



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>DETERMINA CON IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-10 / 1395</b>	<b>del 09/12/2019</b>
<b>Codice identificativo 1888786</b>	

**PROPONENTE *URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SERVIZI AMMINISTRATIVI MOBILITA'***

<b>OGGETTO</b>	<b>EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA 10 NOVEMBRE 2014 N. 65 PER STRUTTURE RELIGIOSE E CENTRI CIVICI-SOCIALI - PRENOTAZIONE DI SPESA E APPROVAZIONE BANDO</b>
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>RICCI DAISY</i></b>

Comune di Pisa

Direzione Urbanistica-Edilizia Privata- Servizi amministrativi alla mobilità

**Oggetto: Erogazione dei contributi ai sensi della L.R. Toscana 10 novembre 2014 n. 65 per strutture religiose e centri civici-sociali - Prenotazione di spesa e approvazione bando**

LA DIRIGENTE

**Dato atto che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021;

con deliberazione di G.C. n. 257 del 27/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2019-2021;

con provvedimento del Sindaco n° 123 del 19/11/2019, è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione Urbanistica-Edilizia Privata – Servizi amministrativi alla mobilità:

**Visti**

- la Delibera della Giunta Comunale n° 193 del 14.11.2019 "Attribuzione di contributi relativi a quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a chiese ed altri edifici...", con la quale è dato mandato a questa Direzione di predisporre gli atti amministrativi necessari all'assegnazione di contributi di €80.223,40 per chiese ed altri edifici religiosi e di €19.776,60 per centri civici e sociali, utilizzando la modalità del bando ed in conformità agli indirizzi espressi;
- la Delibera di Consiglio Comunale del 22/02/2007 n. 9 con la quale è stato approvato il Regolamento per i criteri di utilizzazione delle somme relative ad oneri di urbanizzazione secondaria, che, tra l'altro, incarica l'ufficio Edilizia Privata delle procedure l'erogazione dei contributi in oggetto, con le modalità ed i criteri in esso contenuti;
- il bando allegato per la presentazione delle istanze per l'assegnazione dei contributi in oggetto da parte delle Chiese e dei Centri Civici e Sociali, nel quale vengono stabilite le modalità ed i termini di accesso ai contributi, corredato da un modello di domanda a disposizione dei vari soggetti richiedenti per agevolare la presentazione della richiesta di contributo e la successiva istruttoria;

**Verificato** che i fondi necessari ai contributi di che trattasi possono trovare copertura finanziaria alla missione 8 programma 0801 Capitolo/Art. 208450/0 "Contributi agli investimenti OO.UU. secondaria su edifici di culto e centri civici e sociali" del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

**Attestato**

- che la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- che la sottoscritta agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

#### **Visti**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 184 e 250 della L.R. n. 65/2014,

#### **DETERMINA**

- di approvare l'allegato bando per la presentazione delle istanze di ammissione alla erogazione di contributi da parte delle Chiese e dei Centri Civici e Sociali;
- di provvedere alla prenotazione della somma di Euro 80.223,40 alla missione 8 programma 0801 al Capitolo/Art. 208450/0 "Contributi agli investimenti OO.UU. secondaria su edifici di culto e centri civici e sociali" del bilancio 2019 da destinare a "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi";
- di provvedere alla prenotazione della somma di Euro 19.776,60 alla missione 8 programma 0801 al Capitolo/Art. 208450/0 "Contributi agli investimenti OO.UU. secondaria su edifici di culto e centri civici e sociali" del bilancio 2019 da destinare a strutture civiche e sociali gestite esclusivamente da Organizzazioni iscritte al registro regionale del volontariato e ad associazioni senza fini di lucro;
- di finanziare la spesa con proventi da oneri di urbanizzazione, come previsto dall'art.184 comma 4 lett a) e b) della LR Toscana n. 65 del 10.11.2014 e dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 84 del 28.2.1989;
- di stabilire che le istanze saranno ricevute presso L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e trasmesse alla Direzione Urbanistica – Edilizia Privata- Servizi Amministrativi alla mobilità;
- di provvedere alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio per 30 gg., nonché sul sito istituzionale del Comune fino al termine ultimo per la presentazione delle domande.

La Dirigente  
*Ing. Daisy Ricci*



COMUNE DI PISA  
**DIREZIONE 10**  
**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**  
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITA'

PEC [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

**Edilizia Privata**  
Palazzo Pretorio – Vicolo del Moro, 2  
56125 Pisa

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER L'AMMISSIONE ALLA EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 184 DELLA LEGGE REGIONALE DELLA TOSCANA 10 NOVEMBRE 2014.**

Con determina del Dirigente n.1395 del 9.12.2019, in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n° 193 del 14.11.2019 e del Regolamento per i criteri di utilizzazione delle somme relative ad oneri di urbanizzazione secondaria da destinare a Chiese ed altri edifici per servizi religiosi e Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie” si è proceduto all’impegno della somma complessiva di € 100.000,00, derivanti dall’ accertamento degli oneri di urbanizzazione secondaria, per l’erogazione di contributi per la realizzazione di opere oggetto del regolamento menzionato.

La quota degli oneri di urbanizzazione secondaria destinata a “Chiese ed altri edifici per servizi religiosi” è quantificata in Euro 80.223,40.

La quota degli oneri di urbanizzazione secondaria destinata a “Centri Civici e Sociali, attrezzature culturali e sanitarie” è quantificata in Euro 19.776,40 da assegnare a strutture sociali gestite esclusivamente da organizzazioni iscritte al registro regionale del volontariato e ad associazioni senza fini di lucro.

**Interventi ammessi e documentazione da presentare**

I soggetti interessati dovranno presentare apposito programma di intervento per la realizzazione di nuove opere, attrezzature ed impianti, nonchè per il restauro, la manutenzione, il ripristino, la ristrutturazione, la conservazione, l’ampliamento ed adeguamento di strutture già esistenti, definite dalla legge Regione Toscana 10 Novembre 2014 n. 65 quali opere di urbanizzazione secondaria.

Gli interventi dovranno essere realizzati nel territorio del Comune di Pisa.

Tale programma dovrà essere corredato da un progetto delle singole opere, redatto da un tecnico abilitato ai sensi di legge, che contenga un computo-stima delle spese da sostenere e i termini presunti di inizio e fine dei relativi lavori.

I lavori previsti in tali programmi dovranno essere conformi agli strumenti urbanistici e alla normativa edilizia vigente.

Sono ammessi al contributo anche interventi in corso di realizzazione o già realizzati nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi dovrà essere presentata documentazione, redatta da un tecnico abilitato ai sensi di legge, da cui risultino gli estremi degli atti abilitativi alla realizzazione dell’intervento, il computo-stima delle spese sostenute e da sostenere e dichiarazione del Direttore dei Lavori di conformità dell’opera parzialmente realizzata per le opere in corso di realizzazione, o il consuntivo delle spese

sostenute e gli estremi della fine lavori presentata, nonché dell'abitabilità/agibilità se occorrente, per quelle già terminate.

Non saranno ammesse a contributo le spese occorrenti per l'acquisto degli arredi dei locali, mobili, attrezzature d'ufficio o comunque attrezzature varie inerenti l'attività svolta.

Non saranno altresì ammessi a contributo gli interventi per cui sia già stato concesso un precedente finanziamento.

### **Priorità degli interventi ammissibili**

Saranno considerati prioritari gli interventi urgenti per la pubblica incolumità e per la salvaguardia dei beni, nonché gli interventi di conservazione dei beni di particolare valore artistico, storico e culturale, degli interventi finalizzati al superamento delle barriere architettoniche e degli interventi rivolti alla messa in sicurezza degli edifici e degli impianti nel rispetto dell'atto di indirizzo di cui alla Delibera di G.C. n°193 del 14.11.2019.

Sarà valutata la priorità anche in base allo stato di attuazione dei lavori.

Saranno inoltre considerati prioritari gli interventi strumentali a proposte progettuali di particolare valenza nel campo sociale, culturale ed educativo adeguatamente documentate e motivate.

### **Tempi di attuazione dei lavori non ancora realizzati**

Gli assegnatari dei contributi, qualora non abbiano già richiesto il rilascio del permesso a costruire o abbiano presentato regolare titolo abilitativo ai sensi della legge Regione Toscana 10 Novembre 2014 n. 65, per la realizzazione delle opere di cui viene chiesto il contributo, dovranno impegnarsi a presentare la richiesta di permesso a costruire o la Segnalazione Certificata di Inizio Attività o la Comunicazione di Attività Libera di cui all'art. 136 c.2 della predetta legge regionale, per le opere proposte, entro quattro mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della determinazione di assegnazione del contributo e a realizzarle entro il termine previsto dalla normativa edilizia.

### **Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati potranno presentare domanda, compilata esclusivamente sul modello predisposto dall'Amministrazione e corredata di tutta la documentazione, **entro le ore 12,30 del 31.12.2019** presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Lungarno Galilei 43 – piano terra, tutti i giorni da lunedì a venerdì 8.30-12.30 , martedì e giovedì 15.00-17.00

Le domande, nei termini e con le modalità stabilite nel presente bando, dovranno essere presentate:

- per la Chiesa Cattolica: dalle autorità diocesane territorialmente competenti, specificando un ordine di priorità;
- per le altre confessioni religiose: dalle rappresentanze ufficiali riconosciute, territorialmente competenti, specificando un ordine di priorità;
- per i centri civici, sociali e culturali facenti parte di associazioni riconosciute le cui finalità statutarie o attività prevalenti rientrano nell'ambito educativo, culturale, ricreativo o di assistenza sociale: dagli organismi rappresentativi delle associazioni a livello provinciale, specificando un ordine di priorità;
- per tutti gli altri casi: dalla proprietà o dalla singola Associazione.

### **Valutazione e assegnazione punteggi**

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione composta da membri delle Direzioni comunali competenti, da costituirsi con apposito atto dirigenziale.

Per l'esame delle richieste saranno considerate le priorità indicate nel presente bando, dall'art.3 del Regolamento per i criteri di utilizzazione delle somme da erogare, nonché dalla priorità indicata dal richiedente, assegnando quindi, a ciascuna, una maggiore valutazione secondo la tipologia dell'intervento e dello stato di attuazione dei lavori, come dal seguente prospetto:

**Tipologie d'intervento (50%):**

- interventi urgenti per la pubblica incolumità e per la salvaguardia dei beni	punti 15
- interventi di conservazione dei beni di particolare valore artistico, storico e culturale	punti 11
- interventi finalizzati al superamento delle barriere architettoniche	punti 11
- interventi rivolti alla messa in sicurezza degli edifici e degli impianti.	punti 08
-altri interventi	punti 05

**Tempistica di realizzazione (50%)**

- interventi con progetti con atto abilitativo formato non iniziati, o in corso di realizzazione o già realizzati non precedentemente a un anno	punti 15
- interventi con progetti non ancora depositati	punti 10

L'importo dei preventivi presentati verrà preso in considerazione fino ad un massimo di € 75.000,00.

Il contributo concesso non potrà in nessun caso essere superiore al 25 % del preventivo presentato per le opere ammesse a contributo.

La graduatoria sarà formata in base alle domande ritenute ammissibili, in quanto conformi al bando, distinta per tipologia di soggetti, tenendo conto dei criteri sopra elencati.

Eventuali risorse disponibili, dopo l'assegnazione degli importi come sopra previsto, saranno ulteriormente distribuite ai richiedenti risultanti dalla graduatoria, in maniera proporzionale agli importi già assegnati.

**Rendicontazione delle spese sostenute**

L'assegnatario del contributo è tenuto a rendicontare al Comune le spese effettivamente sostenute mediante presentazione delle relative fatture o ricevute fiscali, accompagnate ciascuna dalla corrispondente ricevuta dell'avvenuto pagamento. Sono rendicontabili le spese effettivamente sostenute relative a:

- Opere edili
- Opere impiantistiche

La suddetta documentazione è accompagnata da copia della comunicazione di fine lavori delle opere presentata con dichiarazione della loro realizzazione in conformità al titolo abilitativo posseduto, redatta dal Direttore dei Lavori.

Le rendicontazioni devono essere presentate al Comune entro 45 giorni dalla data della fine dei lavori. Nel caso sia necessaria, prima dell'utilizzo dell'opera, la presentazione della certificazione di agibilità, l'erogazione del contributo avverrà dopo la regolare presentazione della stessa.

Nel caso di opere facenti parte di un più complesso intervento, la rendicontazione potrà avvenire a stato di avanzamento allorchè l'intervento abbia raggiunto una percentuale di realizzazione pari al 50 % dell'intero intervento.

Nel caso in cui le spese rendicontate e risultate ammissibili siano inferiori di quelle oggetto del preventivo presentato per l'ammissione al contributo, l'importo dello stesso è ridotto in misura proporzionale.

## **Decadenza dall'assegnazione del contributo**

Il beneficiario del contributo decade dall'assegnazione dello stesso al verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- a) decorrenza del termine per la presentazione dei progetti per il titolo abilitativo alla realizzazione delle opere senza che il beneficiario vi abbia provveduto;
- b) decorrenza del termine per l'inizio dei lavori senza che gli stessi abbiano effettivamente avuto inizio;
- c) decorrenza del termine per la fine dei lavori senza che gli stessi siano stati definitivamente completati, salvo richiesta di proroga debitamente;
- d) decorrenza del termine per la rendicontazione delle spese e la presentazione della relativa documentazione, senza che il beneficiario vi abbia completamente adempiuto.

Per le opere già realizzate o in corso di realizzazione alla data di pubblicazione del presente bando, non rilevano i termini relativi alle fasi di cui alle lettere a), b) e c) se già concluse alla predetta data. Per le opere già realizzate alla data di pubblicazione del presente bando, il termine di cui alla precedente lettera d) decorre dal ricevimento della comunicazione del Comune di assegnazione del contributo.

I contributi non assegnati per decadenza del beneficiario o per riduzione del contributo assegnato costituiscono economie di spesa per il Comune.

## **Erogazione del contributo**

Fatti salvi i casi di decadenza sopra elencati, l'erogazione del contributo definitivamente spettante avrà luogo, entro 90 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione delle spese, mediante accredito sul conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario, che lo stesso avrà cura di comunicare al Comune.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Urbanistica – Edilizia Privata – Servizi amministrativi alla mobilità al numero 050/910437.

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento la Dirigente Ing. Daisy Ricci.

Copia del presente bando e del modello della domanda per l'ammissione ai contributi possono essere ritirati presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Lungarno G. Galilei, 43, ingresso da Piazza XX Settembre – piano terra, tutti i giorni da lunedì a venerdì 8.30-12.30 , martedì e giovedì 15.00-17.00, e sono pubblicati sulla Rete Civica Pisana.

Pisa li, \*

La Dirigente della Direzione  
Urbanistica – Edilizia Privata – Servizi amministrativi alla mobilità  
Ing. Daisy Ricci



**RICHIESTA PER:**

- CHIESE ED ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI**
  
- CENTRI CIVILI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE**

**PROTOCOLLO:**

**N°**

**del**

**(RISERVATO ALL'UFFICIO)**

v.2

**DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Determina Direzione 10 n. 1395 del 9.12.2019

**Dati relativi all'Immobile:**

**Ubicazione:** frazione.....

Via..... n.....;

**Identificativi catastali:**     Terreni     Fabbricati  
foglio n. .... partecella n..... sub .....;  
partecella n..... sub .....;  
partecella n..... sub .....;

**Destinazione d'uso attuale:** .....

**Alla Dirigente Direzione**

**Urbanistica – Edilizia Privata – Servizi amministrativi alla mobilità**

**Il sottoscritto:**

..... nato a ..... il  
.....  
e residente in ..... via .....  
n°.....

telefono/fax .....

C.F.																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-m@il .....

**In qualità di legale rappresentante dell'Ente religioso o Associazione / Organizzazione**

1.  
.....  
...  
con sede in ..... via ..... n°  
.....

telefono/fax .....

C.F.																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-m@il .....

**per l'esecuzione di lavori consistenti in:** (breve descrizione)




di cui al titolo abilitativo, (se già presentato):

PRATICA prot. spec. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SCIA/ CILA.

PERMESSO DI COSTRUIRE n° \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Intestata a:

.....

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

di poter usufruire del contributo previsto dalla normativa sopra richiamata inerente le somme introitate nell'anno 2018 e relative alla ripartizione delle quote per il finanziamento di cui all'art. 3 della D.C.R.T. 84/89 relativi a "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" ed a strutture per "Centri civili, sociali, attrezzature culturali e sanitarie" di cui alla Determina Dirigenziale n. d1395 del 9.12.2019.

**A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 489 e 496 CP e artt. 46 e 47 DPR 445/00 e successive modificazioni, e del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere si ha la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 DPR 445/00;**

**DICHIARA**

**A. DI ACCETTARE INTEGRALMENTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO**

**B. CHE L'ENTE RELIGIOSO O ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO**

**C. DI AVER DIRITTO ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI IN QUANTO**

CHIESA OD ALTRO OD ALTRO EDIFICIO RELIGIOSO

CENTRO CIVILI O SOCIALE, ATTREZZATURA CULTURALE O SANITARIA

iscritta al registro regionale  Organizzazioni di Volontariato (di cui alla LRT 28/93 smi)

Associazione di Promozione sociale (di cui alla LRT 42/02 smi)

Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

ISCRITTA ALL'ANAGRAFE UNICA DELLE ONLUS (di cui al DLgs 460/97 e DM Finanze 266/03 smi)  
(barrare se affermativo)

breve descrizione delle principali attività e finalità


**D. COSTO COMPLESSIVO STIMATO PER LE OPERE:** €.....

prevedendo di suddividere la somma per annualità secondo la tabella:

1. anno ..... €.....

2. anno ..... €.....

3. anno ..... €.....

**E. I LAVORI:** - sono iniziati il \_\_\_\_\_ (oppure) la data di inizio lavori è prevista per

\_\_\_\_\_

- termineranno il \_\_\_\_\_ (citare la data presunta)

F. IN MERITO A CONTRIBUTI ASSEGNATI IN PRECEDENZA DALL'AMM.NE COMUNALE DI PISA:

DI NON AVERE

DI AVERE

usufruito di contributi assegnati dal Comune di Pisa.

in caso affermativo:

per la stessa struttura

con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per un importo di €. \_\_\_\_\_ liquidati il \_\_\_\_\_

per interventi di \_\_\_\_\_

per altre strutture dello stesso Ente/Associazione

G. IN MERITO A CONTRIBUTI EROGATI DA ENTI DIVERSI DALL'AMM.NE COMUNALE DI PISA:

DI NON AVERE

DI AVERE

per la stessa struttura

usufruito di contributi assegnati DA ENTI DIVERSI dal Comune di Pisa.

in caso affermativo:

per un importo complessivo di €. \_\_\_\_\_

per interventi di \_\_\_\_\_

**PROVEDE**

a informare senza ritardo la Direzione Urbanistica – Edilizia Privata – Servizi amministrativi alla mobilità di tutte le variazioni relative ai dati contenuti nella presente istanza.

**ALLEGA**

Riportare la documentazione allegata facente parte integrante della presente richiesta

1. Planimetria della zona; 6. \_\_\_\_\_
2. Relazione dell'intervento, con specifiche considerazioni in merito alla coerenza delle opere con i contenuti del bando e dell'atto di indirizzo; 7. \_\_\_\_\_
3. Elaborati grafici; 8. \_\_\_\_\_
4. Computo metrico estimativo dettagliato per singole voci; 9. \_\_\_\_\_
5. Documentazione fotografica; 10. \_\_\_\_\_

**Eventuali note**


---

La presente richiesta, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli art.38 D.P.R.445/00 può essere presentata già firmata, per posta o da una terza persona **unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido e del codice fiscale del sottoscrittore.**

**Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

**Titolare del Trattamento:**

Comune di Pisa, in persona del Sindaco in carica email: info@comune.pisa.it; pec:comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

**Finalità e modalità del trattamento**

I dati conferiti saranno raccolti e trattati da persone autorizzate, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il fine del procedimento di concessione di contributi in questione e dei relativi controlli o verifiche.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Responsabile del trattamento**

Il Responsabile della protezione dei dati è Innova srl con sede in Telese Terme (BN), via Nazionale Sannitica, 8 ed il coordinatore del Team DPO è l'ing. Giuseppe Pacelli e-mail: dpo@innova-srl.it pec: amministrazione@pec.innova-srl.it

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo [https://www.comune.pisa.it/uploads/2019\\_06\\_7\\_13\\_43\\_28.pdf](https://www.comune.pisa.it/uploads/2019_06_7_13_43_28.pdf)

Firma del legale rappresentante

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati**