

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BACCHIET MASSIMILIANO
Indirizzo LUNGARNO G. GALILEI, 43 – 56100 PISA
Telefono 050 910 431
E-mail m.bacchiet@comune.pisa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 20 maggio 2019 ed attualmente in servizio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa
- Tipo di settore Responsabile P.O. URP - Servizi Sociali – RUNTS – Disabilità - Segreteria della Direzione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni relative all'URP: promozione della semplificazione amministrativa e tutelare il diritto dei cittadini all'accessibilità delle informazioni pubbliche nonché la realizzazione dei diritti di partecipazione previsti dalla Legge 241/90. Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito, attività di supporto per assicurare l'efficacia della comunicazione interna e esterna. Coordinamento di progetti e processi legati alla customer satisfaction e alla gestione reclami. Integrazione tra la sede centrale dell'URP con le sedi decentrate. Gestione sportello SPID. Gestione del personale della sede centrale URP e delle sedi decentrate limitatamente alle attività di protocollazione e Urp.

Funzioni relative al Sociale e disabilità. Rapporti con la Società della Salute: controllo e monitoraggio delle attività della SdS, anche in relazione a progetti e interventi specifici, al fine di verificarne l'efficacia in termini di costi/benefici; predisposizione degli atti per il trasferimento delle somme necessarie al finanziamento delle attività delegate e delle attività trasferite alla SdS; definizione del trasferimento alla SdS dei beni immobili del Comune. Nell'ambito della funzione svolge la gestione dei procedimenti di attuazione degli indirizzi dell'assessorato al Sociale; del procedimento di concessione contributi all'associazionismo; dei Bonus sociali emessi dal Comune; del Bonus Idrico regionale; Commissione abbattimento barriere architettoniche; assegno maternità e nucleo familiare; adeguamento auto per disabili (L.R. 81/2017); Bonus elettrico per gravi condizioni di salute - disagio fisico, (Decreto del 13 gennaio 2011 del Ministero della Salute); dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) per percettori di Reddito di Cittadinanza; Gestione di Centri polivalenti comunali. Gestione della funzione Disabilità e dei progetti nell'ambito della relativa delega. Gestione delle competenze residuali.

Funzioni relative alla Segreteria dirigenziale: attività di supporto giuridico – amministrativo della Direzione. Pianificazione, implementazione e gestione degli aggiornamenti normativi e regolamentari nell'ambito delle attività di competenza; responsabilità delle attività in materia di trasparenza, anticorruzione, reportistica.

Funzioni relative al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): procedure relativa all'iscrizione, revisione e gestione del RUNTS per l'ambito

della provincia di Pisa, con attività di supporto giuridico – amministrativo.

- Date Dal 1 Ottobre 2018 al 20 maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società della Salute di Pisa in comando dal Comune di Pisa
 - Tipo di settore Responsabile Unità di Coordinamento Alta Marginalità e Immigrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione “ERP” del Comune di Pisa; Membro della Commissione “Emergenza abitativa” del Comune di Pisa; Responsabile commissioni contributi economici emergenza abitativa e indigenza della SdS Pisana; Gestione progetto “Sally People (Regione Toscana – Anci); Gestione progetto “Homeless” con dormitorio, servizi accoglienza e mediazione, unità di strada; Coordinamento regionale progetto “Satis” (Sistema Antitratto Toscano Interventi Sociali); Gestione progetto “Oltre il muro” accoglienza diurna e notturna persone detenute ed ex detenute; Gestione dei progetti indirizzati alla comunità Rom; Gestione “Centro accoglienza temporaneo per cittadini immigrati”; Gestione del programma “Sprar” e centri “Cas”; Gestione progetti sanitari per persone senza permesso di soggiorno e in condizione di forte disuguaglianza; Gestione contributi tariffa idrica regionale
-
- Date Dal 1 Dicembre 2009 al 30 settembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fauglia – Piazza Trento e Trieste 4 Fauglia
 - Tipo di settore Prima Responsabile dei Servizi Demografici, poi Responsabile Settore 3 Polizia Locale - Servizi al cittadino
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 12 novembre 2012 al 30 settembre 2018 titolare di Posizione Organizzativa Responsabile settore 3: UO Servizi Demografici, Centralino, Protocollo, Notifiche, URP; UO Segreteria, Contratti, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche abitative, Servizio Assicurativo, Istruzione, Igiene, Sport, Servizi Educativi, Enti partecipati.
Per periodi alternati la P.O. ha riguardato anche il servizio di Polizia Municipale.
-
- Date Dal 1 aprile 2009 al 30 novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Esperimento di procedure di acquisizione di beni e servizi con modalità telematiche e tradizionali: predisposizione atti di gara, gestione delle procedure e degli atti di aggiudicazione ed ogni altra attività volta al perfezionamento del contratto. Indagini di mercato per affidamenti diretti. Gestione dell’albo telematico dei fornitori del Comune.
-
- Date Dal 1 Luglio 2004 al 31 Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calcinaia (PI)
 - Tipo di azienda o settore Servizio Tecnico – U.O. Lavori pubblici
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Liv. B 3 – Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Esperimento di procedure di acquisizione di beni e servizi con gestione delle procedure di aggiudicazione ed ogni altra attività volta al perfezionamento del contratto. Elaborazione di determinazioni per impegni di spesa e aggiudicazioni. Gestione della fase amministrativa dei Lavori Pubblici: gare, capitolati,

affidamenti delle procedure di progettazione e di ogni attività amministrativa relativa alla gestione del lavoro e al rapporto con l'appaltatore. Collaborazione con la progettazione di lavori pubblici. Attività di progettazione e di gestione finanziamenti volti al risparmio energetico, partecipazione ai lavori di Agenda 21 locale, referente tecnico-amministrativo dell'Ente nei consorzi con finalità ambientali. Elaborazione di richieste e relative gestioni di finanziamenti regionali ed europei. Gestione e organizzazione servizi cimiteriali.

- Date Dal 1 Luglio 2003 al 15 Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa
- Tipo di azienda o settore Archivio generale
 - Tipo di impiego Co.co.co.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del gruppo di lavoro degli archivi e catalogazione dei fascicoli e dei volumi archiviati.

- Date Dal 11 Novembre 1997 al 31 Marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiag – Consorzio Intercomunale Acqua Gas e Pubblici Servizi - Prato
- Tipo di azienda o settore Servizio Tecnico e Call Center Aziendale
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo – Tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo al Laboratorio chimico. Gestione delle forniture. Attività di front office per contrattualistica utenza e gestione delle pratiche di back office.

IDONEITA' Ha conseguito l'**idoneità alla nomina di Direttore delle Società della salute e delle Zone-distretto delle Aziende Usl**. Regione Toscana Decreto dirigenziale n.1615/2019 come confermato con Decreto dirigenziale 16970/2021. L'idoneità ha validità fino al 30 settembre 2024.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Titolo del corso Laurea specialistica in Scienze Politiche conseguita il 26 giugno 1996, vecchio ordinamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "Leonardo da Vinci" Pisa
- Titolo del corso Diploma di Perito Industriale conseguito nell'anno 1988

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
PATENTE O PATENTI	Categoria B

Pisa, 9 maggio 2023