



COMUNE DI PISA
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI
U.O. REFEZIONE SCOLASTICA
Il Commissario Mensa

Commissione mensa

✓ **Riferimenti e regolamentazione:**

- Linee di indirizzo regionale per la ristorazione scolastica del 2016 (art. 4.1.2)
- Disciplinare funzionamento Commissione Mensa (approvato con Delibera di Giunta Comunale 239/2009 e modificato dalla Del.GC 126/2014)

La commissione mensa

Regolamentata dalla delibera di giunta comunale 126/2016 che approva lo specifico disciplinare.

Attuale composizione : 2 commissari per ogni plesso, 1 genitore e 1 docente.

Nomina annuale da parte degli istituti comprensivi.

Impegno richiesto: sopralluoghi, partecipazione alle riunioni (2 all'anno), intermediazione tra ufficio comunale e famiglie (diffusione informazioni sul servizio, risposte alle domande dei genitori, raccolta delle criticità che emergono e segnalazione all'ufficio); ruolo propositivo.

E' un organo di rappresentanza dei genitori che collabora con il Comune e riveste il ruolo di intermediario tra utenza del servizio e titolare del servizio (comune).

Funzione di comunicazione in qualità di rappresentanza dei genitori in ambito mensa.

Funzione di monitoraggio attraverso sopralluoghi: rispetto del menù, qualità dei prodotti, gradimento dei bimbi, valutazione della qualità tramite assaggi, stato di pulizia dei refettori.

Possono assistere alle operazioni di preparazione dei contenitori per il trasporto del cibo (centro cottura), all'arrivo dei pasti presso i refettori, alle operazioni preliminari allo sporzionamento, allo sporzionamento, alle operazioni di sparcchiatura, pulizia e sanificazione dei refettori.

Funzioni propositive per il miglioramento del servizio

Disciplinare comunale di funzionamento della commissione mensa (Del. GC 126/2014)

Finalità generali

Partecipazione

Trasparenza

Collaborazione

Disciplinare comunale di funzionamento della commissione mensa

Composizione:

Prima → 2 genitori e 1 docente per ordine di scuola

Ora aumentata la partecipazione → 1 docente e 1 genitore per plesso

Nomine :

- comunicate dagli Istituti Comprensivi (possibile designazione anche contestualmente alle elezioni dei rappresentanti di Istituto)
- Periodicità annuale con possibilità di riconferma per 3 anni consecutivi

Disciplinare comunale di funzionamento della commissione mensa

Convocazione:

Seduta ordinaria trimestrale (anche come giunta esecutiva cioè gruppo ristretto)

Prima e ultima in plenaria

Nuove modalità di convocazione con la nuova composizione

Le Funzioni del Commissario Mensa

1. Comunicazione
2. Monitoraggio
3. IL ruolo propositivo

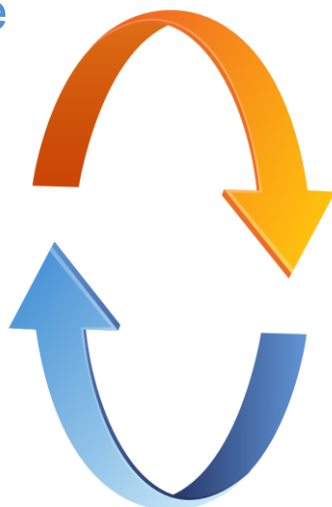
1. Le funzioni di comunicazione

COMUNE

L'ufficio comunale trasmette le informazioni ai commissari mensa

COMMISSARI MENSA

Ricevono le informazioni dall'ufficio comunale e a loro volta lo diffondono agli altri genitori della scuola



COMMISSARI MENSA

Ricevono richieste dagli altri genitori e rispondono direttamente oppure le trasmettono all'ufficio comunale

ALTRI GENITORI

Acquisiscono le informazioni e possono rivolgere domande

2. Le funzioni di monitoraggio: il sopralluogo

Prima di recarsi nel refettorio accertarsi :

Di avere il modulo e la documentazione utile (lista positiva, tabella grammature, ecc.)

Di essere a conoscenza del menù e dell'orario



Puntualità

Arrivare nel plesso
Almeno 15 minuti
prima dell'inizio della
distribuzione



Avvisare l'ufficio refezione

Via mail
(refezione@comune.pisa.it) o telefonicamente
(050910711/719/767)
anche solo all'arrivo nel
plesso.

2. Le funzioni di monitoraggio: il sopralluogo

Il Commissario mensa può:

Assistere alle operazioni di ricevimento dei pasti (temperatura)

Presenziare alla preparazione dei tavoli, allo sporzionamento, alla distribuzione e al consumo dei pasti

Verificare la qualità e quantità delle pietanze e la loro conformità al menù previsto

Degustare assaggi del pasto del giorno

Assistere alle operazioni di pulizia dei refettori

Raccogliere parere degli utenti, senza interferire nelle attività del personale preposto

2. Le funzioni di monitoraggio: il sopralluogo

GENITORI



Controllo periodico
Verificano la situazione
del servizio attraverso i
sopralluoghi e l'invio del
modulo

DOCENTI



Controllo quotidiano
Verificano più
puntualmente il servizio
con la possibilità di
segnalare sempre le
criticità



Le situazioni di grave criticità devono essere segnalate in tempo
reale telefonando all'ufficio refezione
050 910711/719/767

2. Le funzioni di monitoraggio: il sopralluogo

Durante il sopralluogo **è vietato:**

Il contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari, utensili, stoviglie e altri oggetti destinati al servizio di ristorazione

L'assaggio **dai contenitori o dal piatto degli utenti** (chiedere al personale)

L'asporto del cibo

Interferire con il lavoro del personale

Fare rilievi al personale

2. Le funzioni di monitoraggio: il sopralluogo

Dopo il sopralluogo il Commissario mensa è tenuto a:

trasmettere in giornata il verbale del sopralluogo firmato all'ufficio refezione (commissionemensa@comune.pisa.it)

La verifica dei verbali è a cura dell'ufficio refezione che tratterà le eventuali non conformità emerse dandone riscontro ai commissari mensa.

I verbali e gli eventuali esiti delle verifiche potranno **essere diffusi** ai genitori con le modalità ritenute più opportune.

2. Le funzioni di monitoraggio

IL COMMISSARIO MENSA NON E':



3. Funzioni propositive.

Finalizzate al miglioramento del servizio

Proposte relative al menù e al gradimento

Proposte di iniziative di educazione alimentare

Proposte di modifiche organizzative del lavoro della Commissione mensa

Proposte di soluzione di singole criticità emerse nel servizio anche riferite alla realtà rappresentata (possibilità di chiedere convocazioni straordinarie della commissione per parlarne)