

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Benassi

📍 Piazza Facchini, 16 – PISA.

☎ 050-910322 📠 338-2356388

✉ a.benassi@comune.pisa.it

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 23/04/1973 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 ottobre 2023 – ad oggi

Responsabile Elevate Qualificazioni (ex Posizione Organizzativa) U.O. Partecipazioni presso la Direzione Programmazione e Controllo - Provveditorato - Economato - Aziende - Servizi Assicurativi - Servizi Istituzionali - Contratti

Comune di Pisa, via degli Uffici n. 1.

- Redazione del Bilancio Consolidato Comune di Pisa.
- Redazione Piani di Razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016.
- Supporto tecnico attuazione Piani Razionalizzazione e definizione pratiche per le conseguenti operazioni societarie (fusione, scissione, liquidazione, acquisizione, dismissione), nonché l'istruttoria degli atti.
- Analisi e Controllo delle Aziende partecipate dal medesimo Comune, dei relativi budget previsionali e consuntivi.
- Predisposizione obiettivi DUP partecipate.
- Presentazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio, afferenti le partecipazioni societarie, presso le Commissioni Consiliari.
- Riconciliazione partite contabili tra partecipate e Comune.
- Redazione di Relazioni e Pareri in ambito giuridico e contabile per la Direzione.
- Redazione Stato Patrimoniale e Conto Economico consuntivo del Comune.
- Collaborazione nella stesura dei bilanci preventivi e consuntivi del Comune.
- Gestione Inventario del Comune.
- Gestione pagine web della Direzione.
- Gestione Amministrazione Trasparente della Direzione.

[Attività o settore](#) Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

Dal 20 maggio 2019 – al 30 settembre 2023

Responsabile Elevate Qualificazioni (ex Posizione Organizzativa) U.O. Partecipazioni presso la Direzione Finanze Provveditorato Aziende Servizi Assicurativi

Comune di Pisa, via degli Uffici n. 1.

- Redazione del Bilancio Consolidato Comune di Pisa.
- Redazione Piani di Razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016.
- Supporto tecnico attuazione Piani Razionalizzazione e definizione pratiche per le conseguenti operazioni societarie (fusione, scissione, liquidazione, acquisizione, dismissione), nonché l'istruttoria degli atti.
- Analisi e Controllo delle Aziende partecipate dal medesimo Comune, dei relativi budget previsionali e consuntivi.
- Predisposizione obiettivi DUP partecipate.
- Presentazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio, afferenti le partecipazioni societarie, presso le Commissioni Consiliari.
- Riconciliazione partite contabili tra partecipate e Comune.
- Redazione di Relazioni e Pareri in ambito giuridico e contabile per la Direzione.
- Redazione Stato Patrimoniale e Conto Economico consuntivo del Comune.
- Collaborazione nella stesura dei bilanci preventivi e consuntivi del Comune.
- Gestione Inventario del Comune.
- Gestione pagine web della Direzione.
- Gestione Amministrazione Trasparente della Direzione.

[Attività o settore](#) Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

Dal 13 maggio 2014 – ad oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 presso la Direzione Finanze Provveditorato Aziende

Comune di Pisa, via degli Uffici n. 1.

- Responsabile U.O. Partecipazioni.
- Redazione del Bilancio Consolidato Comune di Pisa.
- Redazione Piani di Razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016.
- Analisi e Controllo delle Aziende partecipate dal medesimo Comune.
- Istruttoria operazioni societarie per il medesimo Ente, redazione dell'atto.
- Presentazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio, afferenti le partecipazioni societarie, presso le Commissioni Consiliari.
- Redazione di Relazioni e Pareri in ambito giuridico e contabile per la Direzione.
- Collaborazione nella stesura dei bilanci preventivi e consuntivi del Comune.
- Collaborazione gestione Inventario.
- Redazione pagine web della Direzione.

Attività o settore Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

11 luglio 2011 – 27 aprile 2014

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 presso la Direzione Finanze Provveditorato Aziende

Comune di Pisa, via degli Uffici n. 1.

- Responsabile procedimento alla redazione del Bilancio Consolidato Comune di Pisa.
- Analisi e Controllo Contabile delle Aziende partecipate dal medesimo Comune.
- Collaborazione nella predisposizione e redazione di Relazioni e Documenti per Corte dei Conti, Ministeri.
- Redazione di Relazioni e Pareri alla Direzione in ambito giuridico e contabile.

Attività o settore Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

6 aprile 2009 – 31 luglio 2009

15 settembre 2009 – 30 marzo

2010

17 maggio 2010 – 04 marzo 2011

22 marzo 2011 – 20 maggio 2011

Collaboratore Amministrativo Contabile cat. C/1 presso l'Ufficio Aziende e Esternalizzazioni del Comune di Pisa

Agenzia interinale Gi-Group, filiale di Pisa.

- Collaboratore alla redazione del Bilancio Consolidato Comunale di Pisa.
- Monitoraggio, Analisi e Controllo Contabile delle Aziende partecipate dal Comune di Pisa.
- Reportistica Esternalizzazioni.
- Predisposizione e Redazione Documenti e Relazioni per Corte dei Conti, Ministeri, ecc.

Attività o settore Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

27 ottobre 2008 – 31 dicembre

2008

8 gennaio 2009 – 31 marzo 2009

Collaboratore Amministrativo Contabile cat. D/1 presso l'Ufficio Aziende e Esternalizzazioni del Comune di Pisa

Agenzia interinale Gi-Group, filiale di Pisa.

- Collaboratore alla redazione del Bilancio Consolidato Comunale di Pisa.
- Monitoraggio, Analisi e Controllo Contabile delle Aziende partecipate dal Comune di Pisa.
- Reportistica Esternalizzazioni.
- Predisposizione e Redazione Documenti e Relazioni per Corte dei Conti, Ministeri, ecc.

Attività o settore Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

1 giugno 2005 – 15 maggio 2008

Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Studio Amministrativo e Tributario Baldini Monica Barbara Via Gigliotti, Lido di Camaiore (LU).

- Contabilità ordinaria e semplificata, Bilancio, Dichiarazione dei Redditi.

Attività o settore Studio Amministrativo Contabile e Tributario

15 giugno 1988 – 15 settembre

2008

Meccanico presso la ditta di famiglia

Presso la ditta di famiglia, attualmente cessata.

- Riparazione Cicli e Motocicli.

- Amministrazione e gestione attività.
- Revisione motoveicoli.

Attività o settore Riparazione e vendita cicli e motocicli

24 marzo 2000 – 21 giugno 2000

Collaboratore Amministrativo categoria B/1

Comune di Massarosa (LU).

- Impiegato Ufficio Anagrafe, Elettorale e Protocollo.

Attività o settore Attività Amministrativa nel Pubblico Impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7 maggio 2013

Iscrizione Albo dei Revisori Legali

Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- Iscritto al n. 168177, sezione B, non esercenti, con D.M. 7 maggio 2013 pubblicato su G.U. n. 42 del 28 maggio 2013.

22 settembre 2011

Iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lucca.

- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti: Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lucca, Sezione A, Elenco Speciale non esercenti, n. 72.

27 aprile 2005

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio.

- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo generale, orientamento generale, conseguita presso l'Università di Pisa. Votazione 94/110.

Anno 1992

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Piaggia" – Viareggio (LU).

- Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore. "Istituto C. Piaggia", Viareggio (LU). Votazione 38/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1
Francese	A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità di interrelazione con l'utenza ed i clienti grazie alla pluriennale esperienza nella vendita presso la ditta di famiglia

Capacità di lavorare in gruppo, dovuta alla esperienza acquisita come Responsabile della U.O. Partecipazioni presso il Comune di Pisa.

Competenze organizzative e gestionali

Gestione autonoma di una U.O. maturata come Responsabile della U.O. Partecipazioni del Comune di Pisa con 2 sottoposti, attualmente non presenti per pensionamento.

Capacità relazionali e direzionali in ordine alla gestione del personale ed ai rapporti con i soggetti esterni (amministratori, personale e professionisti delle società partecipate) maturate come

Responsabile della U.O. Partecipazioni del Comune di Pisa e la partecipazione, autonoma, alla presentazione delle delibere di Giunta e di Consiglio afferenti le Partecipazioni societarie presso le Commissioni Consiliari del Comune.

Attitudine all'innovazione, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, ed alla revisione dei processi conseguita con l'esperienza maturata durante tutto il percorso di studi e lavorativo.

Competenze professionali

Specializzazione nel settore delle Partecipazioni societarie detenute dagli Enti Pubblici conseguita dalla lunga esperienza nel Comune di Pisa e come membro della Commissione Studi Enti Locali presso l'ODCEC di Lucca.

Specializzazione nella redazione del Bilancio Consolidato di un Ente Locale, maturata con la redazione dei Consolidati del Comune di Pisa dal 2004 in poi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) specialmente con il Pacchetto Office, Open Office e Libre Office.
- Ottima padronanza del software di gestione delle partecipazioni e per la redazione del Bilancio Consolidato (BCS, della ADS S.p.A.).
- Ottima padronanza dei programmi per la gestione documentale (Iride, della Maggioli S.p.A.), gestione contabile (Contabilità Finanziaria, della ADS S.p.A.), gestione inventario (CIWEB, della ADS S.p.A.).
- Completato, in data 05.06.2023, il percorso formativo sulla piattaforma "Syllabus" in "Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione".

Altre competenze

Partecipazione ad alcune Commissioni di gara come membro esperto, in particolare per il servizio di pulizia degli edifici comunali.

Patente di guida

A (senza limiti) e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

"Enti Non Profit – Analisi Normativa, Aspetti Fiscali, Responsabilità e Consigli Pratici" – Commissione Studio Enti Locali e No Profit – ODCEC Lucca – Settembre 2016.

- Collaborazione alla stesura dei testi, analisi e taglio grafico dell'e-book.

"Bilancio Consolidato negli Enti Locali" – Commissione Studio Enti Locali e No Profit – ODCEC Lucca – Settembre 2013.

- Redazione dei capitoli relativi agli aspetti pratici del consolidamento.
- Collaborazione alla stesura dei testi, analisi e taglio grafico dell'e-book.

Seminari

"Bilancio Consolidato negli Enti Locali e Sistemi di Governance nel Gruppo Pubblico Locale e nelle Società Partecipate" – ODCEC di Lucca in collaborazione con Centro Studi Enti Locali – 8 e 15 aprile 2014, Lucca.

- Relatore per la parte "Area di Consolidamento, Principi e Metodi di redazione del Consolidato".
- Redazione e correzione test finale per crediti iscritti all'ODCEC, all'Albo dei Revisori Legali e all'albo dei Revisori degli Enti Locali.

Attestati di partecipazione

- "Tra pubblico e privato: il problematico futuro delle società e dei soggetti partecipati dagli enti locali" – Università di Pisa – 10 febbraio 2012, Pietrasanta (LU).
- "La riforma dei servizi pubblici locali alla luce del Decreto "Liberalizzazioni": la riorganizzazione

delle partecipazioni locali” – Centro Studi Enti Locali – 2 maggio 2012, San Miniato.

- “Il D.Lgs. 231/2011 e le società a partecipazione pubblica: da novità normativa a strumento per perseguire l’efficienza gestionale” – Centro Studi Enti Locali – 19 aprile 2013, San Miniato.
- “La nuova contabilità per gli Enti Locali” – ALFA – 30 settembre 2014, Firenze.
- “L’introduzione dell’Armonizzazione Contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli Enti Locali” – Re-Form – 27 gennaio 2015, Pisa.
- “I Testi Unici in materia di Società a partecipazione pubblica e di servizi pubblici” – ODCEC Firenze in collaborazione con Centro Studi Enti Locali – 26 febbraio 2016, Firenze.
- “Seminario Strategie di razionalizzazione e metodiche di controllo delle partecipazioni in società pubbliche” – Media Gestum Consulting S.r.l. – 23 Ottobre 2018, Bologna.
- “I testi unici in materia di Società a partecipazione pubblica e di servizi pubblici” – Centro Studi Enti Locali – 26 febbraio 2016, Firenze.
- “Sviluppo delle competenze manageriali” – Dasein S.r.l. – 11, 21 ottobre 2021 e 4 novembre 2021, Pisa

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".