGIO 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pisa**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**ASSESSORE**
• Principali mansioni e responsabilità	**DELEGHE: Sicurezza Cittadina, Polizia Municipale, Contrasto alle Mafie e Cultura della Legalità, Personale, Organizzazione Risorse Umane, Semplificazione Amministrativa, Politiche e-government e dell'impiego delle tecnologie digitali, Monitoraggio attuazione mandato amministrativo, Sicurezza Luoghi di Lavoro (D.Lgs 9.04.2008, n.81)**

• Date	**GIUGNO 2023 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pisa**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**ASSESSORE**
• Principali mansioni e responsabilità	**DELEGHE: Politiche Socio-sanitarie, Politiche abitative, Promozione della cultura della Legalità**
• Date	**2000 - 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Marzio Piselli
• Tipo di azienda o settore	**STUDIO LEGALE**
• Tipo di impiego	**Assistenza Legale**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nelle attività contenziose e stragiudiziali; Redazione di atti; Responsabile attività esterne (udienze, attività di Cancelleria, attività stragiudiziali)
• Date (da – a)	**2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia Ina-Assitalia Ass.ni S.p.a., Corso Italia - Pisa**
• Tipo di azienda o settore	**Assicurativo**
• Tipo di impiego	**CONSULENTE ASSICURATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità	Previdenza Assicurativa, Polizze Infortuni, Contratti di Assicurazione
• Date	**1999 - 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Legale**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto Civile – Diritto della Famiglia – Diritto del Lavoro -Infortunistica Stradale – Recupero Crediti – Procedure Concorsuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**22 MARZO 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico** **ECDL Foundation**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**ECDL IT – Security – Livello Specialised**
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione e superamento esame
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	**30 GIUGNO 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Cespec – Centro Studi Procedure Esecutive e Concorsuali**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Seminario di Approfondimento nell'ambito del settore delle Vendite Giudiziarie**
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	**22 MAGGIO 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno, Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio"; Scuola di Alta formazione Giuridica Camerino e Patrocinio CNR Pisa**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno su " La Responsabilità Medica in Equipe"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	**NOVEMBRE 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ANPAR – Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Perfezionamento e Specializzazione per l'Attività di Mediatore**
• Qualifica conseguita	**MEDIATORE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	**SETTEMBRE 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Osservatorio Nazionale del Diritto di Famiglia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Approfondimento su " La Riforma del Processo per Separazione e Divorzio"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	**1997 - 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Pisa**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Tesi di Laurea in " Governo del Territorio e Assetto delle Competenze nel Sistema delle Autonomie alla luce della Legge Bassanini 15 Marzo 1997 n. 59"**
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Scientifico "E. Fermi" di Cosenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Diploma Maturità Scientifica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	PRIMA LINGUA **ITALIANO**
	ALTRE LINGUE
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE ED ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE ED AL LAVORO IN TEAM ULTERIORMENTE CONSOLIDATI NEL CORSO DELLA PROFESSIONE FORENSE E NELLE PRECEDENTI ED ATTUALI ESPERIENZE LAVORATIVE OLTRECHÈ NELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI A LIVELLO LOCALE A CUI SONO ISCRITTA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ABBINATA AD UNA PRONTA CAPACITA' DECISIONALE ACQUISITA NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE NONCHÉ SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONE FORENSE.. OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, OTTIMA LEADERSHIP
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (OFFICE, INTERNET, OUTLOOK ECC) BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI RICERCA GIURIDICA (DE IURE – JURIS DATA ECC)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	OTTIMA CAPACITA' MANUALE ESTRINSECANTESI GENERICAMENTE NELLE ATTIVITA' DI BRICOLAGE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	**PATENTE B**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Pisa, lì 28.11.2024